



# MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

## Reporte de Autoevaluación 2023

Datos del Establecimiento

Fecha de Impresión 27/11/2023

**Código del establecimiento**

315001004221

**Página Web**

**Departamento**

Boyaca

**Nombre del rector**

ANA ISABEL CASTELLANOS NOSSA

**Teléfono**

3143312558

**Nombre del PEI**

Formando integralmente para conquistar

**Fecha en la que inició labores por primera vez**

14/02/2014

**Nombre**

LICEO NUEVA INGLATERRA

**Correo electrónico**

cnanaisabel@hotmail.com

**Municipio**

TUNJA

**Cédula**

40016604

**Fax**

**Fecha de Inscripción del PEI**

16/08/2013

**Jornada**

Mañana y parte de la tarde

**Sedes**

Dirección	Localidad/Comuna/Vereda	Titularidad	Sector	Departamento	Municipio
DIAGONAL 65 C # 0A ESTE 47	Muisecas	PROPIO	URBANO	Boyaca	TUNJA

**Autoevaluación**

**Régimen**

Libertad Regulada

**Puntaje en recursos**

79

**Fecha Ingreso**

06/11/2023

**Tipo Autoevaluación:**

Edad Regular

**Año de autoevaluación**

2023

**Motivo**

Puntaje

**Puntaje en procesos**

94

**Fecha Modificación**

27/11/2023

**Fecha Matrícula**

01/12/2023

**Parámetros índice de permanencia y matrícula inclusiva**

<b>Valor de índice:</b>	91,17 %	<b>Clasificación del índice:</b>	Alto
<b>Permanencia inter anual:</b>	88,89 %	<b>Permanencia intra anual:</b>	84,62 %
<b>Tasa de aprobación:</b>	100,00 %	<b>Matrícula Inclusiva:</b>	No
<b>Región</b>	Central	<b>Estudiantes con discapacidad</b>	0

**Características de la oferta educativa**

Género de la población atendida	mixto
Calendario Académico	a
Intensidad horaria anual preescolar	1400
Régimen en que actualmente se clasifica para el cobro de tarifas:	Libertad Regulada
Respecto a la enseñanza de una segunda lengua, el establecimiento educativo puede clasificarse como:	intensificación
¿Tiene el establecimiento suscrito en esta vigencia un contrato con la secretaría de educación?	no
Si la respuesta es si, ¿De qué tipo?	
¿Hace el establecimiento parte de la lista de elegibles del Banco de Oferentes de la entidad territorial?	no

**Licencia de Funcionamiento, cantidad total de estudiantes matriculados, cupos adicionales que ofrece por nivel**

Grados Ofrecidos	Nº Resol	Fecha	No. Grupos	No. Estudiantes pagados por la secretaría	No. Estudiantes pagados por las familias	Total Estudiantes Matriculados	Cantidad de estudiantes adicionales que se podrían atender
Prejardín	1067	23/12/2013	1	0	8	8	7
Jardín	1067	23/12/2013	1	0	5	5	10
Transición	1067	23/12/2013	1	0	8	8	7

Matrícula Total	21
Matrícula Contratada con la Secretaría	0
Primer Grado Autorizado	Prejardín
Tiene Licencia para todos los grados	Si

**Información de planta física y dotación**

Áreas generales de la institución educativa.

Área	Metros Cuadrados
Área total del lote	84
Área total construida	143
Área construida en primeros pisos	74
Área total de aulas de preescolar	54
Área total de aulas de básica primaria	0
Área total de aulas de básica secundaria	0
Área total de aulas de media	0
Área construida en zonas de recreación	46
Área libre	10

**Cantidad y tipo de espacios pedagógicos propios y en convenio**

Espacio	Tipo	Entidad	Teléfono
Biblioteca general	no tiene		
Biblioteca infantil	propio		
Aulas de tecnología - informática	propio		
Sala de audiovisuales	propio		
Aula múltiple	no tiene		
Laboratorio integrado	no tiene		
Laboratorio de ciencias	no tiene		
Laboratorio de biología	no tiene		
Laboratorio de física	no tiene		
Ludoteca	propio		
Auditorio / teatro	no tiene		

Cantidad total de unidades de sanitario (tanques, fluxómetros) para uso de los estudiantes	4
Cantidad total de lavamanos para uso de los estudiantes	4
Cantidad de libros que tiene la biblioteca.	100
Cantidad de computadores para uso administrativo	1
Cantidad de computadores para uso académico	6
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso administrativo	1
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso académico	6
Tiene software legal de ofimática disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de consulta disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de trabajo colaborativo disponible para uso de los estudiantes	si

**Información de recursos humanos**

Cantidad de personal **directivo** que trabaja en el establecimiento en la jornada

Directivo docente	Tiempo completo	Medio tiempo
Rector	1	0
Vicerrector	0	0
Coordinadores	0	0
Secretario académico	0	0

Cantidad total de **docentes** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada.

Nivel	Nº Docentes			Promedio por semana de todos los docentes por hora cátedra contratados
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Preescolar	3	0	0	0

Cantidad total personal de **apoyo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de apoyo (cargo)	Nº Personal de apoyo			Total de horas de personal de apoyo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	

Cantidad de personal **administrativo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal administrativo (cargo)	Nº Personal administrativo			Total de horas de personal administrativo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	

Cantidad de personal **servicios generales** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de servicios generales (cargo)	Nº Personal de servicios generales			Total de horas de personal de servicios generales contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	

**Información Complementaria**

¿Paga actualmente al menos al 80% de sus docentes según el escalafón del Decreto 2277 de 1979?	no
¿Ha aplicado el colegio un sistema o modelo de gestión de calidad?	no

### Formulario 1B

#### EVALUACIÓN DE RECURSOS

1. ¿Tiene jornada única?	
Si	10 puntos
2. Horas efectivas por nivel educativo al año:	
Cumple 800 horas efectivas de 60 minutos al año	5 puntos
3. La relación de estudiantes por docente equivalente a tiempo completo es de:	
Menor o igual a 15 estudiantes	8 puntos
4. La relación de estudiantes por personal de apoyo equivalente a tiempo completo es de:	
Mayor que 150 estudiantes	0 puntos
5. La relación de estudiantes por personal administrativo equivalente a tiempo completo es de:	
Mayor que 200 estudiantes	0 puntos
6. La relación de estudiantes por personal de servicios generales equivalente a tiempo completo es de:	
Mayor que 100 estudiantes	0 puntos
7. La relación de estudiantes por asistentes de aula equivalentes a tiempo completo es de:	
Menor o igual a 15 estudiantes.	3 puntos
8. Años promedio de formación superior de los docentes:	
Mayor o igual a 5 años	10 puntos
9. El personal del establecimiento cuenta con afiliación a Seguridad Social Integral:	
Tiene	4 puntos
10. La relación de metros cuadrados construidos por estudiante es de:	
Mayor o igual a 3,5 m2	6 puntos
11. La relación de metros cuadrados de áreas recreativas y zonas libres por estudiante es de:	
Mayor o igual a 2 y menor de 3 m2	1 puntos
12. Disponibilidad de parque infantil:	
Tiene	2 puntos
13. Proporción de aulas con ventilación, iluminación y dotación adecuada:	
Igual al 100%	6 puntos
14. El número de estudiantes por sanitario a su servicio es de:	
Menor o igual que 16 estudiantes	3 puntos
15. El número de estudiantes por lavamanos a su servicio es de:	
Menor o igual que 16 estudiantes	3 puntos
16. El establecimiento cuenta con un espacio para primeros auxilios (enfermería):	
Tipo A	1 puntos
17. El establecimiento cuenta con sala de audiovisuales:	
Tipo A	1 puntos
18. El establecimiento cuenta con un área destinada exclusivamente para la biblioteca con la dotación adecuada de libros, cuentos y enciclopedias infantiles para el uso de los niños	
Tiene	3 puntos
19. El establecimiento cuenta con un área destinada exclusivamente para la ludoteca para uso de los estudiantes, con la dotación en buen estado del equipo y material necesario para el desarrollo armónico de los niños	
Tiene	4 puntos
20. Cuenta el establecimiento con dotación adecuada de materiales educativos en las siguientes áreas:	
20_a Material para desarrollo de proceso cognitivo	
Si	1 puntos
20_b Material para desarrollo de proceso comunicativo	
Si	1 puntos
20_c Material para desarrollo de proceso socio-afectivo	
Si	1 puntos
20_d Material para desarrollo de proceso sicomotriz	
Si	1 puntos
20_e Material para artes	
Si	1 puntos
21. El número de estudiantes por computador es: (tenga en cuenta que este cálculo se hace para el curso promedio de la institución)	
1 alumno por computador	3 puntos
22. El establecimiento cuenta con equipo de audiovisuales como televisión, VHS, videograbadora o radiograbadora, proyector o retroproyector, con el correspondiente material audiovisual para utilizarlo como apoyo del proceso de desarrollo de los estudiantes	
Tiene completo	1 puntos

#### EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS

23. ¿El establecimiento tiene establecida la misión, la misión y los objetivos institucionales?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
24. ¿Trabaja la comunidad educativa por el logro de las metas establecidas en el plan operativo del PEI para el corto y largo plazo?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
25. ¿Existe evidencia de la participación activa de la comunidad educativa en el Consejo Directivo?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
26. El liderazgo de la institución y de sus directivos docentes tiene impacto positivo dentro y fuera de la institución?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
27. ¿Existe el Reglamento o Manual de Convivencia y se aplica en el manejo y solución de conflictos?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
28. ¿Se implementa en el colegio una ruta de atención integral para la promoción de la convivencia escolar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
29. ¿La Estrategia pedagógica definida en el PEI es explícita, clara y ha sido apropiada por el equipo docente?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
30. ¿Tiene un plan de estudio construido con la participación de los distintos miembros de la comunidad educativa?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
31. ¿Se observa en los espacios educativos un ambiente armónico que invita al desarrollo integral del estudiante?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
32. ¿Hay evidencia de que se crean situaciones propicias para el desarrollo de los estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
33. ¿Se realizan periódicamente escuelas y/o talleres de padres de familia que permita apoyar el desarrollo del estudiante?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
34. ¿Se organizan e incentivan actividades deportivas y culturales dentro y fuera de la institución?	

Resultados Sobresalientes	3 puntos
35. ¿Se incentiva y se fomenta la socialización de avances, proyectos y experiencias significativas?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	3 puntos
36. ¿La programación del tiempo en el establecimiento está orientada a la eficiencia del servicio educativo?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	3 puntos
37. ¿Se evalúa periódicamente el Plan de Estudios y sus resultados se utilizan para su mejoramiento?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	3 puntos
38. ¿Existe un sistema de evaluación del rendimiento del proceso del niño y es conocido por todos los miembros de la comunidad educativa?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	3 puntos
39. ¿El resultado del proceso de evaluación se evidencia en actividades de mejoramiento?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	3 puntos
40. ¿Se atiende de manera oportuna y profesional las dificultades en los procesos de aprendizaje y socialización?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	3 puntos
41. ¿Existen encuentros periódicos con los padres de familia para reportar oportunamente el avance de la formación de sus hijos?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	3 puntos
42. ¿Existe un proceso estructurado de la enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera?	2 puntos
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
43. ¿Cuenta el establecimiento con una política explícita que promueva la integración de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural?	1 puntos
En desarrollo	1 puntos
44. ¿Cuenta con un sistema específico de reconocimiento a los estudiantes sobresalientes?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	3 puntos
45. ¿Existe un servicio de bienestar organizado?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	3 puntos
46. ¿Existe manual de funciones o de perfiles y competencias, donde se asignan responsabilidades al personal del establecimiento?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	3 puntos
47. ¿Se ha diseñado y evaluado un proceso de estandarización, selección e inducción del personal de la institución?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	3 puntos
48. ¿Se ha diseñado y evaluado un proceso de estandarización y evaluación del desempeño del personal de la institución?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	3 puntos
49. ¿Existe un proceso diseñado, evaluado y estandarizado de presupuesto?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	3 puntos
50. ¿Existe un proceso diseñado y evaluado de contabilidad?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	3 puntos
51. ¿La adecuación y adquisición de planta física, equipos y materiales es identificada oportunamente por un procedimiento establecido con anterioridad?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	3 puntos
52. ¿En el establecimiento se organiza, promueve y apoya la capacitación del personal?	2 puntos
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
53. ¿Se ha establecido un sistema de estímulos e incentivos al buen desempeño del personal?	1 puntos
En desarrollo	1 puntos
54. ¿Existe un sistema participativo de evaluación institucional?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	3 puntos
55. ¿Se utilizan los resultados de la evaluación para desarrollar el plan de mejoramiento institucional?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	3 puntos

## FORMULARIO 2

### Naturaleza, Incremento, Tarifa primer grado

Naturaleza Jurídica del Establecimiento:

Persona Natural

Método de Incremento

normal

¿Desea aplicar un incremento menor al máximo autorizado?

no

Incremento que se aplicará

0,1256

Tarifa propuesta para el Primer Grado que ofrece el establecimiento el año próximo

7.348.440

Porcentaje de clasificación en autoevaluación	Pocentaje índice de permanencia	Porcentaje IPC	Porcentaje Educación Inclusiva	Porcentaje Escalafón	Total max permitido
Libertad Regulada	Alto	2023	No	No	
0,63 %	0.5 %	11,43 %	0,00 %	0,00 %	12,56 %

### Tarifa de cobros periódicos propuesta para el año próximo (en pesos)

Concepto	Preescolar	Primaria	Secundaria	Media
Alimentación	2.420.000	0	0	0
Transporte	0	0	0	0
Alojamiento	0	0	0	0

### Tarifa de otros cobros propuesta para el año próximo (valores en pesos)

Concepto	Valor
Certificados	35.000
Formulario de Inscripción para nuevos	110.000
Escuela de Padres (voluntario)	55.000
Carnet para estudiantes nuevos	25.000

Tarifas, cobros periódicos y otros cobros del año en curso

Grado	Tarifa anual (Matrícula + Pensiones)	Matrícula (10% de tarifa anual)	Alime	Trans	Aloja	Otros cobros (total)
Prejardín	6.600.000	660.000	220.000	0	0	0
Jardín	6.402.050	640.205	220.000	0	0	0
Transición	6.362.560	636.256	220.000	0	0	0

Estudiantes becados por el establecimiento el año inmediatamente anterior

Nivel	100%	75%	50%	25%	Otro % 1	Cantidad 1	Otro % 2	Cantidad 2
Preescolar	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0
Básica	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0
Media	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0

Estado de pérdidas y ganancias

#	Concepto	Valor ejecutado
	<b>INGRESOS</b>	
1	<b>INGRESOS DE OPERACIÓN (2 -6 )</b>	93.600.000
2	<b>Valor anual servicio educativo (3+ 4 +5 )</b>	93.600.000
3	Preescolar	93.600.000
4	Básica	0
5	Media	0
6	<b>Devoluciones y becas (7 +8 )</b>	0
7	Devoluciones	0
8	Becas	0
9	<b>INGRESOS POR OTROS COBROS</b>	0
10	<b>TOTAL INGRESOS (1 +9 )</b>	93.600.000
	<b>EGRESOS</b>	
11	<b>GASTOS OPERACIONALES (12 +35 )</b>	93.600.000
12	<b>GASTOS DE PERSONAL (13 +17 +21 +25 +29 +32 )</b>	77.628.000
13	<b>Gastos de personal docente (14 +15 +16 )</b>	52.794.800
14	Salarios básicos	36.216.000
15	Prestaciones	7.846.800
16	Aportes de nómina	8.732.000
17	<b>Gastos de personal administrativo(18 +19 +20 )</b>	17.000.000
18	Salarios básicos	17.000.000
19	Prestaciones	0
20	Aportes de nómina	0
21	<b>Gastos de personal de apoyo al servicio educativo (22 +23 +24 )</b>	6.000.000
22	Salarios básicos	6.000.000
23	Prestaciones	0
24	Aportes de nómina	0
25	<b>Gastos de personal de servicios generales (26 +27 +28 )</b>	0
26	Salarios básicos	0
27	Prestaciones	0
28	Aportes de nómina	0
29	<b>Honorarios (30 +31 )</b>	0
30	Honorarios administrativos y de apoyo	0
31	Otros honorarios	0
32	<b>Otros gastos de personal (33 +34 )</b>	1.833.200
33	Capacitación	200.000
34	Dotación	1.633.200
35	<b>GASTOS GENERALES (36 +40 +45 +49 +50 +51 +55 +56 +57 +58 +59 )</b>	15.972.000
36	<b>Arrendamientos (37 +38 +39 )</b>	9.600.000
37	Terrenos, edificios e instalaciones	9.600.000
38	Equipo y mobiliario	0
39	Vehículos	0
40	<b>Mantenimiento y reparación (41 +42 +43 +44 )</b>	0
41	Infraestructura	0
42	Mobiliario y equipo	0
43	Material no fungible	0
44	Vehículos	0
45	<b>Servicios prestados por terceros (46 +47 +48 )</b>	0

46	Servicios generales prestados por terceros	0
47	Servicios de apoyo prestados por terceros	0
48	Servicios administrativos prestados por terceros	0
49	<b>Servicios públicos</b>	5.800.000
50	<b>Seguros</b>	0
51	<b>Material pedagógico (52 +53 +54 )</b>	0
52	Suministros didácticos	0
53	Actividades recreativas, culturales y deportivas	0
54	Programas pedagógicos	0
55	<b>Depreciación</b>	0
56	<b>Diversos</b>	0
57	<b>Impuestos diferentes a renta</b>	572.000
58	<b>Reservas para desarrollo futuro</b>	0
59	<b>Provisiones (60 +61 )</b>	0
60	Provisión para deudas de difícil cobro	0
61	Provisión para contingencias	0
62	<b>RESULTADO OPERACIONAL (10 -11 )</b>	0
63	<b>INGRESOS NO OPERACIONALES</b>	0
64	<b>GASTOS NO OPERACIONALES</b>	0
65	<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS(62 +63 -64 )</b>	0
66	PROVISION PARA IMPUESTOS	0
67	<b>RESULTADO NETO (65 -66 )</b>	0

Valor total anual en pesos de los recursos provenientes del sector oficial el año inmediatamente anterior (este valor debe incluirse en la fila 2: Valor anual del servicio educativo)

0

**Valor de los activos usados en el servicio educativo**

Rubro	Valor en libros(en pesos)
Terrenos y construcciones	0
Mobiliario y enseres	0
Equipos	0
Material no fungible	0
Vehículos	0
Otros	0
<b>Total</b>	0

**Costo anual por estudiante**

Rubro	Datos año anterior
1. Gastos operacionales anuales (en pesos) (Casilla 11 del Estado de Pérdidas y Ganancias)	93.600.000
2. Numero de estudiantes (Total estudiantes matriculados el año anterior, incluyendo contratados con la secretaria)	0
3. Costo por estudiante año anterior (en pesos) (Subtotal costo / Número de estudiantes)	0

**Anexos**

Nombre	Tipo	Descripción	Tamaño(Kb)
acta_aprobacion_de_costos.pdf	Decisión Tarifas	ACTA APROBACION DE COSTOS	365
acta_presentacion_tarifas_.pdf	Información Tarifas	ACTA PRESENTACION TARIFAS	385
acta_aprobacion_textos_y_utiles_escolares.pdf	Lista de útiles	ACTA APROBACION TEXTOS Y UTILES ESCOLARES	1.706
planilla_certificacion_seguridad_social_General	Certificación Afiliación Seguridad Social	PLANILLA CERTIFICACION SEGURIDAD SOCIAL	188
comunicado_costos.pdf	Comunicación propuesta tarifas	COMUNICADO COSTOS	417
certificacion_contador_estados_financieros.pdf	Certificación Estados Financieros	CERTIFICACION CONTADOR ESTADOS FINANCIEROS	1.226

**OBSERVACIONES**