



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Reporte de Autoevaluación 2024

Datos del Establecimiento

Fecha de Impresión 20/10/2024

Código del establecimiento

315001003926

Página Web

Departamento

Boyaca

Nombre del rector

RUTH RAMIREZ

Télefono

3204789333

Nombre del PEI

ACADEMICO

Fecha en la que inició labores por primera vez

01/02/2010

Nombre

GIMNASIO INFANTIL RAFAEL POMBO

Correo electrónico

gimnasiaorafaelpombo@gmail.com

Municipio

TUNJA

Cédula

23754990

Fax

Fecha de Inscripción del PEI

30/12/2011

Jornada

Mañana y parte de la tarde

Sedes

| Dirección | Localidad/Comuna/Vereda | Titularidad | Sector | Departamento | Municipio |
|-----------------|-------------------------|-------------|--------|--------------|-----------|
| CRA 3 N°- 32-71 | TUNJA | ARRIENDO | URBANO | Boyaca | TUNJA |

Autoevaluación

Régimen

Libertad Regulada

Puntaje en recursos

82

Fecha Ingreso

06/10/2024

Tipo Autoevaluación:

Edad Regular

Año de autoevaluación

2024

Motivo

Puntaje

Puntaje en procesos

101

Fecha Modificación

20/10/2024

Fecha Matrícula

05/10/2025

Parámetros índice de permanencia y matrícula inclusiva

| | | | |
|---------------------------------|----------|-------------------------------------|----------|
| Valor de índice: | 100,00 % | Clasificación del índice: | Alto |
| Permanencia inter anual: | 100,00 % | Permanencia intra anual: | 100,00 % |
| Tasa de aprobación: | 100,00 % | Matrícula Inclusiva: | No |
| Región | Central | Estudiantes con discapacidad | 0 |

Características de la oferta educativa

| | |
|---|-------------------|
| Género de la población atendida | mixto |
| Calendario Académico | a |
| Intensidad horaria anual preescolar | 875 |
| Régimen en que actualmente se clasifica para el cobro de tarifas: | Libertad Regulada |
| Respecto a la enseñanza de una segunda lengua, el establecimiento educativo puede clasificarse como: | ninguna |
| ¿Tiene el establecimiento suscrito en esta vigencia un contrato con la secretaría de educación? | no |
| Si la respuesta es si, ¿De qué tipo? | |
| ¿Hace el establecimiento parte de la lista de elegibles del Banco de Oferentes de la entidad territorial? | no |

Licencia de Funcionamiento, cantidad total de estudiantes matriculados, cupos adicionales que ofrece por nivel

| Grados Ofrecidos | Nº Resol | Fecha | No. Grupos | No. Estudiantes pagados por la secretaría | No. Estudiantes pagados por las familias | Total Estudiantes Matriculados | Cantidad de estudiantes adicionales que se podrían atender |
|------------------|----------|------------|------------|---|--|--------------------------------|--|
| Prejardín | 0548 | 30/12/2009 | 1 | 0 | 1 | 1 | 12 |
| Jardín | 0548 | 30/12/2009 | 2 | 0 | 2 | 2 | 12 |
| Transición | 0548 | 30/12/2009 | 2 | 0 | 2 | 2 | 12 |

| | |
|--|-----------|
| Matrícula Total | 5 |
| Matrícula Contratada con la Secretaría | 0 |
| Primer Grado Autorizado | Prejardín |
| Tiene Licencia para todos los grados | Si |

Información de planta física y dotación

Áreas generales de la institución educativa.

| Área | Metros Cuadrados |
|--|------------------|
| Área total del lote | 180 |
| Área total construida | 150 |
| Área construida en primeros pisos | 150 |
| Área total de aulas de preescolar | 0 |
| Área total de aulas de básica primaria | 0 |
| Área total de aulas de básica secundaria | 0 |
| Área total de aulas de media | 0 |
| Área construida en zonas de recreación | 0 |
| Área libre | 30 |

Cantidad y tipo de espacios pedagógicos propios y en convenio

| Espacio | Tipo | Entidad | Teléfono |
|-----------------------------------|----------|---------|----------|
| Biblioteca general | propio | | |
| Biblioteca infantil | propio | | |
| Aulas de tecnología - informática | propio | | |
| Sala de audiovisuales | propio | | |
| Aula múltiple | no tiene | | |
| Laboratorio integrado | no tiene | | |
| Laboratorio de ciencias | no tiene | | |
| Laboratorio de biología | no tiene | | |
| Laboratorio de física | no tiene | | |
| Ludoteca | propio | | |
| Auditorio / teatro | no tiene | | |

| | |
|--|-----|
| Cantidad total de unidades de sanitario (tanques, fluxómetros) para uso de los estudiantes | 2 |
| Cantidad total de lavamanos para uso de los estudiantes | 2 |
| Cantidad de libros que tiene la biblioteca. | 180 |
| Cantidad de computadores para uso administrativo | 1 |
| Cantidad de computadores para uso académico | 3 |
| Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso administrativo | 1 |
| Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso académico | 2 |
| Tiene software legal de ofimática disponible para uso de los estudiantes | no |
| Tiene software legal de consulta disponible para uso de los estudiantes | no |
| Tiene software legal de trabajo colaborativo disponible para uso de los estudiantes | no |

Información de recursos humanos

Cantidad de personal **directivo** que trabaja en el establecimiento en la jornada

| Directivo docente | Tiempo completo | Medio tiempo |
|----------------------|-----------------|--------------|
| Rector | 0 | 1 |
| Vicerrector | 0 | 0 |
| Coordinadores | 0 | 0 |
| Secretario académico | 0 | 0 |

Cantidad total de **docentes** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada.

| Nivel | Nº Docentes | | | Promedio por semana de todos los docentes por hora cátedra contratados |
|------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| | Personas Tiempo Completo | Personas Medio Tiempo | Personas Hora Cátedra | |
| Preescolar | 1 | 0 | 0 | 0 |

Cantidad total personal de **apoyo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

| Personal de apoyo (cargo) | Nº Personal de apoyo | | | Total de horas de personal de apoyo contratadas a la semana |
|---------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| | Personas Tiempo Completo | Personas Medio Tiempo | Personas Hora Cátedra | |
| | | | | |

Cantidad de personal **administrativo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

| Personal administrativo (cargo) | Nº Personal administrativo | | | Total de horas de personal administrativo contratadas a la semana |
|---------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| | Personas Tiempo Completo | Personas Medio Tiempo | Personas Hora Cátedra | |
| | | | | |

Cantidad de personal **servicios generales** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

| Personal de servicios generales (cargo) | Nº Personal de servicios generales | | | Total de horas de personal de servicios generales contratadas a la semana |
|---|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| | Personas Tiempo Completo | Personas Medio Tiempo | Personas Hora Cátedra | |
| | | | | |

Información Complementaria

| | |
|--|----|
| ¿Paga actualmente al menos al 80% de sus docentes según el escalafón del Decreto 2277 de 1979? | no |
| ¿Ha aplicado el colegio un sistema o modelo de gestión de calidad? | no |

Formulario 1B

EVALUACIÓN DE RECURSOS

| | |
|--|-----------|
| 1. ¿Tiene jornada única? | |
| Si | 10 puntos |
| 2. Horas efectivas por nivel educativo al año: | |
| Cumple 800 horas efectivas de 60 minutos al año | 5 puntos |
| 3. La relación de estudiantes por docente equivalente a tiempo completo es de: | |
| Menor o igual a 15 estudiantes | 8 puntos |
| 4. La relación de estudiantes por personal de apoyo equivalente a tiempo completo es de: | |
| Mayor que 150 estudiantes | 0 puntos |
| 5. La relación de estudiantes por personal administrativo equivalente a tiempo completo es de: | |
| Mayor que 200 estudiantes | 0 puntos |
| 6. La relación de estudiantes por personal de servicios generales equivalente a tiempo completo es de: | |
| Mayor que 100 estudiantes | 0 puntos |
| 7. La relación de estudiantes por asistentes de aula equivalentes a tiempo completo es de: | |
| Menor o igual a 15 estudiantes. | 3 puntos |
| 8. Años promedio de formación superior de los docentes: | |
| Mayor o igual a 5 años | 10 puntos |
| 9. El personal del establecimiento cuenta con afiliación a Seguridad Social Integral: | |
| Tiene | 4 puntos |
| 10. La relación de metros cuadrados construidos por estudiante es de: | |
| Mayor o igual a 3,5 m2 | 6 puntos |
| 11. La relación de metros cuadrados de áreas recreativas y zonas libres por estudiante es de: | |
| Mayor o igual a 3 m2 | 2 puntos |
| 12. Disponibilidad de parque infantil: | |
| Tiene | 2 puntos |
| 13. Proporción de aulas con ventilación, iluminación y dotación adecuada: | |
| Igual al 100% | 6 puntos |
| 14. El número de estudiantes por sanitario a su servicio es de: | |
| Menor o igual que 16 estudiantes | 3 puntos |
| 15. El número de estudiantes por lavamanos a su servicio es de: | |
| Menor o igual que 16 estudiantes | 3 puntos |
| 16. El establecimiento cuenta con un espacio para primeros auxilios (enfermería): | |
| Tipo B | 3 puntos |
| 17. El establecimiento cuenta con sala de audiovisuales: | |
| Tipo B | 1 puntos |
| 18. El establecimiento cuenta con un área destinada exclusivamente para la biblioteca con la dotación adecuada de libros, cuentos y enciclopedias infantiles para el uso de los niños | |
| Tiene | 3 puntos |
| 19. El establecimiento cuenta con un área destinada exclusivamente para la ludoteca para uso de los estudiantes, con la dotación en buen estado del equipo y material necesario para el desarrollo armónico de los niños | |
| Tiene | 4 puntos |
| 20. Cuenta el establecimiento con dotación adecuada de materiales educativos en las siguientes áreas: | |
| 20_a Material para desarrollo de proceso cognitivo | |
| Si | 1 puntos |
| 20_b Material para desarrollo de proceso comunicativo | |
| Si | 1 puntos |
| 20_c Material para desarrollo de proceso socio-afectivo | |
| Si | 1 puntos |
| 20_d Material para desarrollo de proceso sicomotriz | |
| Si | 1 puntos |
| 20_e Material para artes | |
| Si | 1 puntos |
| 21. El número de estudiantes por computador es: (tenga en cuenta que este cálculo se hace para el curso promedio de la institución) | |
| 1 alumno por computador | 3 puntos |
| 22. El establecimiento cuenta con equipo de audiovisuales como televisión, VHS, videograbadora o radiograbadora, proyector o retroproyector, con el correspondiente material audiovisual para utilizarlo como apoyo del proceso de desarrollo de los estudiantes | |
| Tiene completo | 1 puntos |

EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS

| | |
|--|----------|
| 23. ¿El establecimiento tiene establecida la misión, la visión y los objetivos institucionales? | |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 24. ¿Trabaja la comunidad educativa por el logro de las metas establecidas en el plan operativo del PEI para el corto y largo plazo? | |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 25. ¿Existe evidencia de la participación activa de la comunidad educativa en el Consejo Directivo? | |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 26. El liderazgo de la institución y de sus directivos docentes tiene impacto positivo dentro y fuera de la institución? | |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 27. ¿Existe el Reglamento o Manual de Convivencia y se aplica en el manejo y solución de conflictos? | |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 28. ¿Se implementa en el colegio una ruta de atención integral para la promoción de la convivencia escolar? | |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 29. ¿La Estrategia pedagógica definida en el PEI es explícita, clara y ha sido apropiada por el equipo docente? | |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 30. ¿Tiene un plan de estudio construido con la participación de los distintos miembros de la comunidad educativa? | |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 31. ¿Se observa en los espacios educativos un ambiente armónico que invita al desarrollo integral del estudiante? | |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 32. ¿Hay evidencia de que se crean situaciones propicias para el desarrollo de los estudiantes? | |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 33. ¿Se realizan periódicamente escuelas y/o talleres de padres de familia que permita apoyar el desarrollo del estudiante? | |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 34. ¿Se organizan e incentivan actividades deportivas y culturales dentro y fuera de la institución? | |

| | |
|--|----------|
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 35. ¿Se incentiva y se fomenta la socialización de avances, proyectos y experiencias significativas? | 3 puntos |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 36. ¿La programación del tiempo en el establecimiento está orientada a la eficiencia del servicio educativo? | 3 puntos |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 37. ¿Se evalúa periódicamente el Plan de Estudios y sus resultados se utilizan para su mejoramiento? | 3 puntos |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 38. ¿Existe un sistema de evaluación del rendimiento del proceso del niño y es conocido por todos los miembros de la comunidad educativa? | 3 puntos |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 39. ¿El resultado del proceso de evaluación se evidencia en actividades de mejoramiento? | 3 puntos |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 40. ¿Se atiende de manera oportuna y profesional las dificultades en los procesos de aprendizaje y socialización? | 3 puntos |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 41. ¿Existen encuentros periódicos con los padres de familia para reportar oportunamente el avance de la formación de sus hijos? | 3 puntos |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 42. ¿Existe un proceso estructurado de la enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera? | 3 puntos |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 43. ¿Cuenta el establecimiento con una política explícita que promueva la integración de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural? | 3 puntos |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 44. ¿Cuenta con un sistema específico de reconocimiento a los estudiantes sobresalientes? | 3 puntos |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 45. ¿Existe un servicio de bienestar organizado? | 3 puntos |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 46. ¿Existe manual de funciones o de perfiles y competencias, donde se asignan responsabilidades al personal del establecimiento? | 3 puntos |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 47. ¿Se ha diseñado y evaluado un proceso de estandarización, selección e inducción del personal de la institución? | 3 puntos |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 48. ¿Se ha diseñado y evaluado un proceso de estandarización y evaluación del desempeño del personal de la institución? | 3 puntos |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 49. ¿Existe un proceso diseñado, evaluado y estandarizado de presupuesto? | 3 puntos |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 50. ¿Existe un proceso diseñado y evaluado de contabilidad? | 3 puntos |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 51. ¿La adecuación y adquisición de planta física, equipos y materiales es identificada oportunamente por un procedimiento establecido con anterioridad? | 3 puntos |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 52. ¿En el establecimiento se organiza, promueve y apoya la capacitación del personal? | 3 puntos |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 53. ¿Se ha establecido un sistema de estímulos e incentivos al buen desempeño del personal? | 3 puntos |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 54. ¿Existe un sistema participativo de evaluación institucional? | 3 puntos |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 55. ¿Se utilizan los resultados de la evaluación para desarrollar el plan de mejoramiento institucional? | 3 puntos |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |

FORMULARIO 2

Naturaleza, Incremento, Tarifa primer grado

Naturaleza Jurídica del Establecimiento:

Persona Natural

Método de Incremento

normal

¿Desea aplicar un incremento menor al máximo autorizado?

no

Incremento que se aplicará

0,0725

Tarifa propuesta para el Primer Grado que ofrece el establecimiento el año próximo

6.100.000

| Porcentaje de clasificación en autoevaluación | Pocentaje índice de permanencia | Porcentaje IPC | Porcentaje Educación Inclusiva | Porcentaje Escalafón | Total max permitido |
|---|---------------------------------|----------------|--------------------------------|----------------------|---------------------|
| Libertad Regulada | Alto | 2024 | No | No | |
| 0,63 % | 0,5 % | 6,12 % | 0,00 % | 0,00 % | 7,25 % |

Tarifa de cobros periódicos propuesta para el año próximo (en pesos)

| Concepto | Preescolar | Primaria | Secundaria | Media |
|--------------|------------|----------|------------|-------|
| Alimentación | 2.066.299 | 0 | 0 | 0 |
| Transporte | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Alojamiento | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tarifa de otros cobros propuesta para el año próximo (valores en pesos)

| Concepto | Valor |
|-----------------|--------|
| certificaciones | 30.000 |
| carnet | 25.000 |

Tarifas, cobros periódicos y otros cobros del año en curso

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| Grado | Tarifa anual (Matrícula + Pensiones) | Matrícula (10% de tarifa anual) | Alime | Trans | Aloja | Otros cobros (total) |
|------------|--------------------------------------|---------------------------------|-------|-------|-------|----------------------|
| Prejardín | 6.000.000 | 600.000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Jardín | 6.641.040 | 664.104 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transición | 6.642.188 | 664.218 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Estudiantes becados por el establecimiento el año inmediatamente anterior

| Nivel | 100% | 75% | 50% | 25% | Otro % 1 | Cantidad 1 | Otro % 2 | Cantidad 2 |
|------------|------|-----|-----|-----|----------|------------|----------|------------|
| Preescolar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 |
| Básica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 |
| Media | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 |

Estado de pérdidas y ganancias

| # | Concepto | Valor ejecutado |
|----|--|-----------------|
| | INGRESOS | |
| 1 | INGRESOS DE OPERACIÓN (2 -6) | 44.399.081 |
| 2 | Valor anual servicio educativo (3+ 4 +5) | 44.399.081 |
| 3 | Preescolar | 44.399.081 |
| 4 | Básica | 0 |
| 5 | Media | 0 |
| 6 | Devoluciones y becas (7 +8) | 0 |
| 7 | Devoluciones | 0 |
| 8 | Becas | 0 |
| 9 | INGRESOS POR OTROS COBROS | 0 |
| 10 | TOTAL INGRESOS (1 +9) | 44.399.081 |
| | EGRESOS | |
| 11 | GASTOS OPERACIONALES (12 +35) | 145.882.666 |
| 12 | GASTOS DE PERSONAL (13 +17 +21 +25 +29 +32) | 121.430.378 |
| 13 | Gastos de personal docente (14 +15 +16) | 121.430.378 |
| 14 | Salarios básicos | 116.000.000 |
| 15 | Prestaciones | 2.426.326 |
| 16 | Aportes de nómina | 3.004.052 |
| 17 | Gastos de personal administrativo(18 +19 +20) | 0 |
| 18 | Salarios básicos | 0 |
| 19 | Prestaciones | 0 |
| 20 | Aportes de nómina | 0 |
| 21 | Gastos de personal de apoyo al servicio educativo (22 +23 +24) | 0 |
| 22 | Salarios básicos | 0 |
| 23 | Prestaciones | 0 |
| 24 | Aportes de nómina | 0 |
| 25 | Gastos de personal de servicios generales (26 +27 +28) | 0 |
| 26 | Salarios básicos | 0 |
| 27 | Prestaciones | 0 |
| 28 | Aportes de nómina | 0 |
| 29 | Honorarios (30 +31) | 0 |
| 30 | Honorarios administrativos y de apoyo | 0 |
| 31 | Otros honorarios | 0 |
| 32 | Otros gastos de personal (33 +34) | 0 |
| 33 | Capacitación | 0 |
| 34 | Dotación | 0 |
| 35 | GASTOS GENERALES (36 +40 +45 +49 +50 +51 +55 +56 +57 +58 +59) | 24.452.288 |
| 36 | Arrendamientos (37 +38 +39) | 20.000.000 |
| 37 | Terrenos, edificios e instalaciones | 11.263.756 |
| 38 | Equipo y mobiliario | 8.736.244 |
| 39 | Vehículos | 0 |
| 40 | Mantenimiento y reparación (41 +42 +43 +44) | 0 |
| 41 | Infraestructura | 0 |
| 42 | Mobiliario y equipo | 0 |
| 43 | Material no fungible | 0 |
| 44 | Vehículos | 0 |
| 45 | Servicios prestados por terceros (46 +47 +48) | 0 |
| 46 | Servicios generales prestados por terceros | 0 |

| | | |
|----|--|--------------|
| 47 | Servicios de apoyo prestados por terceros | 0 |
| 48 | Servicios administrativos prestados por terceros | 0 |
| 49 | Servicios públicos | 3.637.920 |
| 50 | Seguros | 0 |
| 51 | Material pedagógico (52 +53 +54) | 814.368 |
| 52 | Suministros didácticos | 421.260 |
| 53 | Actividades recreativas, culturales y deportivas | 0 |
| 54 | Programas pedagógicos | 393.108 |
| 55 | Depreciación | 0 |
| 56 | Diversos | 0 |
| 57 | Impuestos diferentes a renta | 0 |
| 58 | Reservas para desarrollo futuro | 0 |
| 59 | Provisiones (60 +61) | 0 |
| 60 | Provisión para deudas de difícil cobro | 0 |
| 61 | Provisión para contingencias | 0 |
| 62 | RESULTADO OPERACIONAL (10 -11) | -101.483.585 |
| 63 | INGRESOS NO OPERACIONALES | 0 |
| 64 | GASTOS NO OPERACIONALES | 0 |
| 65 | RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS(62 +63 -64) | -101.483.585 |
| 66 | PROVISION PARA IMPUESTOS | 0 |
| 67 | RESULTADO NETO (65 -66) | -101.483.585 |

Valor total anual en pesos de los recursos provenientes del sector oficial el año inmediatamente anterior (este valor debe incluirse en la fila 2: Valor anual del servicio educativo)

0

Valor de los activos usados en el servicio educativo

| Rubro | Valor en libros(en pesos) |
|---------------------------|---------------------------|
| Terrenos y construcciones | 0 |
| Mobiliario y enseres | 0 |
| Equipos | 0 |
| Material no fungible | 0 |
| Vehículos | 0 |
| Otros | 0 |
| Total | 0 |

Costo anual por estudiante

| Rubro | Datos año anterior |
|---|--------------------|
| 1. Gastos operacionales anuales (en pesos) (Casilla 11 del Estado de Pérdidas y Ganancias) | 145.882.666 |
| 2. Numero de estudiantes (Total estudiantes matriculados el año anterior, incluyendo contratados con la secretaria) | 0 |
| 3. Costo por estudiante año anterior (en pesos) (Subtotal costo / Número de estudiantes) | 0 |

Anexos

| Nombre | Tipo | Descripción | Tamaño(Kb) |
|--------------------------------------|---|----------------------------------|------------|
| lista_de_utiles_.pdf | Lista de útiles | Lista de utiles | 620 |
| tarjeta_profesional_del_contador.pdf | Otros | Tarjeta profesional del contador | 391 |
| socializacin_costos_educativos.pdf | Información Tarifas | Socialización costos educativos | 506 |
| aprovacion_de_tarifas.pdf | Decisión Tarifas | Aprovacion de tarifas | 332 |
| planilla_mayo.pdf | Otros | Planilla mayo | 117 |
| carta_a_padres_de_familia.pdf | Comunicación propuesta tarifas | Carta a padres de familia | 131 |
| planilla_septiembre.pdf | Otros | Planilla septiembre | 26 |
| simat.pdf | Otros | Simat | 130 |
| planilla_agosto.pdf | Otros | Planilla agosto | 35 |
| certificado_estados_financieros.pdf | Certificación Estados Financieros | Certificado estados financieros | 186 |
| afiliacin_seguridad_social.pdf | Certificación Afiliación Seguridad Social | Afiliación seguridad social | 186 |

OBSERVACIONES

solo labora una docente para los grados prejardin, jardin y transicion