



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Reporte de Autoevaluación 2024

Datos del Establecimiento

Fecha de Impresión 13/11/2024

Código del establecimiento
315001001923
Página Web
www.gimnasiocampestredelnorte.edu.co
Departamento
Boyaca
Nombre del rector
GÉNIDE POVEDA DE OSORIO
Teléfono
7452400
Nombre del PEI
GIMNASIO CAMPESTRE DEL NORTE
Fecha en la que inició labores por primera vez
04/02/1981

Nombre
GIMNASIO CAMPESTRE DEL NORTE
Correo electrónico
secretaria@gcn.edu.co
Municipio
TUNJA
Cédula
41468561
Fax
7452401
Fecha de Inscripción del PEI
16/04/1997
Jornada
Mañana y parte de la tarde

Sedes

Dirección	Localidad/Comuna/Vereda	Titularidad	Sector	Departamento	Municipio
Carrera 1 N° 67-08	BARRIO LOS MUISCAS	ARRIENDO	URBANO	Boyaca	TUNJA

Autoevaluación

Régimen
Libertad Regulada
Puntaje en recursos
91
Fecha Ingreso
04/10/2024
Tipo Autoevaluación:
Edad Regular
Año de autoevaluación
2024

Motivo
Puntaje
Puntaje en procesos
158
Fecha Modificación
13/11/2024
Fecha Matrícula
02/12/2024

Parámetros índice de permanencia y matrícula inclusiva

Valor de índice: 98,90 % **Clasificación del índice:** Alto
Permanencia inter anual: 98,18 % **Permanencia intra anual:** 98,52 %
Tasa de aprobación: 100,00 % **Matrícula Inclusiva:** Si
Región: Central **Estudiantes con discapacidad:** 5

Características de la oferta educativa

Género de la población atendida: mixto
Calendario Académico: a
Intensidad horaria anual preescolar: 1210
Intensidad horaria anual Básica Primaria: 1220
Intensidad horaria anual Básica Secundaria: 1370
Intensidad horaria anual Media: 1450
Régimen en que actualmente se clasifica para el cobro de tarifas: Libertad Regulada
Respecto a la enseñanza de una segunda lengua, el establecimiento educativo puede clasificarse como: intensificación
¿Tiene el establecimiento suscrito en esta vigencia un contrato con la secretaria de educación? no
Si la respuesta es si, ¿De qué tipo?
¿Hace el establecimiento parte de la lista de elegibles del Banco de Oferentes de la entidad territorial? no

Licencia de Funcionamiento, cantidad total de estudiantes matriculados, cupos adicionales que ofrece por nivel

Grados Ofrecidos	Nº Resol	Fecha	No. Grupos	No. Estudiantes pagados por la secretaria	No. Estudiantes pagados por las familias	Total Estudiantes Matriculados	Cantidad de estudiantes adicionales que se podrían atender
Prejardín	00237	11/11/2003	0	0	0	0	0
Jardín	00237	11/11/2003	1	0	7	7	0
Transición	00237	11/11/2003	1	0	15	15	0
1	00237	11/11/2003	1	0	17	17	8
2	00237	11/11/2003	1	0	28	28	8
3	00237	11/11/2003	1	0	25	25	1
4	00237	11/11/2003	1	0	23	23	5
5	00237	11/11/2003	1	0	22	22	10
6	00237	11/11/2003	1	0	30	30	8
7	00237	11/11/2003	2	0	45	45	1
8	00237	11/11/2003	2	0	46	46	6
9	00237	11/11/2003	1	0	32	32	0

10	00237	11/11/2003	2	0	39	39	0
11	00237	11/11/2003	1	0	36	36	0

Matrícula Total	365
Matrícula Contratada con la Secretaría	0
Primer Grado Autorizado	Prejardín
Tiene Licencia para todos los grados	Si

Información de planta física y dotación

Áreas generales de la institución educativa.

Área	Metros Cuadrados
Área total del lote	6
Área total construida	2
Área construida en primeros pisos	2
Área total de aulas de preescolar	185
Área total de aulas de básica primaria	500
Área total de aulas de básica secundaria	179
Área total de aulas de media	0
Área construida en zonas de recreación	3
Área libre	4

Cantidad y tipo de espacios pedagógicos propios y en convenio

Espacio	Tipo	Entidad	Teléfono
Biblioteca general	no tiene		
Biblioteca infantil	propio		
Aulas de tecnología - informática	propio		
Sala de audiovisuales	propio		
Aula múltiple	propio		
Laboratorio integrado	propio		
Laboratorio de ciencias	convenio	Uniboyacá	Tunja 7450000
Laboratorio de biología	convenio	Uniboyacá	Tunja 7450000
Laboratorio de física	convenio	Uniboyacá	Tunja 7450000
Ludoteca	no tiene		
Auditorio / teatro	convenio	Uniboyacá y Universidad Santo Tomás2	Tunja 7450000

Cantidad total de unidades de sanitario (tanques, fluxómetros) para uso de los estudiantes	29
Cantidad total de lavamanos para uso de los estudiantes	22
Cantidad de libros que tiene la biblioteca.	2100
Cantidad de computadores para uso administrativo	15
Cantidad de computadores para uso académico	27
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso administrativo	15
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso académico	27
Tiene software legal de ofimática disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de consulta disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de trabajo colaborativo disponible para uso de los estudiantes	si

Información de recursos humanos

Cantidad de personal **directivo** que trabaja en el establecimiento en la jornada

Directivo docente	Tiempo completo	Medio tiempo
Rector	1	0
Vicerrector	1	0
Coordinadores	3	0
Secretario académico	0	0

Cantidad total de **docentes** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada.

Nivel	Nº Docentes			Promedio por semana de todos los docentes por hora cátedra contratados
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Preescolar	4	0	0	0
Básica primaria	4	0	0	0
Básica secundaria	15	0	0	0
Media	4	2	0	0

Cantidad total personal de **apoyo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de apoyo (cargo)	Nº Personal de apoyo		Total de horas de personal de apoyo contratadas a la
	Personas Tiempo	Personas Hora	

	Completo	Personas Medio Tiempo	Cátedra	semana
Auxiliar Sena	3	0	0	0
Trabajadora Social	1	0	0	0
Auxiliar Primera Infancia	1	0	0	0
Psicólogos	2	0	0	0
Chef	1	0	0	0

Cantidad de personal **administrativo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal administrativo (cargo)	Nº Personal administrativo			Total de horas de personal administrativo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Auxiliar Contable	1	0	0	0
Secretaría Académica	1	0	0	0
Contador	1	0	0	0
Secretaría General	1	0	0	0

Cantidad de personal **servicios generales** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de servicios generales (cargo)	Nº Personal de servicios generales			Total de horas de personal de servicios generales contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Servicios Generales	5	0	0	0
Conductor/Servicios	1	0	0	0
Cocina	3	0	0	0
Portería	1	0	0	0

Información Complementaria

¿Paga actualmente al menos al 80% de sus docentes según el escalafón del Decreto 2277 de 1979? si
 ¿Ha aplicado el colegio un sistema o modelo de gestión de calidad? no

Formulario 1A

EVALUACIÓN DE RECURSOS

1. ¿Ofrece el establecimiento distintos niveles?
Oferta completa de todos los niveles 3 puntos
2. ¿Ofrece una sólo jornada diurna?
Si 10 puntos
3. Horas efectivas por nivel educativo al año
Todos los niveles ofrecidos cumple(n) el número de horas 5 puntos
4. La relación de estudiantes por docente equivalente a tiempo completo es de
Menor o igual a 20 estudiantes 4 8 puntos
5. La relación de estudiantes por personal de apoyo equivalente a tiempo completo es de
Menor o igual a 200 estudiantes 3 puntos
6. La relación de estudiantes por personal administrativo equivalente a tiempo completo es de
Menor o igual que 120 estudiantes 2 puntos
7. La relación de estudiantes por personal de servicios generales equivalente a tiempo completo es de
Menor o igual que 160 estudiantes 2 puntos
8. Años promedio de formación superior de los docentes
Mayor o igual a 5 años 13 puntos
9. El personal del establecimiento cuenta con afiliación a Seguridad Social Integral
Tiene 3 puntos
10. La relación de metros cuadrados construidos por estudiante es de
Menos de 2 m² 0 puntos
11. La relación de metros cuadrados de áreas recreativas y zonas libres por estudiante es de
Menos de 3 m² 0 puntos
12. Proporción de aulas con ventilación, iluminación y dotación adecuada
Igual al 100% 6 puntos
13. El número de estudiantes por sanitario a su servicio es de
Menor o igual a 21 estudiantes 3 puntos
14. El número de estudiantes por lavamanos a su servicio es de
Menor o igual a 21 estudiantes 3 puntos
15. Cuenta con sala de profesores adecuada
Si 2 puntos
16. El establecimiento cuenta con un espacio para primeros auxilios (enfermería)
Tipo A 1 puntos
17. El establecimiento cuenta con sala de audiovisuales
Tipo B 2 puntos
18. Aulas especializadas (diferentes a laboratorio, biblioteca o de audiovisuales)
Cuatro o más aulas 4 puntos
19. Si el establecimiento ofrece preescolar, ésta área está separada de los demás niveles
Si 2 puntos
20. Tipo de biblioteca que posee el establecimiento
Depósito y sala de lectura 2 puntos
21. El número de libros por alumno es de

Mayor o igual a 4 y menor que 6	1 puntos
22. Cuenta el establecimiento con dotación adecuada de materiales educativos en las siguientes áreas	
22a. Material para ciencias naturales	
Si	1 puntos
22b. Material para ciencias sociales y educación religiosa	
Si	1 puntos
22c. Implementos de educación física	
Si	1 puntos
22d. Material para enseñanza de matemáticas	
Si	1 puntos
22e. Material para enseñanza de castellano	
Si	1 puntos
22f. Material para enseñanza de otros Idiomas	
Si	1 puntos
23. El establecimiento cuenta con laboratorios	
Tipo A	1 puntos
24. El número de estudiantes por computador es	
1 alumno por computador	3 puntos
25. Número de computadores del área académica (para el servicio de estudiantes) con conexión a Internet	
Mayor o igual a 20 computadores	3 puntos
26. Software disponible para uso de los estudiantes	
De ofimática y de consulta y colaborativo	3 puntos

EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS

27. ¿El establecimiento se ha apropiado de la misión, la visión y los objetivos institucionales?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
28. Trabaja la comunidad educativa por el logro de las metas establecidas en el plan operativo del PEI para el corto y largo plazo?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
29. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Directivo, con la participación activa de todos sus miembros?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
30. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Académico, con la participación activa de todos sus miembros?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
31. ¿Existe evidencia de la participación activa de los estudiantes en el desarrollo de la vida escolar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
32. ¿Existe evidencia de la participación activa de los padres de familia en el desarrollo de la vida escolar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
33. ¿Existe evidencia de la participación activa de los exalumnos en el desarrollo de la vida escolar?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
34. ¿Tiene el liderazgo impacto positivo en el establecimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
35. ¿Se refleja el liderazgo del establecimiento en alianzas de mutuo beneficio y aportes a la comunidad?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
36. ¿Existe el Reglamento o Manual de Convivencia y se aplica en el manejo y solución de conflictos?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
37. ¿Se implementa en el colegio una ruta de atención integral para la promoción de la convivencia escolar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
38. ¿La Estrategia pedagógica definida en el PEI es explícita, clara y ha sido apropiada por el equipo docente?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
39. ¿Existe un Plan de Estudios coherente y construido con los miembros del equipo docente?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
40. ¿Incorpora estándares el plan de estudios?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
41. ¿Incorpora el plan de estudios competencias laborales y proyectos transversales?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
42. Se observa en los espacios educativos un ambiente que invita a la convivencia y al aprendizaje?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
43. ¿Hay evidencia de que se crean situaciones propicias de aprendizaje?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
44. ¿Se organizan e incentivan actividades deportivas y culturales dentro y fuera de la institución?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
45. ¿Se organizan e incentivan eventos académicos dentro y fuera de la institución?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
46. ¿Se incentiva y fomenta la investigación institucional, así como la divulgación de sus resultados?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
47. ¿La programación del tiempo en el establecimiento está orientada a la eficiencia del servicio educativo?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
48. ¿Se evalúa periódicamente el Plan de Estudios y sus resultados se utilizan para su mejoramiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
49. ¿Se proyecta el establecimiento en el servicio social que prestan sus estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
50. ¿Existe un sistema de evaluación de rendimiento académico y es conocido por todos los miembros de la comunidad educativa?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
51. ¿Involucra el sistema de evaluación en forma congruente a educadores y estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
52. ¿Se evidencia el resultado del proceso de evaluación en acciones remediales y de seguimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
53. ¿Los criterios de promoción y reprobación establecidos son conocidos y aplicados en el establecimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
54. ¿Se atiende de manera oportuna y profesional las dificultades de aprendizaje?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
55. ¿Existen encuentros periódicos con los padres de familia para reportar oportunamente el avance de la formación de sus hijos?	

Resultados Sobresalientes	3 puntos
56. ¿Existe un proceso estructurado de la enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
57. ¿El perfil del estudiante es coherente y se observa en el quehacer cotidiano de la comunidad escolar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
58. ¿Existe un programa organizado de orientación al estudiante que apoye la construcción de su proyecto de vida?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
59. ¿Cuenta el establecimiento con una política explícita que promueva la integración de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
60. ¿Cuenta con programas definidos de formación ciudadana para los estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
61. ¿Cuenta con un sistema específico de reconocimiento a los estudiantes sobresalientes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
62. ¿Existe un servicio de bienestar organizado?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
63. ¿Existen en el colegio programas específicos de prevención de riesgos?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
64. ¿Existe manual de funciones o de perfiles y competencias, donde se asignan responsabilidades al personal del establecimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
65. ¿Se ha diseñado, estandarizado y evaluado un proceso de selección e inducción del personal de la Institución?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
66. ¿Se ha diseñado y evaluado un proceso de estandarización y evaluación del desempeño del personal de la institución?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
67. ¿Existe un diseño y evaluación del proceso de matrícula e inducción de nuevos estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
68. ¿Existe un proceso diseñado, evaluado y estandarizado de presupuesto?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
69. ¿Existe un proceso diseñado y evaluado de contabilidad?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
70. ¿Es identificada oportunamente a partir de un procedimiento establecido con anterioridad la adecuación y adquisición de planta física, equipos y materiales?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
71. ¿Cuenta el establecimiento con una política de recursos humanos y desarrollo de personal?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
72. ¿En el establecimiento se organiza, promueve y apoya la capacitación del personal?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
73. ¿Se ha establecido un sistema de estímulos e incentivos al buen desempeño del personal?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
74. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de lenguaje el puntaje del colegio es:	
Opcion No Valida	0 puntos
75. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de matemáticas el puntaje del colegio es:	
Opcion No Valida	0 puntos
76. ¿ Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de ciencias el puntaje del colegio es:	
Opcion No Valida	0 puntos
77. La categoría que obtuvo el establecimiento en las pruebas SABER 11 fue?:	
A+	10 puntos
78. ¿Existe un sistema participativo de evaluación institucional?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
79. ¿Se analizan los resultados de la evaluación institucional para definir planes y acciones de mejoramiento?	
Resultados Sobresalientes	8 puntos

FORMULARIO 2

Naturaleza, Incremento, Tarifa primer grado

Naturaleza Jurídica del Establecimiento:

Persona Jurídica - Sociedad

Método de Incremento

normal

¿Desea aplicar un incremento menor al máximo autorizado?

no

Incremento que se aplicará

0,091

Tarifa propuesta para el Primer Grado que ofrece el establecimiento el año próximo

9.625.403

Porcentaje de clasificación en autoevaluación	Pocentaje índice de permanencia	Porcentaje IPC	Porcentaje Educación Inclusiva	Porcentaje Escalafón	Total max permitido
Libertad Regulada	Alto	2024	Si	Si	
0,63 %	0.5 %	6,12 %	0,25 %	1,60 %	9,10 %

Tarifa de cobros periódicos propuesta para el año próximo (en pesos)

Concepto	Preescolar	Primaria	Secundaria	Media
Alimentación	3.330.000	3.330.000	3.330.000	3.330.000
Transporte	2.285.030	2.285.030	2.285.030	2.285.030
Alojamiento	0	0	0	0

Tarifa de otros cobros propuesta para el año próximo (valores en pesos)

Concepto	Valor
CARNET NUEVOS GRADOS PRE JARDIN A ONCE	10.995
INNOVACION TECNOLOGICA GRADOS DE PREJARDIN A ONCE	75.000

Tarifas, cobros periódicos y otros cobros del año en curso

Grado	Tarifa anual (Matrícula + Pensiones)	Matrícula (10% de tarifa anual)	Alime	Trans	Aloja	Otros cobros (total)
Prejardín	8.822.551	882.255	3.112.160	2.096.360	0	70.078
Jardín	8.822.551	882.255	3.112.160	2.096.360	0	70.078
Transición	8.638.038	863.803	3.112.160	2.096.360	0	70.078
1	8.638.038	863.803	3.112.160	2.096.360	0	70.078
2	8.506.270	850.627	3.112.160	2.096.360	0	70.078
3	8.506.270	850.627	3.112.160	2.096.360	0	70.078
4	8.506.270	850.627	3.112.160	2.096.360	0	70.078
5	8.506.270	850.627	3.112.160	2.096.360	0	70.078
6	8.443.186	844.318	3.112.160	2.096.360	0	70.078
7	6.951.660	695.166	3.112.160	2.096.360	0	70.078
8	6.951.660	695.166	3.112.160	2.096.360	0	70.078
9	5.582.296	558.229	3.112.160	2.096.360	0	70.078
10	5.582.296	558.229	3.112.160	2.096.360	0	70.078
11	5.513.180	551.318	3.112.160	2.096.360	0	70.078

Estudiantes becados por el establecimiento el año inmediatamente anterior

Nivel	100%	75%	50%	25%	Otro % 1	Cantidad 1	Otro % 2	Cantidad 2
Preescolar	1	1	0	0	0.05	3	0.4	1
Básica	5	1	5	15	0.05	32	0.1	10
Media	1	0	1	1	0.05	4	0.1	2

Estado de pérdidas y ganancias

#	Concepto	Valor ejecutado
	INGRESOS	
1	INGRESOS DE OPERACIÓN (2 -6)	2.727.648.099
2	Valor anual servicio educativo (3+ 4 +5)	2.885.805.072
3	Preescolar	120.801.142
4	Básica	2.147.575.868
5	Media	617.428.062
6	Devoluciones y becas (7 +8)	158.156.973
7	Devoluciones	0
8	Becas	158.156.973
9	INGRESOS POR OTROS COBROS	0
10	TOTAL INGRESOS (1 +9)	2.727.648.099
	EGRESOS	
11	GASTOS OPERACIONALES (12 +35)	3.048.941.645
12	GASTOS DE PERSONAL (13 +17 +21 +25 +29 +32)	2.393.471.500
13	Gastos de personal docente (14 +15 +16)	1.352.566.815
14	Salarios básicos	926.747.759
15	Prestaciones	235.631.881
16	Aportes de nómina	190.187.175
17	Gastos de personal administrativo(18 +19 +20)	516.620.298
18	Salarios básicos	408.978.360
19	Prestaciones	91.944.247
20	Aportes de nómina	15.697.691
21	Gastos de personal de apoyo al servicio educativo (22 +23 +24)	163.037.586
22	Salarios básicos	114.186.050
23	Prestaciones	25.418.275
24	Aportes de nómina	23.433.261
25	Gastos de personal de servicios generales (26 +27 +28)	252.473.347
26	Salarios básicos	177.355.107
27	Prestaciones	38.721.425
28	Aportes de nómina	36.396.815

29	Honorarios (30 +31)	83.300.954
30	Honorarios administrativos y de apoyo	79.600.954
31	Otros honorarios	3.700.000
32	Otros gastos de personal (33 +34)	25.472.500
33	Capacitación	10.273.000
34	Dotación	15.199.500
35	GASTOS GENERALES (36 +40 +45 +49 +50 +51 +55 +56 +57 +58 +59)	655.470.145
36	Arrendamientos (37 +38 +39)	259.042.205
37	Terrenos, edificios e instalaciones	241.352.205
38	Equipo y mobiliario	2.690.000
39	Vehículos	15.000.000
40	Mantenimiento y reparación (41 +42 +43 +44)	58.493.302
41	Infraestructura	57.903.302
42	Mobiliario y equipo	590.000
43	Material no fungible	0
44	Vehículos	0
45	Servicios prestados por terceros (46 +47 +48)	84.874.226
46	Servicios generales prestados por terceros	11.489.817
47	Servicios de apoyo prestados por terceros	61.887.577
48	Servicios administrativos prestados por terceros	11.496.832
49	Servicios públicos	63.977.526
50	Seguros	4.913.635
51	Material pedagógico (52 +53 +54)	28.585.553
52	Suministros didácticos	0
53	Actividades recreativas, culturales y deportivas	13.135.842
54	Programas pedagógicos	15.449.711
55	Depreciación	23.626.694
56	Diversos	74.335.599
57	Impuestos diferentes a renta	57.621.404
58	Reservas para desarrollo futuro	1
59	Provisiones (60 +61)	0
60	Provisión para deudas de difícil cobro	0
61	Provisión para contingencias	0
62	RESULTADO OPERACIONAL (10 -11)	-321.293.546
63	INGRESOS NO OPERACIONALES	822.782.926
64	GASTOS NO OPERACIONALES	657.569.608
65	RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS(62 +63 -64)	-156.080.228
66	PROVISION PARA IMPUESTOS	0
67	RESULTADO NETO (65 -66)	-156.080.228

Valor total anual en pesos de los recursos provenientes del sector oficial el año inmediatamente anterior (este valor debe incluirse en la fila 2: Valor anual del servicio educativo)

0

Valor de los activos usados en el servicio educativo

Rubro	Valor en libros(en pesos)
Terrenos y construcciones	18.282.271
Mobiliario y enseres	5.757.484
Equipos	95.875.289
Material no fungible	1
Vehículos	1
Otros	102.972.646
Total	222.887.692

Costo anual por estudiante

Rubro	Datos año anterior
1. Gastos operacionales anuales (en pesos) (Casilla 11 del Estado de Pérdidas y Ganancias)	3.048.941.645
2. Numero de estudiantes (Total estudiantes matriculados el año anterior, incluyendo contratados con la secretaria)	430
3. Costo por estudiante año anterior (en pesos) (Subtotal costo / Número de estudiantes)	7.090.562

Anexos

Nombre	Tipo	Descripcion	Tamaño(Kb)
--------	------	-------------	------------

primero. PRIMERO	Lista de útiles	PRIMERO	1.090
noveno. NOVENO	Lista de útiles	NOVENO	1.071
segundo. SEGUNDO	Lista de útiles	SEGUNDO	1.090
revisora_fiscal.pdf	Certificación Estados Financieros	REVISORA FISCAL	60
jardn. JARD¿N	Lista de útiles	JARD¿N	1.085
transicin. TRANSICI¿N	Lista de útiles	TRANSICI¿N	1.088
decimo. D¿CIMO	Lista de útiles	DECIMO	1.070
tercero. TERCERO	Lista de útiles	TERCERO	1.071
certificacion_de_revisoria_fiscal_y_representante_	Pago escalafon	CERTIFICACION DE REVISORIA FISCAL Y REPRESENTANTE LEGAL	284
cuarto. CUARTO	Lista de útiles	CUARTO	1.071
_pre_jardn. PRE-JARD¿N	Lista de útiles	PRE-JARD¿N	1.086
quinto. QUINTO	Lista de útiles	QUINTO	1.071
sexto. SEXTO	Lista de útiles	SEXTO	1.071
octavo. OCTAVO	Lista de útiles	OCTAVO	1.071
undecimo. UNDECI¿CIMO	Lista de útiles	UNDECIMO	1.070
acta_consejo_directivo_no_162.pdf	Información Tarifas	ACTA CONSEJO DIRECTIVO No.162	1.093
tarejeta_profesional_revisora_fiscal.pdf	Otros	TAREJETA PROFESIONAL REVISORA FISCAL	96
planilla_seguridad_social_.pdf	Certificación Afiliación Seguridad Social	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	841
comunicacion_padres_de_familia.pdf	Comunicación propuesta tarifas	COMUNICACION PADRES DE FAMILIA	230
acta_consejo_directivo_no_163.pdf	Decisión Tarifas	ACTA CONSEJO DIRECTIVO No. 163	1.481
certificacion_seguridad_social_y_parafiscales.	Certificación Afiliación Seguridad Social	CERTIFICACION SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	179
grado_septimo. S¿PTIMO	Lista de útiles	GRADO SEPTIMO	1.070

OBSERVACIONES