



Secretaría de Educación territorial de Tunja

ROL DE ADMINISTRADOR

FUNCIONES



1

Gestión de usuarios y permisos

2

Personalización del sistema

3

Actualización de información

GESTIÓN DE USUARIOS Y PERMISOS

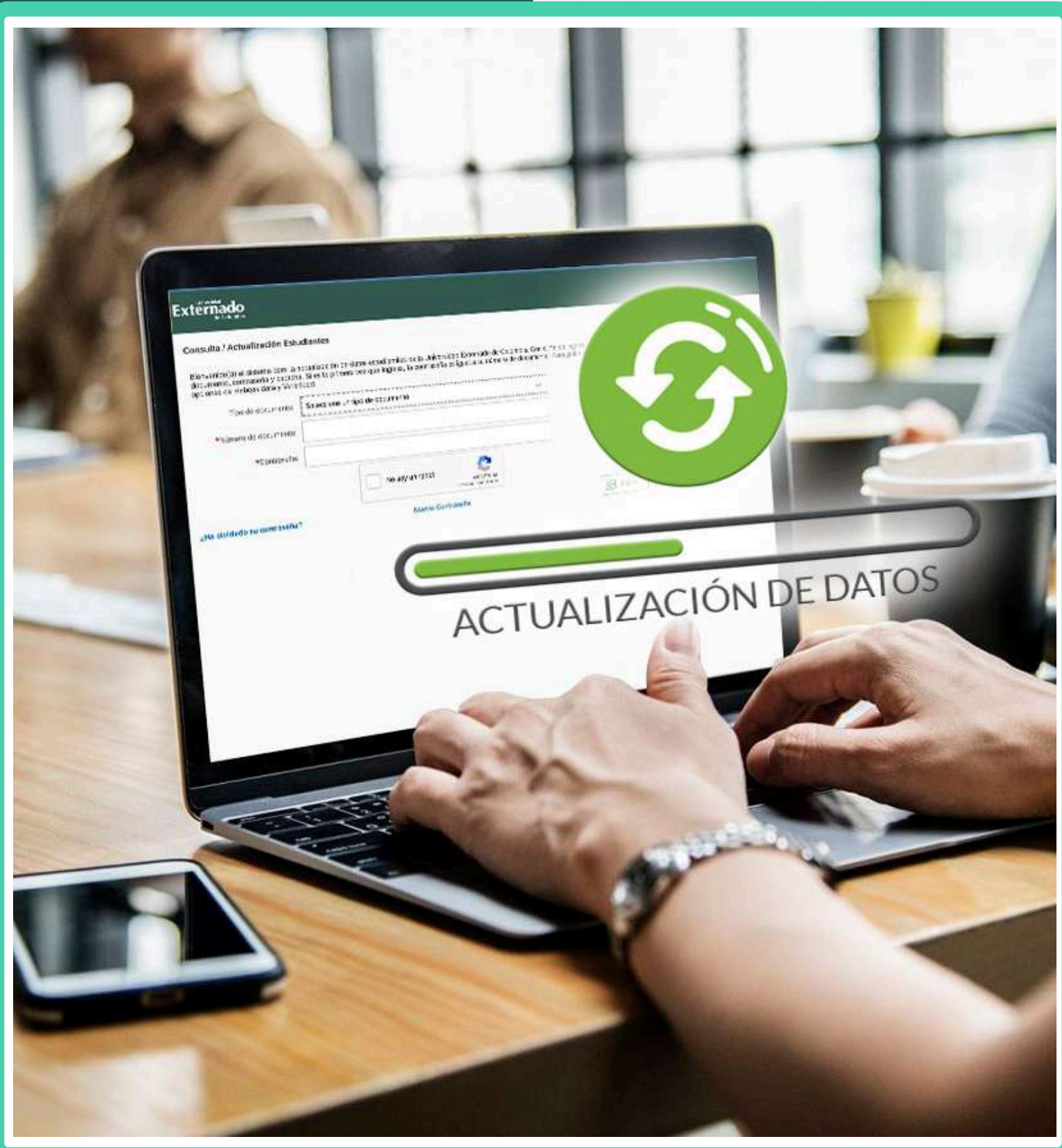
Crear, mantener y eliminar cuentas de usuario en el módulo académico según las políticas y procedimientos establecidos. También podrías ser responsable de asignar permisos de acceso adecuados a los usuarios.



PERSONALIZACIÓN DEL SISTEMA



Personalizar el software para que se alinee con los procesos y políticas específicos de la institución educativa. De acuerdo a lo dispuesto por la Secretaria de Educación Territorial.



ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN

Mantener actualizada la información de la institución, incluyendo:

- Datos Institucionales
- Usuarios (Claves, Contraseñas)

y cualquier otra información relevante en el sistema.



sieduTunja

INGRESAR AL ADMINISTRADOR EN

MÓDULO

ADMINISTRATIVO



Ingresar

Para ingresar al módulo administrativo por primera vez digitamos el código DANE tanto en usuario como en contraseña posteriormente damos clic en iniciar sesión.

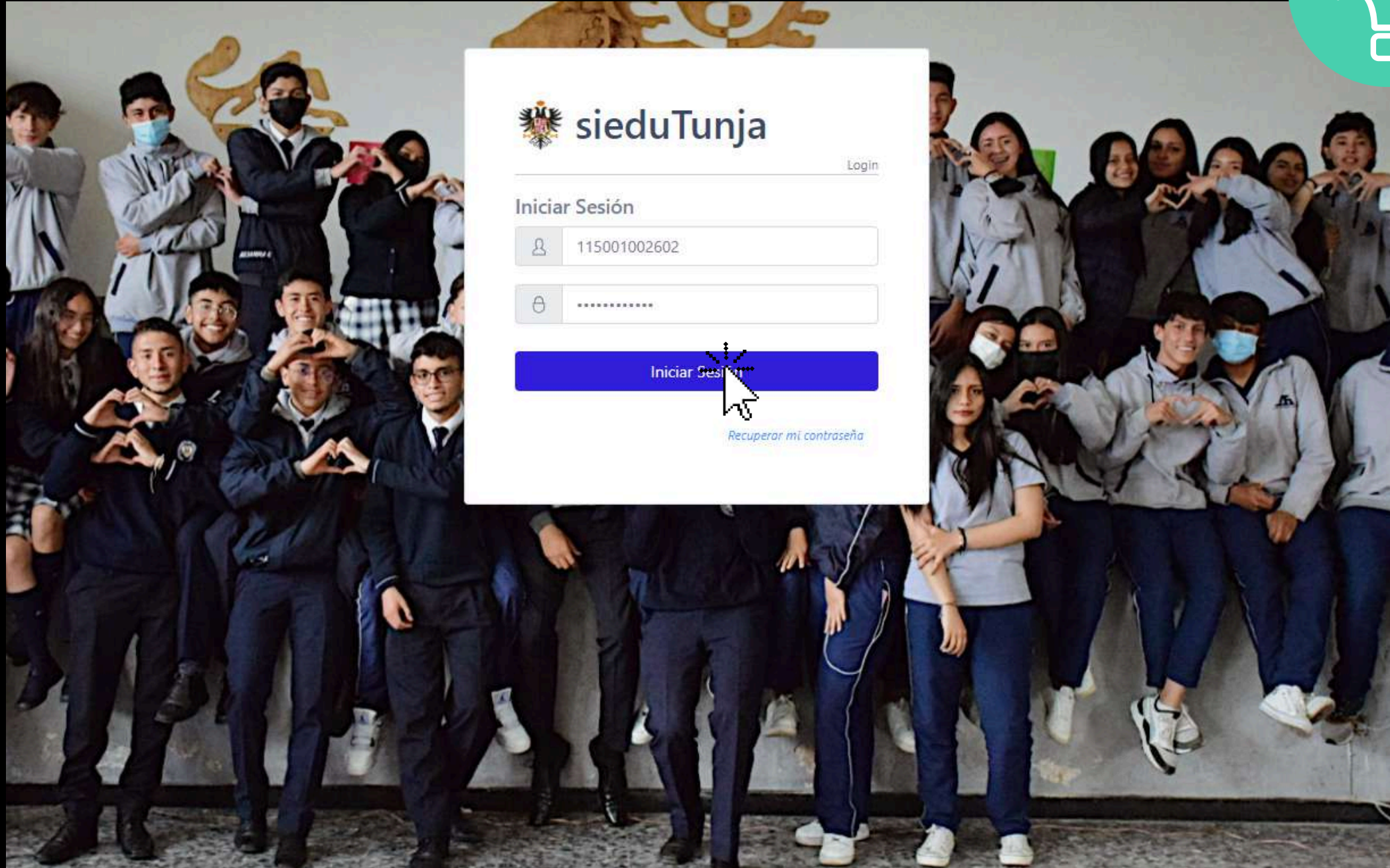
Iniciar Sesión

 **sieduTunja** Login

Iniciar Sesión

[Iniciar Sesión](#)

[Recuperar mi contraseña](#)





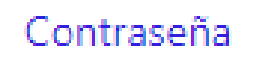



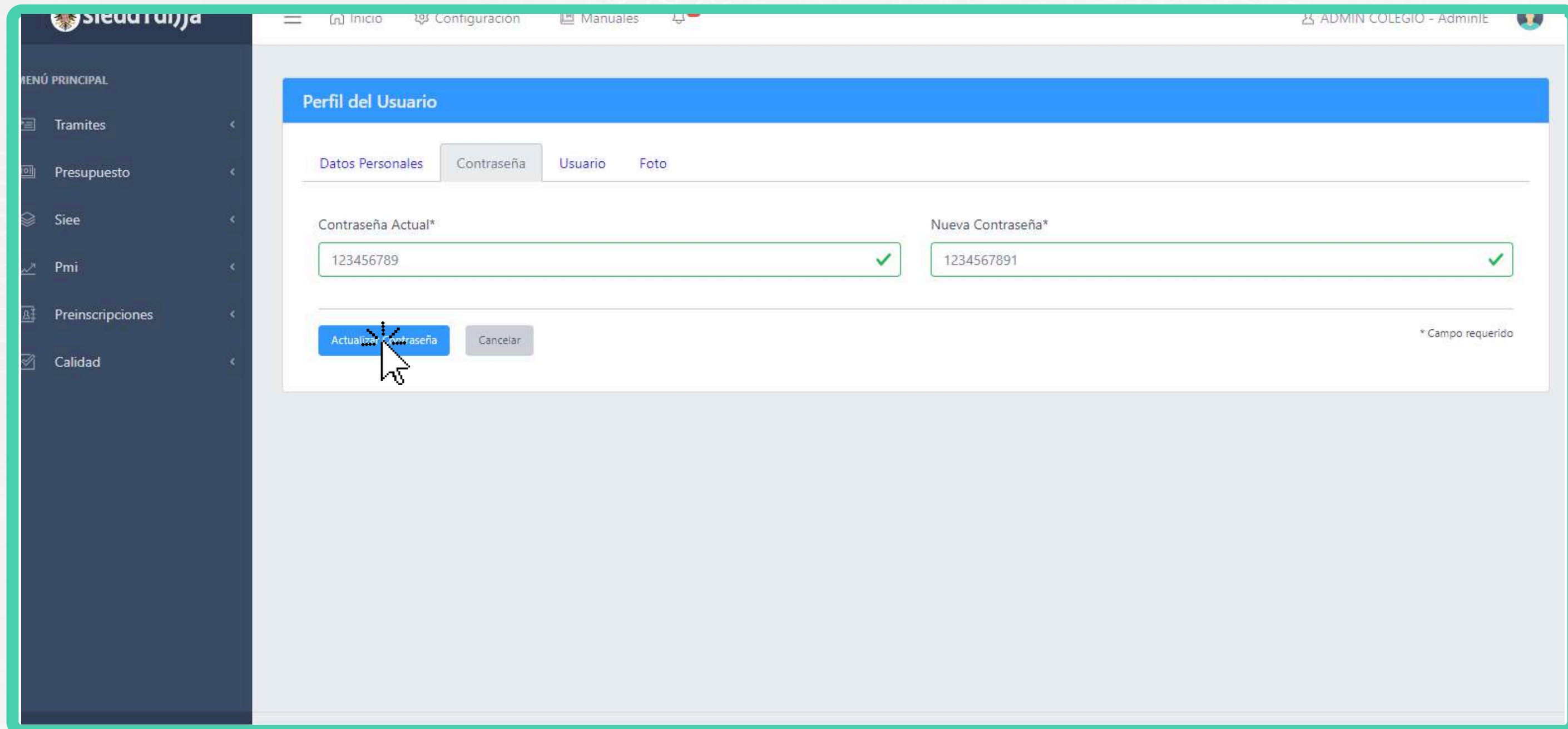
sieduTunja

CAMBIAR CONTRASEÑA

MÓDULO




ADMINISTRATIVO

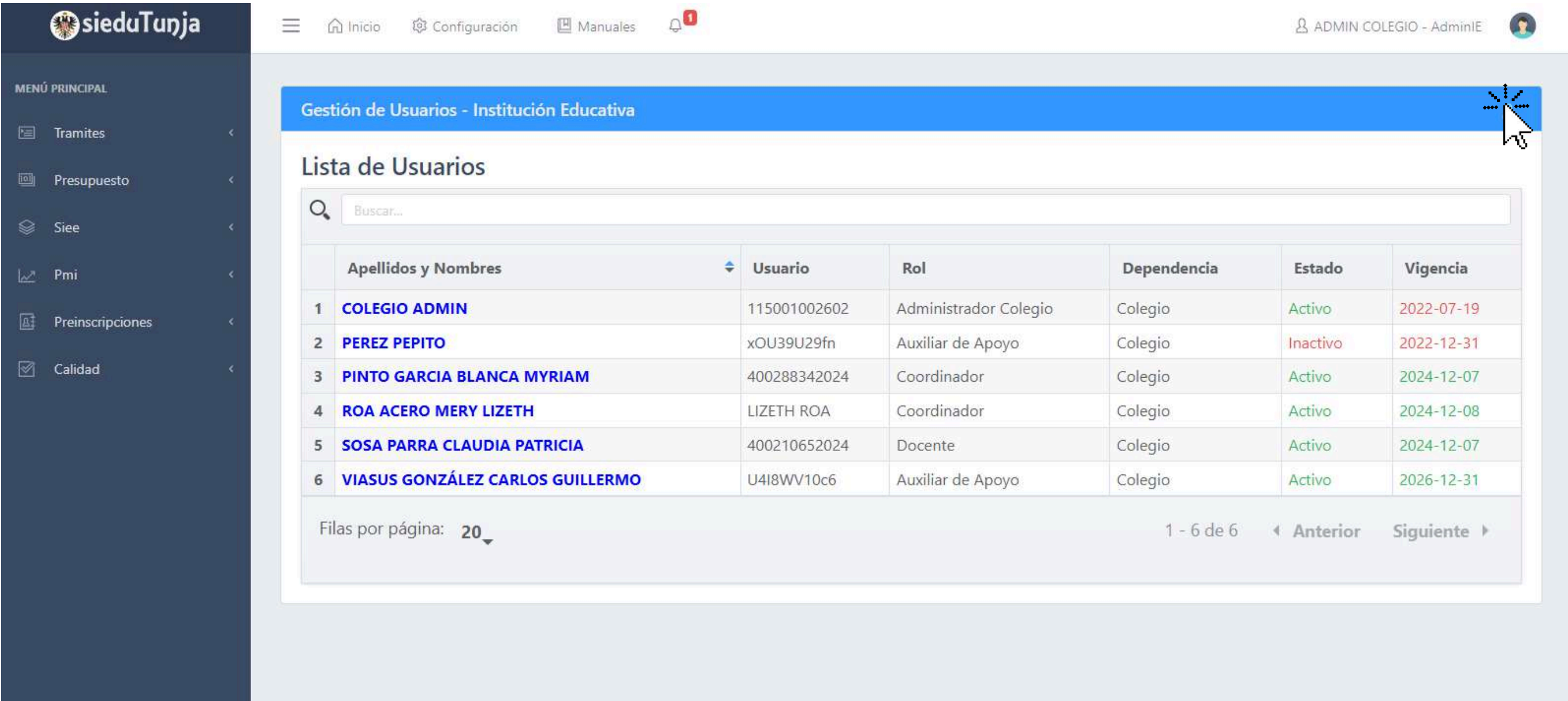
Para cambiar la contraseña dar clic en el icono del usuario  posteriormente clic en perfil  por ultimo clic en contraseña  luego escribimos la contraseña actual y la contraseña nueva al finalizar le damos clic en Actualizar Contraseña 



The screenshot displays the 'Perfil del Usuario' (User Profile) page in a web application. The page has a dark sidebar on the left with a 'MENÚ PRINCIPAL' (Main Menu) containing items like 'Tramites', 'Presupuesto', 'Síee', 'Pmi', 'Preinscripciones', and 'Calidad'. The main content area is titled 'Perfil del Usuario' and has four tabs: 'Datos Personales', 'Contraseña', 'Usuario', and 'Foto'. The 'Contraseña' tab is active. It contains two input fields: 'Contraseña Actual*' (Current Password) with the value '123456789' and a green checkmark, and 'Nueva Contraseña*' (New Password) with the value '1234567891' and a green checkmark. Below the fields are two buttons: 'Actualizar Contraseña' (Change Password) and 'Cancelar' (Cancel). A mouse cursor is pointing at the 'Actualizar Contraseña' button. A note '* Campo requerido' (Required field) is visible at the bottom right of the form area. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Configuración', 'Manuales', and 'ADMIN COLEGIO - Admini'.

CREAR USUARIOS EN
MÓDULO
ADMINISTRATIVO

Entrar en el modulo administrativo con usuario y contraseña, posteriormente damos clic en configuración.  Configuración luego damos clic en Usuarios,  Usuarios y seleccionamos en la parte superior derecha agregar usuario, 



sieduTunja

Inicio Configuración Manuales

ADMIN COLEGIO - AdminE

Gestión de Usuarios - Institución Educativa

Lista de Usuarios

Buscar...

	Apellidos y Nombres	Usuario	Rol	Dependencia	Estado	Vigencia
1	COLEGIO ADMIN	115001002602	Administrador Colegio	Colegio	Activo	2022-07-19
2	PEREZ PEPITO	xOU39U29fn	Auxiliar de Apoyo	Colegio	Inactivo	2022-12-31
3	PINTO GARCIA BLANCA MYRIAM	400288342024	Coordinador	Colegio	Activo	2024-12-07
4	ROA ACERO MERY LIZETH	LIZETH ROA	Coordinador	Colegio	Activo	2024-12-08
5	SOSA PARRA CLAUDIA PATRICIA	400210652024	Docente	Colegio	Activo	2024-12-07
6	VIASUS GONZÁLEZ CARLOS GUILLERMO	U4I8WV10c6	Auxiliar de Apoyo	Colegio	Activo	2026-12-31

Filas por página: 20

1 - 6 de 6 Anterior Siguiente



Validación de documento

Escribir el numero de documento del Usuario a registrar y damos clic en validar numero de documento.

Validar Número de Documento

	Apellidos y Nombres	Usuario	Rol	Dependencia	Estado
1	COLEGIO ADMIN	115001002602	Administrador Colegio	Colegio	Activo
2	PEREZ PEPITO	xOU39U29fn	Auxiliar de Apoyo	Colegio	Inactivo
3	PINTO GARCIA BLANCA MYRIAM	400288342024	Coordinador	Colegio	Activo
4	ROA ACERO MERY LIZETH	LIZETH ROA	Coordinador	Colegio	Activo
5	SOSA PARRA CLAUDIA PATRICIA	400210652024	Docente	Colegio	Activo
6	VIASUS GONZÁLEZ CARLOS GUILLERMO	U4I8WV10c6	Auxiliar de Apoyo	Colegio	Activo



CREAR USUARIO

Diligenciar todos los campos del formulario y al finalizar le damos clic en Crear Usuario.

Crear Usuario

Nuevo Usuario

Primer Apellido*	Segundo Apellido	Primer Nombre*	Segundo Nombre
Prieto ✓	Sepulveda ✓	Juna ✓	Carlos ✓
Número de Documento*	Tipo Documento*	Municipio de Expedición del Documento*	
10496544482	CÉDULA DE CIUDADANÍA ✓	TUNJA - BOYACÁ ✓	
Fecha de Nacimiento*		Género*	Grupo y Factor RH*
25/06/1991 ✓		MASCULINO ✓	O+ ✓
Dirección de Residencia*		Municipio de Residencia*	
Carrera 7 #8-14 ✓		TUNJA - BOYACÁ ✓	
Teléfono Principal*	Teléfono Opcional	Correo Electrónico*	
3112554465 ✓		juan@gmail.com ✓	
Cargo*		Dependencia*	
Secretario ✓		COLEGIO ✓	
Rol*		Fecha de Vigencia*	
ADMINISTRADOR COLEGIO ✓		16/12/2024 ✓	

Crear Usuario Cancelar

* Campo requerido



INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO JOSÉ SANDOVAL GÓMEZ

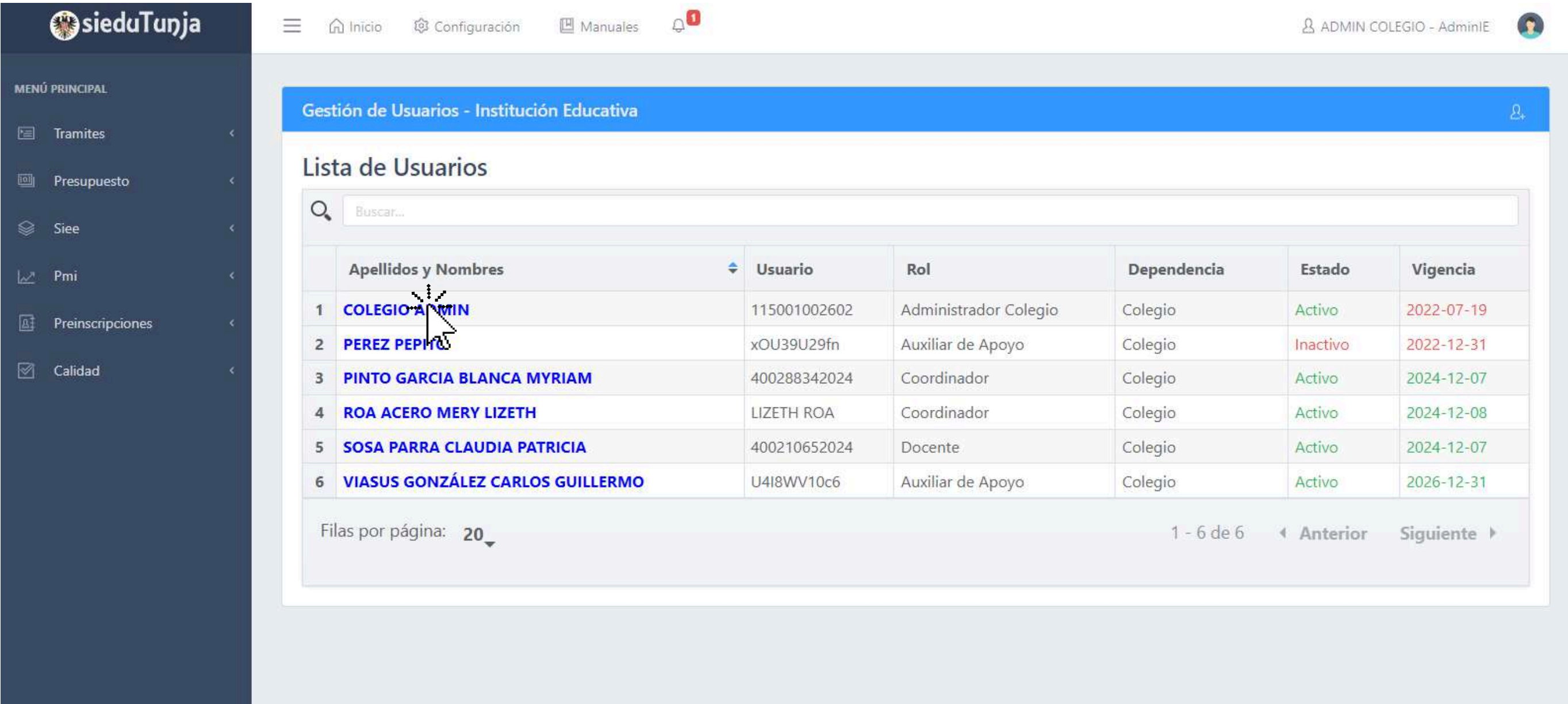
sieduTunja © 2024 - Ver: 1.4



sieduTunja

ASIGNAR PERMISOS EN
MÓDULO
ADMINISTRATIVO

Entrar en el modulo administrativo con usuario y contraseña, posteriormente damos clic en configuración.  Configuración luego damos clic en Usuarios,  Usuarios y finalmente seleccione el usuario al que se le asignaran permisos.



sieduTunja

Inicio Configuración Manuales ADMIN COLEGIO - AdminE

Gestión de Usuarios - Institución Educativa

Lista de Usuarios

Buscar...

	Apellidos y Nombres	Usuario	Rol	Dependencia	Estado	Vigencia
1	COLEGIO ADMIN	115001002602	Administrador Colegio	Colegio	Activo	2022-07-19
2	PEREZ PEPITO	xOU39U29fn	Auxiliar de Apoyo	Colegio	Inactivo	2022-12-31
3	PINTO GARCIA BLANCA MYRIAM	400288342024	Coordinador	Colegio	Activo	2024-12-07
4	ROA ACERO MERY LIZETH	LIZETH ROA	Coordinador	Colegio	Activo	2024-12-08
5	SOSA PARRA CLAUDIA PATRICIA	400210652024	Docente	Colegio	Activo	2024-12-07
6	VIASUS GONZÁLEZ CARLOS GUILLERMO	U4I8WV10c6	Auxiliar de Apoyo	Colegio	Activo	2026-12-31

Filas por página: 20 1 - 6 de 6 Anterior Siguiente



Asignar Permisos

En la ventana del usuario nos desplazamos hacia abajo y encontraremos los permisos para el usuario; seleccionamos los permisos a los que va a tener acceso el Usuario y Finalmente damos clic en Actualizar Permisos.

Actualizar Permisos

Permisos

Marque los procesos a los que va a tener acceso el Usuario:

- Presupuesto - Gestión de las transferencias asignadas a la Institución Educativa
- Trámites en Línea - Gestión de solicitudes realizadas por las Instituciones Educativas
- Cobertura - Gestión de preinscripciones recibidas por las Instituciones Educativas
- Calidad Educativa - Gestión del Sistema Institucional de Evaluación en las Instituciones Educativas
- Calidad Educativa - Gestión del Plan de Mejoramiento Institucional en las Instituciones Educativas
- Calidad Educativa - Pmi - Ruta de Mejoramiento Institucional - Gestión Directiva
- Calidad Educativa - Pmi - Ruta de Mejoramiento Institucional - Gestión Académica
- Calidad Educativa - Pmi - Ruta de Mejoramiento Institucional - Gestión Administrativa y Financiera
- Calidad Educativa - Pmi - Ruta de Mejoramiento Institucional - Gestión de la Comunidad

Actualizar Permisos

Datos Inicio de Sesión

Usuario:	115001002602
Contraseña:	115001002602

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO JOSÉ SANDOVAL GOMEZ

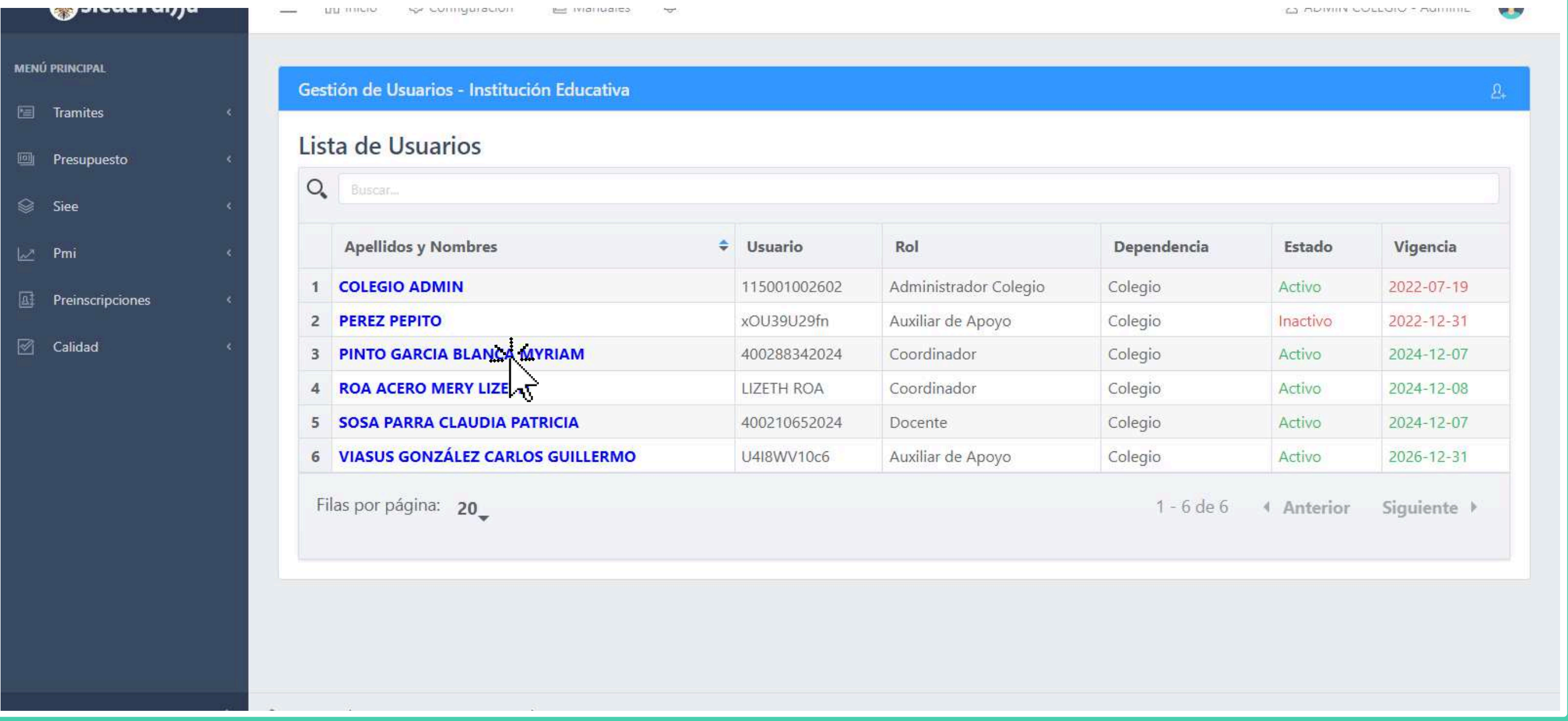


sieduTunja

**INACTIVAR USUARIOS EN
MÓDULO
ADMINISTRATIVO**

Para inactivar un usuario dar clic en configuración.
luego dar clic en Usuarios, **Usuario** finalmente seleccionamos el nombre del usuario a inactivar.

 Configuración



Gestión de Usuarios - Institución Educativa

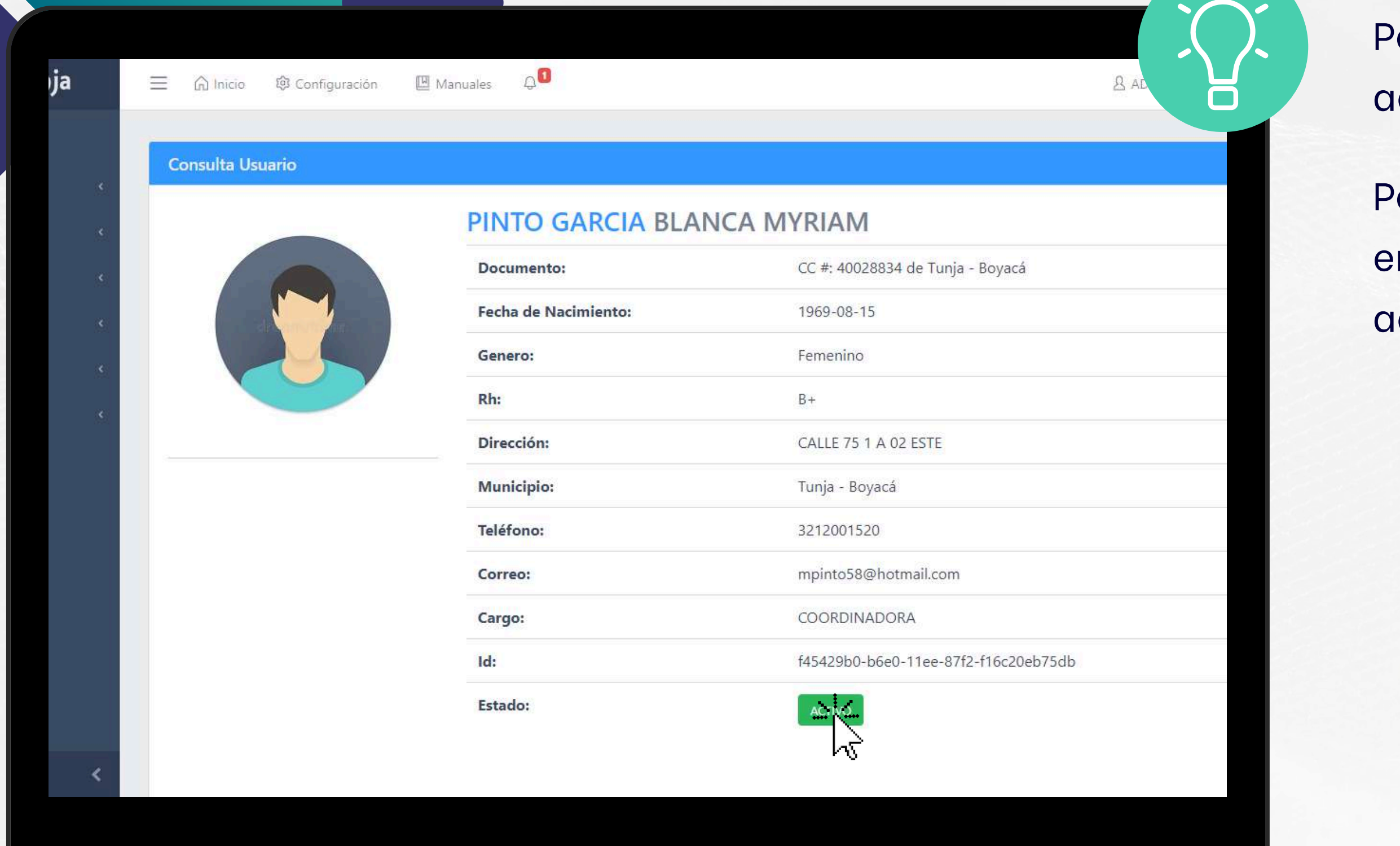
Lista de Usuarios

Buscar...

	Apellidos y Nombres	Usuario	Rol	Dependencia	Estado	Vigencia
1	COLEGIO ADMIN	115001002602	Administrador Colegio	Colegio	Activo	2022-07-19
2	PEREZ PEPITO	xOU39U29fn	Auxiliar de Apoyo	Colegio	Inactivo	2022-12-31
3	PINTO GARCIA BLANCA MYRIAM	400288342024	Coordinador	Colegio	Activo	2024-12-07
4	ROA ACERO MERY LIZE	LIZETH ROA	Coordinador	Colegio	Activo	2024-12-08
5	SOSA PARRA CLAUDIA PATRICIA	400210652024	Docente	Colegio	Activo	2024-12-07
6	VIASUS GONZÁLEZ CARLOS GUILLERMO	U418WV10c6	Auxiliar de Apoyo	Colegio	Activo	2026-12-31

Filas por página: 20

1 - 6 de 6 ◀ Anterior Siguiente ▶



Posteriormente dar clic en el botón activo

ACTIVO

Por ultimo en la ventana emergente dar clic en Si, actualizar datos del usuario

Si, Actualizar Datos del Usuario

NOTA: Recuerde que inactivar solo se utiliza cuando el funcionario ya no cumple funciones dentro del sistema PERO AHUN PERTENECE A LA INSTITUCION EDUCATIVA



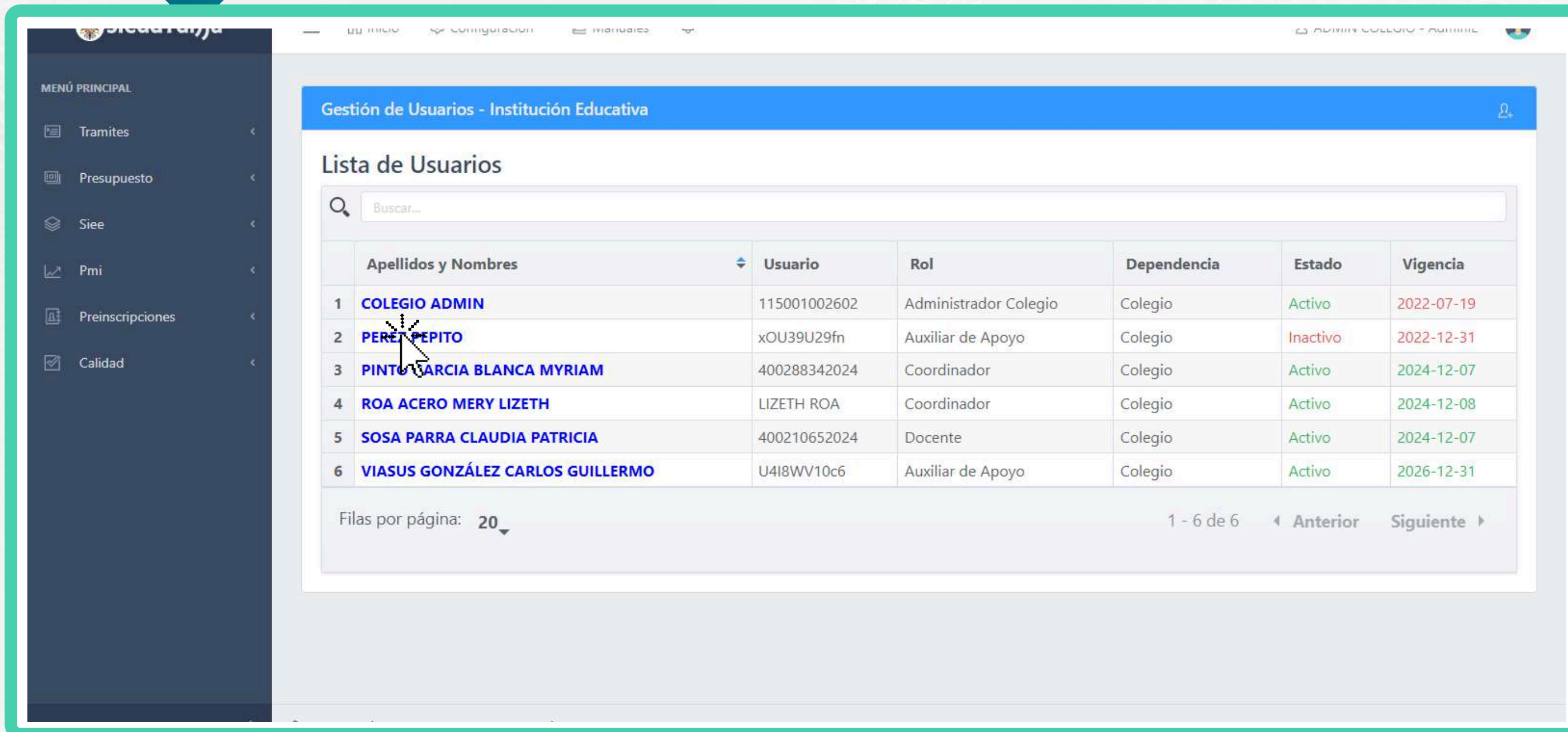
sieduTunja

DESVINCULAR USUARIOS

MÓDULO

ADMINISTRATIVO

Para Desvincular un usuario dar clic en configuración.  Configuración
luego clic en Usuarios, **Usuario** finalmente seleccionamos el nombre del usuario a desvincular.



Gestión de Usuarios - Institución Educativa

Lista de Usuarios

Buscar...

	Apellidos y Nombres	Usuario	Rol	Dependencia	Estado	Vigencia
1	COLEGIO ADMIN	115001002602	Administrador Colegio	Colegio	Activo	2022-07-19
2	PERE PEPITO	xOU39U29fn	Auxiliar de Apoyo	Colegio	Inactivo	2022-12-31
3	PINTO GARCIA BLANCA MYRIAM	400288342024	Coordinador	Colegio	Activo	2024-12-07
4	ROA ACERO MERY LIZETH	LIZETH ROA	Coordinador	Colegio	Activo	2024-12-08
5	SOSA PARRA CLAUDIA PATRICIA	400210652024	Docente	Colegio	Activo	2024-12-07
6	VIASUS GONZÁLEZ CARLOS GUILLERMO	U4I8WV10c6	Auxiliar de Apoyo	Colegio	Activo	2026-12-31

Filas por página: 20

1 - 6 de 6 ◀ Anterior Siguiente ▶

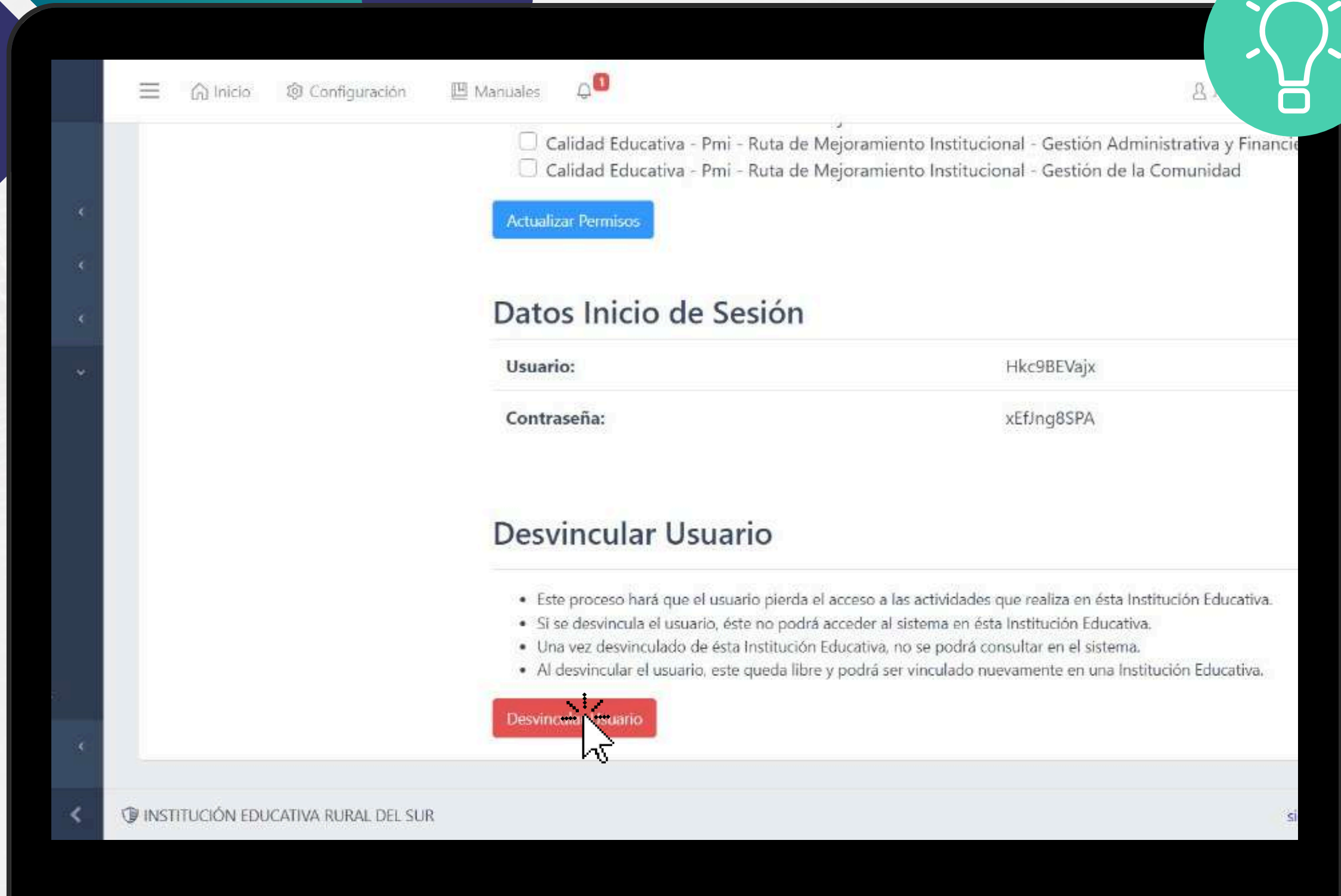
Nota:
solo se podra desvincular aquel usuario que se encuentre inactivo



Posteriormente dar clic en el botón Desvincular Usuario



Por ultimo en la ventana emergente Pide la confirmación y al aceptar ya no aparecerá en la lista de usuarios del colegio






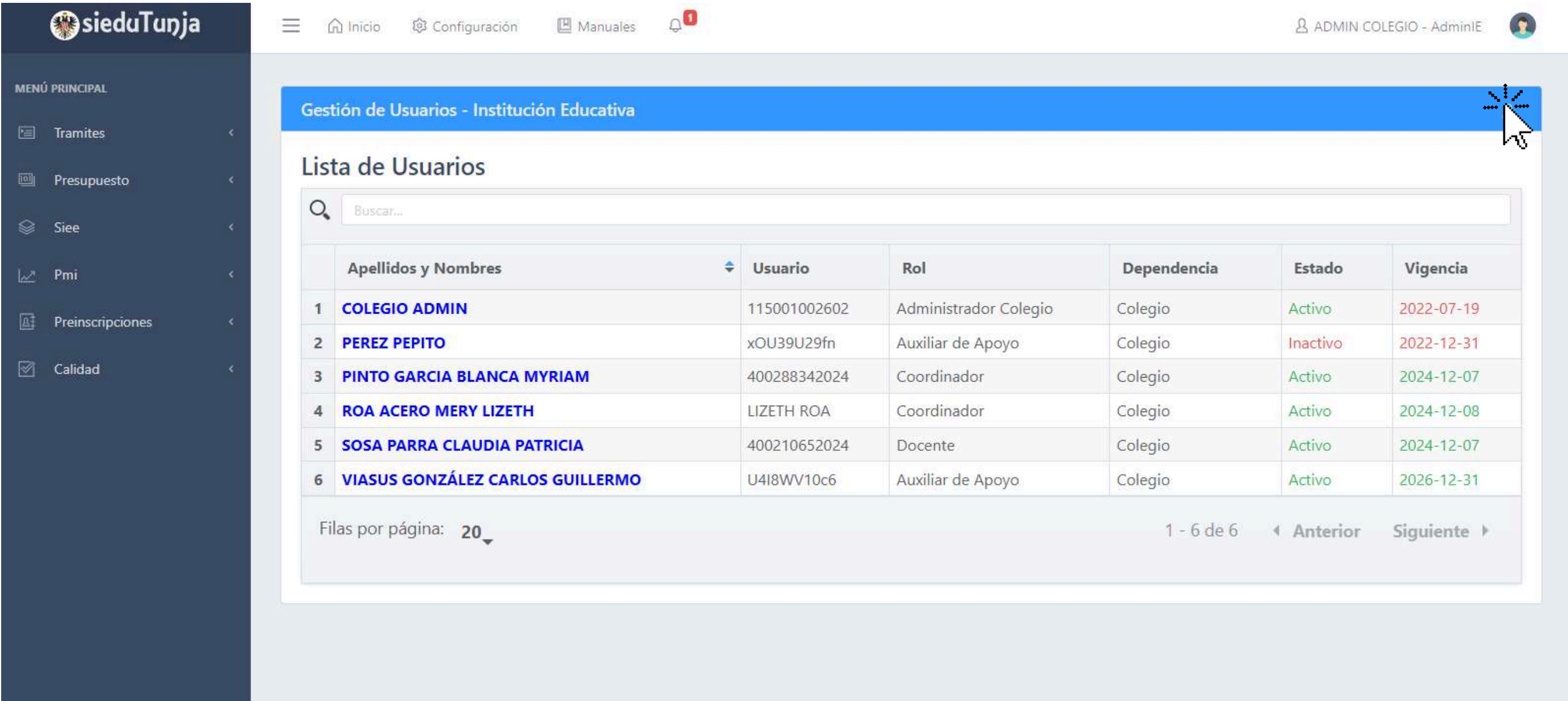
NOTA: Recuerde que desvincular se utiliza cuando un funcionario es trasladado de institución educativa



sieduTunja

VINCULAR USUARIOS
MÓDULO
ADMINISTRATIVO

Entrar en el modulo administrativo con usuario y contraseña, posteriormente damos clic en configuración.  Configuración
luego damos clic en Usuarios,  Usuarios y seleccionamos en la parte superior derecha agregar usuario, 



sieduTunja Inicio Configuración Manuales ADMIN COLEGIO - AdminE

Gestión de Usuarios - Institución Educativa

Lista de Usuarios

Buscar...

	Apellidos y Nombres	Usuario	Rol	Dependencia	Estado	Vigencia
1	COLEGIO ADMIN	115001002602	Administrador Colegio	Colegio	Activo	2022-07-19
2	PEREZ PEPITO	xOU39U29fn	Auxiliar de Apoyo	Colegio	Inactivo	2022-12-31
3	PINTO GARCIA BLANCA MYRIAM	400288342024	Coordinador	Colegio	Activo	2024-12-07
4	ROA ACERO MERY LIZETH	LIZETH ROA	Coordinador	Colegio	Activo	2024-12-08
5	SOSA PARRA CLAUDIA PATRICIA	400210652024	Docente	Colegio	Activo	2024-12-07
6	VIASUS GONZÁLEZ CARLOS GUILLERMO	U4I8WV10c6	Auxiliar de Apoyo	Colegio	Activo	2026-12-31

Filas por página: 20 1 - 6 de 6 Anterior Siguiente

Validar Documento Usuario

Número de Documento:

10496544482 ✓

Validar Número de Documento Cancelar

	Apellidos y Nombres	Usuario	Rol	Dependencia	Estado
1	COLEGIO ADMIN	115001002602	Administrador Colegio	Colegio	Activo
2	PEREZ PEPITO	xOU39U29fn	Auxiliar de Apoyo	Colegio	Inactivo
3	PINTO GARCIA BLANCA MYRIAM	400288342024	Coordinador	Colegio	Activo
4	ROA ACERO MERY LIZETH	LIZETH ROA	Coordinador	Colegio	Activo
5	SOSA PARRA CLAUDIA PATRICIA	400210652024	Docente	Colegio	Activo
6	VIASUS GONZÁLEZ CARLOS GUILLERMO	U4I8WV10c6	Auxiliar de Apoyo	Colegio	Activo

Filas por página: 20 1 - 6 de 6 Anterior

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO JOSÉ SANDOVAL GOMEZ

Escribir el numero de documento del Usuario a registrar y damos clic en validar numero de documento.

Validar Número de Documento

Como ya existe el usuario aparece la ficha con los datos del usuario, la institucion educativa debera actualizar la info del usuario y dar clic en Crear Usuario

Crear Usuario

Nuevo Usuario ✕

Número de Documento*	Tipo Documento*	Municipio de Expedición del Documento*
33368637	CÉDULA DE CIUDADANÍA	TUNJA - BOYACÁ
Fecha de Nacimiento*	Género*	Grupo y Factor RH*
30/11/1971	FEMENINO	O+
Dirección de Residencia*	Municipio de Residencia*	
Calle 18b no 3b 224	TUNJA - BOYACÁ	
Teléfono Principal*	Teléfono Opcional	Correo Electrónico*
3153290203	3156375528	cggaleano@hotmail.com
Cargo*	Dependencia*	
COORDINADORA		
Rol*	Fecha de Vigencia*	
	dd/mm/aaaa	

* Campo requerido



RECOMENDACIÓN

Se recomienda trabajar en estrecha colaboración con las diferentes unidades de gestión de la Secretaria de Educación Territorial,



para asegurar una gestión eficaz y coordinada del uso y manejo de la plataforma SieduTunja en la Institución Educativa.

