



# MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

## Reporte de Autoevaluación 2024

### Datos del Establecimiento

Fecha de Impresión 15/11/2024

**Código del establecimiento**  
315001002920  
**Página Web**  
0  
**Departamento**  
Boyaca  
**Nombre del rector**  
BIBIANA CAROLINA AVILA LAGOS  
**Teléfono**  
FIJO:6087423565 CELULAR:3214515714  
**Nombre del PEI**  
ACADEMICO  
**Fecha en la que inició labores por primera vez**  
02/02/1998

**Nombre**  
AMERICAN SCHOOL SAINT FRANCES  
**Correo electrónico**  
americanschooltunja@yahoo.com  
**Municipio**  
TUNJA  
**Cédula**  
63492030  
**Fax**  
0  
**Fecha de Inscripción del PEI**  
09/06/2006  
**Jornada**  
Mañana y parte de la tarde

### Sedes

Dirección	Localidad/Comuna/Vereda	Titularidad	Sector	Departamento	Municipio
CARRERA 8 #22-55	LAS NIEVES	ARRIENDO	URBANO	Boyaca	TUNJA

### Autoevaluación

**Régimen**  
Libertad Regulada  
**Puntaje en recursos**  
94  
**Fecha Ingreso**  
02/10/2024  
**Tipo Autoevaluación:**  
Edad Regular  
**Año de autoevaluación**  
2024

**Motivo**  
Puntaje  
**Puntaje en procesos**  
150  
**Fecha Modificación**  
15/11/2024  
**Fecha Matrícula**  
02/12/2024

### Parámetros índice de permanencia y matrícula inclusiva

<b>Valor de índice:</b>	99,13 %	<b>Clasificación del índice:</b>	Alto
<b>Permanencia inter anual:</b>	98,89 %	<b>Permanencia intra anual:</b>	98,50 %
<b>Tasa de aprobación:</b>	100,00 %	<b>Matrícula Inclusiva:</b>	No
<b>Región</b>	Central	<b>Estudiantes con discapacidad</b>	0

### Características de la oferta educativa

Género de la población atendida mixto  
Calendario Académico a  
Intensidad horaria anual preescolar 1170  
Intensidad horaria anual Básica Primaria 1267  
Intensidad horaria anual Básica Secundaria 1267  
Intensidad horaria anual Media 1267  
Régimen en que actualmente se clasifica para el cobro de tarifas: Libertad Regulada  
Respecto a la enseñanza de una segunda lengua, el establecimiento educativo puede clasificarse como: nacional  
¿Tiene el establecimiento suscrito en esta vigencia un contrato con la secretaría de educación? no  
Si la respuesta es si, ¿De qué tipo?  
¿Hace el establecimiento parte de la lista de elegibles del Banco de Oferentes de la entidad territorial? no

### Licencia de Funcionamiento, cantidad total de estudiantes matriculados, cupos adicionales que ofrece por nivel

Grados Ofrecidos	Nº Resol	Fecha	No. Grupos	No. Estudiantes pagados por la secretaría	No. Estudiantes pagados por las familias	Total Estudiantes Matriculados	Cantidad de estudiantes adicionales que se podrían atender
Prejardín	0250	18/11/2003	1	0	2	2	15
Jardín	0250	18/11/2003	1	0	1	1	15
Transición	0250	18/11/2003	1	0	12	12	8
1	0250	18/11/2003	1	0	14	14	10
2	0250	18/11/2003	1	0	17	17	8
3	0250	18/11/2003	1	0	13	13	12
4	0250	18/11/2003	1	0	15	15	10
5	0250	18/11/2003	1	0	7	7	18
6	0250	18/11/2003	1	0	16	16	9
7	0250	18/11/2003	1	0	13	13	12
8	0250	18/11/2003	1	0	15	15	0
9	0250	18/11/2003	1	0	19	19	0

10	051025/10/2007	1	0	13	13	0
11	051025/10/2007	1	0	17	17	0

Matrícula Total	174
Matrícula Contratada con la Secretaría	0
Primer Grado Autorizado	Prejardín
Tiene Licencia para todos los grados	Si

### Información de planta física y dotación

Áreas generales de la institución educativa.

Área	Metros Cuadrados
Área total del lote	973
Área total construida	660
Área construida en primeros pisos	330
Área total de aulas de preescolar	128
Área total de aulas de básica primaria	352
Área total de aulas de básica secundaria	352
Área total de aulas de media	0
Área construida en zonas de recreación	272
Área libre	643

### Cantidad y tipo de espacios pedagógicos propios y en convenio

Espacio	Tipo	Entidad	Teléfono
Biblioteca general	propio		
Biblioteca infantil	no tiene		
Aulas de tecnología - informática	propio		
Sala de audiovisuales	propio		
Aula múltiple	no tiene		
Laboratorio integrado	no tiene		
Laboratorio de ciencias	convenio	CASD	TUNJA
Laboratorio de biología	convenio	CASD	TUNJA
Laboratorio de física	convenio	CASD	TUNJA
Ludoteca	no tiene		
Auditorio / teatro	convenio	UNIVERSIDAD DE BOYACA	TUNJA

Cantidad total de unidades de sanitario (tanques, fluxómetros) para uso de los estudiantes	13
Cantidad total de lavamanos para uso de los estudiantes	9
Cantidad de libros que tiene la biblioteca.	5160
Cantidad de computadores para uso administrativo	6
Cantidad de computadores para uso académico	26
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso administrativo	6
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso académico	26
Tiene software legal de ofimática disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de consulta disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de trabajo colaborativo disponible para uso de los estudiantes	si

### Información de recursos humanos

Cantidad de personal **directivo** que trabaja en el establecimiento en la jornada

Directivo docente	Tiempo completo	Medio tiempo
Rector	1	0
Vicerrector	0	0
Coordinadores	1	0
Secretario académico	1	0

Cantidad total de **docentes** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada.

Nivel	Nº Docentes			Promedio por semana de todos los docentes por hora cátedra contratados
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Preescolar	2	0	0	0
Básica primaria	3	2	1	16
Básica secundaria	4	0	3	42
Media	2	2	1	16

Cantidad total personal de **apoyo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de apoyo (cargo)	Nº Personal de apoyo			Total de horas de personal de apoyo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	

TERAPEUTA DE LENGUAJE	0	1	0	0
PSICOLOGA	1	0	0	0

Cantidad de personal **administrativo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal administrativo (cargo)	Nº Personal administrativo			Total de horas de personal administrativo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
DIRECTORA MERCADEO	1	0	0	0
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1	0	0	0

Cantidad de personal **servicios generales** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de servicios generales (cargo)	Nº Personal de servicios generales			Total de horas de personal de servicios generales contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
SERVICIOS GENERALES	2	0	0	0

#### Información Complementaria

¿Paga actualmente al menos al 80% de sus docentes según el escalafón del Decreto 2277 de 1979? no  
 ¿Ha aplicado el colegio un sistema o modelo de gestión de calidad? proceso

#### Formulario 1A

#### EVALUACIÓN DE RECURSOS

1. ¿Ofrece el establecimiento distintos niveles? Oferta completa de todos los niveles	3 puntos
2. ¿Ofrece una sólo jornada diurna? Si	10 puntos
3. Horas efectivas por nivel educativo al año Todos los niveles ofrecidos cumple(n) el número de horas	5 puntos
4. La relación de estudiantes por docente equivalente a tiempo completo es de Menor o igual a 20 estudiantes 4	8 puntos
5. La relación de estudiantes por personal de apoyo equivalente a tiempo completo es de Menor o igual a 200 estudiantes	3 puntos
6. La relación de estudiantes por personal administrativo equivalente a tiempo completo es de Menor o igual que 120 estudiantes	2 puntos
7. La relación de estudiantes por personal de servicios generales equivalente a tiempo completo es de Menor o igual que 160 estudiantes	2 puntos
8. Años promedio de formación superior de los docentes Mayor o igual a 4 y menor que 5 años	10 puntos
9. El personal del establecimiento cuenta con afiliación a Seguridad Social Integral Tiene	3 puntos
10. La relación de metros cuadrados construidos por estudiante es de Mayor o igual a 3,5 m <sup>2</sup>	6 puntos
11. La relación de metros cuadrados de áreas recreativas y zonas libres por estudiante es de Mayor o igual a 5 m <sup>2</sup>	6 puntos
12. Proporción de aulas con ventilación, iluminación y dotación adecuada Mayor o igual que 80% y menor que 100%	4 puntos
13. El número de estudiantes por sanitario a su servicio es de Menor o igual a 21 estudiantes	3 puntos
14. El número de estudiantes por lavamanos a su servicio es de Menor o igual a 21 estudiantes	3 puntos
15. Cuenta con sala de profesores adecuada No	0 puntos
16. El establecimiento cuenta con un espacio para primeros auxilios (enfermería) No tiene	0 puntos
17. El establecimiento cuenta con sala de audiovisuales Tipo B	2 puntos
18. Aulas especializadas (diferentes a laboratorio, biblioteca o de audiovisuales) Dos aulas	2 puntos
19. Si el establecimiento ofrece preescolar, ésta área está separada de los demás niveles No	0 puntos
20. Tipo de biblioteca que posee el establecimiento Depósito de libros	1 puntos
21. El número de libros por alumno es de Mayor o igual a 8	2 puntos
22. Cuenta el establecimiento con dotación adecuada de materiales educativos en las siguientes áreas	
22a. Material para ciencias naturales Si	1 puntos
22b. Material para ciencias sociales y educación religiosa Si	1 puntos
22c. Implementos de educación física Si	1 puntos
22d. Material para enseñanza de matemáticas Si	1 puntos

22e. Material para enseñanza de castellano	
Si	1 puntos
22f. Material para enseñanza de otros Idiomas	
Si	1 puntos
23. El establecimiento cuenta con laboratorios	
Tipo C	5 puntos
24. El número de estudiantes por computador es	
1 alumno por computador	3 puntos
25. Número de computadores del área académica (para el servicio de estudiantes) con conexión a Internet	
Mayor o igual a 20 computadores	3 puntos
26. Software disponible para uso de los estudiantes	
Dos de los anteriores	2 puntos

#### EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS

27. ¿El establecimiento se ha apropiado de la misión, la visión y los objetivos institucionales?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
28. Trabaja la comunidad educativa por el logro de las metas establecidas en el plan operativo del PEI para el corto y largo plazo?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
29. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Directivo, con la participación activa de todos sus miembros?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
30. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Académico, con la participación activa de todos sus miembros?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
31. ¿Existe evidencia de la participación activa de los estudiantes en el desarrollo de la vida escolar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
32. ¿Existe evidencia de la participación activa de los padres de familia en el desarrollo de la vida escolar?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
33. ¿Existe evidencia de la participación activa de los exalumnos en el desarrollo de la vida escolar?	
En desarrollo	1 puntos
34. ¿Tiene el liderazgo impacto positivo en el establecimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
35. ¿Se refleja el liderazgo del establecimiento en alianzas de mutuo beneficio y aportes a la comunidad?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
36. ¿Existe el Reglamento o Manual de Convivencia y se aplica en el manejo y solución de conflictos?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
37. ¿Se implementa en el colegio una ruta de atención integral para la promoción de la convivencia escolar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
38. ¿La Estrategia pedagógica definida en el PEI es explícita, clara y ha sido apropiada por el equipo docente?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
39. ¿Existe un Plan de Estudios coherente y construido con los miembros del equipo docente?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
40. ¿Incorpora estándares el plan de estudios?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
41. ¿Incorpora el plan de estudios competencias laborales y proyectos transversales?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
42. Se observa en los espacios educativos un ambiente que invita a la convivencia y al aprendizaje?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
43. ¿Hay evidencia de que se crean situaciones propicias de aprendizaje?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
44. ¿Se organizan e incentivan actividades deportivas y culturales dentro y fuera de la institución?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
45. ¿Se organizan e incentivan eventos académicos dentro y fuera de la institución?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
46. ¿Se incentiva y fomenta la investigación institucional, así como la divulgación de sus resultados?	
En desarrollo	1 puntos
47. ¿La programación del tiempo en el establecimiento está orientada a la eficiencia del servicio educativo?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
48. ¿Se evalúa periódicamente el Plan de Estudios y sus resultados se utilizan para su mejoramiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
49. ¿Se proyecta el establecimiento en el servicio social que prestan sus estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
50. ¿Existe un sistema de evaluación de rendimiento académico y es conocido por todos los miembros de la comunidad educativa?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
51. ¿Involucra el sistema de evaluación en forma congruente a educadores y estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
52. ¿Se evidencia el resultado del proceso de evaluación en acciones remediales y de seguimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
53. ¿Los criterios de promoción y reprobación establecidos son conocidos y aplicados en el establecimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
54. ¿Se atiende de manera oportuna y profesional las dificultades de aprendizaje?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
55. ¿Existen encuentros periódicos con los padres de familia para reportar oportunamente el avance de la formación de sus hijos?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
56. ¿Existe un proceso estructurado de la enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
57. El perfil del estudiante es coherente y se observa en el quehacer cotidiano de la comunidad escolar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
58. ¿Existe un programa organizado de orientación al estudiante que apoye la construcción de su proyecto de vida?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
59. ¿Cuenta el establecimiento con una política explícita que promueva la integración de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
60. ¿Cuenta con programas definidos de formación ciudadana para los estudiantes?	

Resultados Sobresalientes	3 puntos
61. ¿Cuenta con un sistema específico de reconocimiento a los estudiantes sobresalientes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
62. ¿Existe un servicio de bienestar organizado?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
63. ¿Existen en el colegio programas específicos de prevención de riesgos?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
64. ¿Existe manual de funciones o de perfiles y competencias, donde se asignan responsabilidades al personal del establecimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
65. ¿Se ha diseñado, estandarizado y evaluado un proceso de selección e inducción del personal de la Institución?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
66. ¿Se ha diseñado y evaluado un proceso de estandarización y evaluación del desempeño del personal de la institución?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
67. ¿Existe un diseño y evaluación del proceso de matrícula e inducción de nuevos estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
68. ¿Existe un proceso diseñado, evaluado y estandarizado de presupuesto?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
69. ¿Existe un proceso diseñado y evaluado de contabilidad?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
70. ¿Es identificada oportunamente a partir de un procedimiento establecido con anterioridad la adecuación y adquisición de planta física, equipos y materiales?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
71. ¿Cuenta el establecimiento con una política de recursos humanos y desarrollo de personal?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
72. ¿En el establecimiento se organiza, promueve y apoya la capacitación del personal?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
73. ¿Se ha establecido un sistema de estímulos e incentivos al buen desempeño del personal?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
74. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de lenguaje el puntaje del colegio es:	
Opcion No Valida	0 puntos
75. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de matemáticas el puntaje del colegio es:	
Opcion No Valida	0 puntos
76. ¿ Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de ciencias el puntaje del colegio es:	
Opcion No Valida	0 puntos
77. La categoría que obtuvo el establecimiento en las pruebas SABER 11 fue?:	
A+	10 puntos
78. ¿Existe un sistema participativo de evaluación institucional?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
79. ¿Se analizan los resultados de la evaluación institucional para definir planes y acciones de mejoramiento?	
Buenos Resultados Verificables	5 puntos

## FORMULARIO 2

### Naturaleza, Incremento, Tarifa primer grado

Naturaleza Jurídica del Establecimiento:

Persona Natural

Método de Incremento

normal

¿Desea aplicar un incremento menor al máximo autorizado?

no

Incremento que se aplicará

0,0725

Tarifa propuesta para el Primer Grado que ofrece el establecimiento el año próximo

10.973.000

Porcentaje de clasificación en autoevaluación	Pocentaje índice de permanencia	Porcentaje IPC	Porcentaje Educación Inclusiva	Porcentaje Escalafón	Total max permitido
Libertad Regulada	Alto	2024	No	No	
0,63 %	0.5 %	6,12 %	0,00 %	0,00 %	7,25 %

### Tarifa de cobros periódicos propuesta para el año próximo (en pesos)

Concepto	Preescolar	Primaria	Secundaria	Media
Alimentación	0	0	0	0
Transporte	0	0	0	0
Alojamiento	0	0	0	0

### Tarifa de otros cobros propuesta para el año próximo (valores en pesos)

Concepto	Valor
PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE SALUD MENTAL (voluntario)	95.000
DERECHOS DE GRADO	430.000
CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS	22.000
AMBIENTES Y RECURSOS DIGITALES (voluntario)	130.000

Tarifas, cobros periódicos y otros cobros del año en curso

Grado	Tarifa anual (Matrícula + Pensiones)	Matrícula (10% de tarifa anual)	Alime	Trans	Aloja	Otros cobros (total)
Prejardín	9.976.000	997.600	0	0	0	0
Jardín	9.787.660	978.766	0	0	0	0
Transición	9.757.136	975.713	0	0	0	0
1	9.556.031	955.603	0	0	0	0
2	9.414.693	941.469	0	0	0	0
3	9.008.227	900.822	0	0	0	0
4	8.737.981	873.798	0	0	0	0
5	8.364.433	836.443	0	0	0	0
6	83.593.255	8.359.325	0	0	0	0
7	78.412.745	7.841.274	0	0	0	0
8	78.791.155	7.879.115	0	0	0	0
9	7.955.614	795.561	0	0	0	0
10	7.562.290	756.229	0	0	0	0
11	7.517.885	751.788	0	0	0	0

Estudiantes becados por el establecimiento el año inmediatamente anterior

Nivel	100%	75%	50%	25%	Otro % 1	Cantidad 1	Otro % 2	Cantidad 2
Preescolar	1	0	0	0	0.0	0	0.0	0
Básica	0	1	1	3	0.35	2	0.15	2
Media	1	0	0	0	0.15	1	0.0	0

Estado de pérdidas y ganancias

#	Concepto	Valor ejecutado
	<b>INGRESOS</b>	
1	<b>INGRESOS DE OPERACIÓN (2 -6 )</b>	1.293.817.803
2	<b>Valor anual servicio educativo (3+ 4 +5 )</b>	1.345.841.725
3	Preescolar	114.380.850
4	Básica	1.027.271.675
5	Media	204.189.200
6	<b>Devoluciones y becas (7 +8 )</b>	52.023.922
7	Devoluciones	23.275.720
8	Becas	28.748.202
9	<b>INGRESOS POR OTROS COBROS</b>	28.000
10	<b>TOTAL INGRESOS (1 +9 )</b>	1.293.845.803
	<b>EGRESOS</b>	
11	<b>GASTOS OPERACIONALES (12 +35 )</b>	1.216.592.307
12	<b>GASTOS DE PERSONAL (13 +17 +21 +25 +29 +32 )</b>	1.000.115.957
13	<b>Gastos de personal docente (14 +15 +16 )</b>	527.111.153
14	Salarios básicos	368.350.006
15	Prestaciones	96.968.495
16	Aportes de nómina	61.792.652
17	<b>Gastos de personal administrativo(18 +19 +20 )</b>	400.790.622
18	Salarios básicos	268.673.878
19	Prestaciones	68.152.146
20	Aportes de nómina	63.964.598
21	<b>Gastos de personal de apoyo al servicio educativo (22 +23 +24 )</b>	0
22	Salarios básicos	0
23	Prestaciones	0
24	Aportes de nómina	0
25	<b>Gastos de personal de servicios generales (26 +27 +28 )</b>	47.915.173
26	Salarios básicos	36.660.785
27	Prestaciones	6.828.830
28	Aportes de nómina	4.425.558
29	<b>Honorarios (30 +31 )</b>	23.965.000
30	Honorarios administrativos y de apoyo	23.965.000
31	Otros honorarios	0
32	<b>Otros gastos de personal (33 +34 )</b>	334.009
33	Capacitación	0
34	Dotación	334.009

35	<b>GASTOS GENERALES (36 +40 +45 +49 +50 +51 +55 +56 +57 +58 +59 )</b>	216.476.350
36	<b>Arrendamientos (37 +38 +39 )</b>	68.087.655
37	Terrenos, edificios e instalaciones	68.087.655
38	Equipo y mobiliario	0
39	Vehículos	0
40	<b>Mantenimiento y reparación (41 +42 +43 +44 )</b>	18.718.353
41	Infraestructura	16.715.424
42	Mobiliario y equipo	1.477.929
43	Material no fungible	525.000
44	Vehículos	0
45	<b>Servicios prestados por terceros (46 +47 +48 )</b>	22.244.000
46	Servicios generales prestados por terceros	4.833.446
47	Servicios de apoyo prestados por terceros	13.332.250
48	Servicios administrativos prestados por terceros	4.078.304
49	<b>Servicios públicos</b>	18.496.336
50	<b>Seguros</b>	0
51	<b>Material pedagógico (52 +53 +54 )</b>	40.299.314
52	Suministros didácticos	9.261.534
53	Actividades recreativas, culturales y deportivas	31.037.780
54	Programas pedagógicos	0
55	<b>Depreciación</b>	0
56	<b>Diversos</b>	34.061.692
57	<b>Impuestos diferentes a renta</b>	14.569.000
58	<b>Reservas para desarrollo futuro</b>	0
59	<b>Provisiones (60 +61 )</b>	0
60	Provisión para deudas de difícil cobro	0
61	Provisión para contingencias	0
62	<b>RESULTADO OPERACIONAL (10 -11 )</b>	77.253.496
63	<b>INGRESOS NO OPERACIONALES</b>	8.447.536
64	<b>GASTOS NO OPERACIONALES</b>	12.287.289
65	<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS(62 +63 -64 )</b>	73.413.743
66	PROVISION PARA IMPUESTOS	7.350.000
67	<b>RESULTADO NETO (65 -66 )</b>	66.063.743

Valor total anual en pesos de los recursos provenientes del sector oficial el año inmediatamente anterior (este valor debe incluirse en la fila 2: Valor anual del servicio educativo) 0

**Valor de los activos usados en el servicio educativo**

Rubro	Valor en libros(en pesos)
Terrenos y construcciones	0
Mobiliario y enseres	2.097.500
Equipos	8.979.000
Material no fungible	3.542.487
Vehículos	0
Otros	0
<b>Total</b>	<b>14.618.987</b>

**Costo anual por estudiante**

Rubro	Datos año anterior
1. Gastos operacionales anuales (en pesos) (Casilla 11 del Estado de Pérdidas y Ganancias)	1.216.592.307
2. Numero de estudiantes (Total estudiantes matriculados el año anterior, incluyendo contratados con la secretaria)	187
3. Costo por estudiante año anterior (en pesos) (Subtotal costo / Número de estudiantes)	6.505.841

**Anexos**

Nombre	Tipo	Descripcion	Tamaño(Kb)
circular_uniformes.pdf	Lista de útiles	CIRCULAR UNIFORMES	296
utiles_y_textos_2025.pdf	Lista de útiles	UTILES Y TEXTOS 2025	271
circular_incremento_de_tarifas. 67 INCREMENTO COST	Comunicación propuesta tarifas	CIRCULAR INCREMENTO DE TARIFAS	216
acta_ii_consejo_directivo.pdf	Decisión Tarifas	ACTA II CONSEJO DIRECTIVO	2.177
		CERTIFICADO ANTECEDENTES	

certificado_antecedentes_contadora.pdf	Otros	CONTADORA	70
acta_i_consejo_directivo.pdf	Información Tarifas	ACTA I CONSEJO DIRECTIVO	2.066
certificado_estados_financieros.pdf	Certificación Estados Financieros	CERTIFICADO ESTADOS FINANCIEROS	96
certificacion_seguridad_social.pdf	Certificación Afiliación Seguridad Social	CERTIFICACION SEGURIDAD SOCIAL	97

**OBSERVACIONES**