	COLEGIO BILINGÜE SAN VIATOR DE TUNJA GESTIÓN DE CALIDAD FORMATO ACTAS		CÓDIGO: R-GCA-30
			VERSIÓN: 03
			FECHA DE VERSIÓN: Febrero 16 de 2023
Elaborado por	Dirección de Calidad	Aprobado por	Rectoría

CONSEJO DIRECTIVO

ACTA No: 04	DEPENDENCIA: Secretaría Académica
LUGAR: Sala de Juntas	FECHA: 19 de noviembre de 2024
HORA DE INICIO: 08:00 a. m.	HORA DE FINALIZACIÓN: 09:00 a. m.

1. Objetivos

- 1.1. Adopción de Costos Educativos y Listado de Textos y Útiles Escolares año lectivo 2025.

N° de asistentes: 17

N° Ausentes: 2



- Representante del Consejo Estudiantil (en presentación de pruebas externas IB).
- Ms. Beatriz Helena Ochoa Moreno - Gestora de Bienestar Institucional. (Incapacitada)

Invitadas:

- Astrid Ximena Gil Castillo, Contadora del Colegio
- Angie Alejandra Cely Contreras, Talento Humano
- Marcela Alejandra Guerrero Pacheco, Gestora de Calidad

2. Orden del día:

1. Saludo y verificación de asistencia de miembros del consejo.
2. Oración a cargo de Ms. Andrea Esperanza Molano Molano, Representante de docentes de primaria.
3. Socialización y adopción de costos año lectivo 2025.
4. Socialización y aprobación de listas de útiles y textos escolares año 2025.

 	COLEGIO BILINGÜE SAN VIATOR DE TUNJA GESTIÓN DE CALIDAD FORMATO ACTAS		CÓDIGO: R-GCA-30
			VERSIÓN: 03
			FECHA DE VERSIÓN: Febrero 16 de 2023
Elaborado por	Dirección de Calidad	Aprobado por	Rectoría

3. Desarrollo de la reunión:

1. El Padre Fredy Hernando Contreras Moreno, CSV, Rector, saluda a los miembros del Consejo, agradeciendo el tiempo que disponen para esta reunión. Asimismo, procede a tomar asistencia verificando que se encuentren todos o en su defecto la mayoría para poder dar continuidad.



2. Posteriormente el Padre Fredy pide a Ms. Andrea Esperanza Molano Molano, Representante de docentes de primaria que le apoye el día de hoy con la oración habitual antes de dar inicio a la reunión.

3. Entrando al tema que los convoca, el Padre Fredy Menciona que se realizaron los ajustes hablados en el anterior Consejo Directivo, recuerda a la mesa los 5 criterios y el porcentaje aplicado para el Colegio San Viator en el aumento de Costos Educativos de la vigencia 2025, los cuales se mencionan a continuación:

- Índice de Precios al Consumidor (IPC) como variable en el cálculo del incremento en las tarifas. (6,12%)
- Adicional Régimen de Libertad Regulada (Certificación de Calidad) (0,8%)
- Índice de Permanencia. (0,5%)
- El porcentaje autorizado para la implementación de estrategias de educación inclusiva y del Decreto 1421 de 2017. (0,25%)
- Acuerdo de Nivelación Salarial con FECODE Decreto 2277/79 (1,6%)

También vuelve a presentar los costos de matrícula y pensión a la mesa directiva ratificado sus valores e incluyendo el costo definido para grado Prekínder, grado del que se tiene la libertad de establecer su valor por ser el primer grado de la Institución Educativa, en la siguiente tabla se muestran los valores establecidos:



Matrícula y Pensión				
Curso	AÑO 2024		MATRICULA 2025	PENSION 2025
	Matrícula	Pensión	9,27%	9,27%
Prekínder	1.653.125	1.487.813	1.901.094	1.710.985
Kínder	1.638.463	1.474.616	1.790.349	1.611.313
Transición	1.589.879	1.430.891	1.737.261	1.563.535
Primero	1.579.558	1.421.602	1.725.983	1.553.385
Segundo	1.508.257	1.357.431	1.648.072	1.483.265
Tercero	1.391.690	1.252.521	1.520.700	1.368.630

 	COLEGIO BILINGÜE SAN VIATOR DE TUNJA		CÓDIGO: R-GCA-30
	GESTIÓN DE CALIDAD		VERSIÓN: 03
	FORMATO		FECHA DE VERSIÓN: Febrero 16 de 2023
Elaborado por		Dirección de Calidad	Aprobado por Rectoría
		ACTAS	

Cuarto	1.243.243	1.118.919	1.358.492	1.222.643
Quinto	1.075.206	967.685	1.174.878	1.057.389
Sexto	1.003.741	903.367	1.096.788	987.109
Séptimo	1.027.598	924.838	1.122.856	1.010.570
Octavo	1.018.747	916.872	1.113.185	1.001.866
Noveno	1.026.660	923.994	1.121.831	1.009.648
Décimo	951.496	856.346	1.039.700	935.729
Once	896.275	806.648	979.360	881.424

Para otros Cobros de matrícula, el Padre menciona que de acuerdo a lo dialogado y ajustado finalmente se Presentaría a la Secretaría de Educación los siguientes:

Otros Cobros Matricula			
CONCEPTO		AÑO 2024	AÑO 2025
Pruebas académicas externas 4° A 11°	(Por estudiante - Cobro anual)	77.300	84.500
Sistematización y firma digital		47.700	52.100
Bibliobanco		220.000	240.000
Bachillerato Internacional (IB)	Estudiante 6° a 11°	350.000	382.500
Escuela de Padres	Por familia	57.900	63.300
Aula Bilingüismo 1 hijo		96.600	105.600
Aula Bilingüismo 2 hijos		154.500	168.800
Aula Bilingüismo 3 hijos		193.000	210.900
Laboratorio de Ciencia, Innovación y Tecnología (Stem Lab)	Por estudiante	-----	70.000
Aulas Especializadas en Acompañamiento y Prevención Psicológica (CSV Emotion)	Por estudiante	-----	50.000
Convivencia	Por estudiante	125.400	137.000
Derechos de grado 11°	Por estudiante - único cobro	235.400	257.200
Certificados, constancias y duplicado de carnet	Por estudiante	18.300	20.000

 	COLEGIO BILINGÜE SAN VIATOR DE TUNJA GESTIÓN DE CALIDAD FORMATO ACTAS		CÓDIGO: R-GCA-30
			VERSIÓN: 03
Elaborado por		Dirección de Calidad	FECHA DE VERSIÓN: Febrero 16 de 2023
		Aprobado por	Rectoría

Los otros cobros de matrícula dialogados en el anterior consejo y agradados son: Aulas Especializadas en Acompañamiento y Prevención Psicológica Laboratorio de Ciencia Innovación y Tecnología, ya que se ha visto la necesidad dentro de la metodología académica y convivenciales institucionales y como para reforzar el apoyo en los procesos psicológicos de los estudiantes.



Recuerda que el cobro del restaurante y ruta escolar se presentará con el aumento del mismo porcentaje que los demás costos educativos, es decir en un 9,27%.

SERVICIOS PRESTADOS		AÑO 2024	AÑO 2025	MENSUAL AÑO 2025
Restaurante Escolar	Valor Anual	\$ 3.306.000	\$ 3.612.000	\$ 361.200
Ruta Escolar		\$ 2.588.000	\$ 2.828.000	\$ 282.800
Refrigerio Completo (Mañana y tarde)		\$ 2.736.000	\$ 2.990.000	\$ 299.000
Medio refrigerio (Mañana o Tarde)		\$ 1.368.000	\$ 1.495.000	\$ 149.500

El Padre Fredy pregunta a la mesa directiva si alguien tiene alguna pregunta u objeción en cuanto a lo expuesto, para lo cual ninguno presenta inquietud, estando todos de acuerdo con la información dada.

4. Por otro lado, en cuanto a útiles y textos escolares, como se había mencionado en el anterior consejo el fin es disminuir los requerimientos para los padres de familia. Por lo tanto, se retira Lectura multidimensional, la cartilla de artes crealab y otros elementos escolares. El padre menciona que en Bachillerato Internacional se mantienen algunos títulos, sin embargo, también se busca la reducción de textos escolares para estos grados ib.

Para grados Preescolar se mantienen los textos que se venían majando ya que son dinámicos y de bajo coste, de 1° a 11° se tomara convenio con una o dos editoriales para aplicar a descuentos en las obras literías que deberán leer los estudiantes, también se gestionará el convenio o inscripción de estudiantes a La Red Cultural del Banco de la República para acceso a un alto número de libros y obras literarias sin costo alguno.

 COLEGIO BILINGÜE SAN VIATOR TUNJA  EFQM <small>RECOGNISED BY EFQM 2024</small> *****	COLEGIO BILINGÜE SAN VIATOR DE TUNJA GESTIÓN DE CALIDAD FORMATO ACTAS		CÓDIGO: R-GCA-30
			VERSIÓN: 03
			FECHA DE VERSIÓN: Febrero 16 de 2023
Elaborado por	Dirección de Calidad	Aprobado por	Rectoría

Con es usual el Padre Fredy pregunta a los miembros del Consejo e invitados si presentan alguna duda, inquietud y/o comentario o si por lo contrario están de acuerdo con lo que se presentará a la Secretaría de Educación en cuanto a costos y lista de útiles y textos escolares. Para lo cual de forma unánime la mesa directiva aprueba y adopta los Cotos Educativos, Útiles y Textos presentados.

Para finalizar, el Padre Fredy agradece la asistencia y participación de cada uno de los miembros del consejo, quienes gestionaron su tiempo para poder estar presente y participar de la reunión.

Siendo las 09:00 de la mañana se da por finalizada esta reunión.

En constancia firman:

*Lista anexa...



COLEGIO BILINGÜE SAN VIATOR DE TUNJA
GESTIÓN DE CALIDAD
PLANILLA DE ASISTENCIA A JORNADAS
PROGRAMADAS

CÓDIGO: R-GCA-09

VERSIÓN: 03

FECHA DE VERSIÓN:
 Febrero 16 de 2023

Elaborado por

Gestión de Calidad

Aprobado por

Rectoría

Tema: Reunión Consejo Directivo	Proceso dependencia/grupo que convoca
Socialización y Aprobación de Costos Educativos, Listado de Útiles y Textos Escolares para año lectivo 2025	Rectoría
Dirigido a: Miembros de Consejo Directivo	
Lugar: Sala de Juntas Colegio Bilingüe San Viator de Tunja	Responsable: Padre Fredy H. Contreras Moreno, CSV
Hora de inicio: 08:00 a.m. Hora de finalización: 09:00 a.m.	Fecha: 19 de noviembre de 2024

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Padre Fredy H. Contreras Moreno, CSV	Rector	<i>[Handwritten Signature]</i>
2	Padre Pedro Herrera Hurtado	Director Financiero	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	Padre Juan Carlos Ubaque, CSV	Repre. Comunidad Clérigos de San Viator Bogotá.	<i>[Handwritten Signature]</i>
4	Nidia Yadira Fajardo Salamanca	Gestora Académica	<i>[Handwritten Signature]</i>
5	Lida Yaneth Farias Monroy	Gestora Curricular	<i>[Handwritten Signature]</i>
6	Javier Quiroga Suarez	Coordinador IB	<i>[Handwritten Signature]</i>
7	Ana Mercedes Márquez Alvarado	Jefe de Escuela Alta.	<i>[Handwritten Signature]</i>
8	Daniel Humberto Corredor Rozo	Jefe de Escuela Media.	<i>[Handwritten Signature]</i>
9	Nancy Katerine González	Jefe de Escuela de Preescolar y 1°	<i>[Handwritten Signature]</i>
10	Andrea Esperanza Molano Molano	Representante docente de primaria	<i>[Handwritten Signature]</i>
11	María Angelika Moreno Espitia	Representante docente de bachillerato.	<i>[Handwritten Signature]</i>
12	María Teresa Castelblanco Pineda	Representante del Sector Productivo.	<i>[Handwritten Signature]</i>
13	María Catalina Hurtado, de Padres de Familia.	Representante de la Asociación	<i>[Handwritten Signature]</i>
14	Clara Lucia Bohórquez Caro	Representante de padres de familia.	<i>[Handwritten Signature]</i>
13	Angie Alejandra Cely Contreras -	Gestora de Talento Humano	<i>[Handwritten Signature]</i>
14	Astrid Ximena Gil Castillo	Contadora	<i>[Handwritten Signature]</i>
15	Marcela A. Guerrero Pacheco	Gestora de Calidad	<i>[Handwritten Signature]</i>