

MÓDULO I. CARÁTULA ÚNICA SEDE EDUCATIVA

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA SEDE EDUCATIVA

1. Nombre Completo de la sede educativa: COLEGIO MUNDO DE CREACIONES
2. Código DANE de identificación de la sede educativa:

3	1	5	0	0	1	0	0	2	2	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
3. Número de Identificación Tributaria (NIT):

6	7	6	4	4	4	7	-	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---
4. Teléfono/Celular: 3016902183
5. Fax/teléfono:
6. E-mail institucional de la sede educativa: colegio@mundodecreaciones.edu.co
7. Página web de la sede educativa: www.mundodecreaciones.edu.co
8. Departamento: Boyacá
9. Secretaría de Educación Certificada: Municipal de Tunja
10. Municipio o distrito: Tunja
11. Área:
 Rural
 Urbana
12. Nombre de la localidad o comuna:
13. Inspección, caserío, corregimiento:
14. Resguardo indígena:
15. Territorio colectivo de las comunidades negras:
16. Dirección de la sede educativa: CL 8 4B 40 BR SAN ANTONIO

2. NATURALEZA JURÍDICA DE LA SEDE EDUCATIVA

17. Sector: No Oficial
18. Naturaleza Jurídica: Persona natural
19. Número de acto administrativo de reconocimiento o creación de la sede educativa: 000034 2/06/1986
20. Registre la fecha en la cual la sede educativa inició operaciones: 2/06/1986
21. Régimen en el cual está clasificada la sede educativa:
- Libertad Regulada
 Libertad Vigilada
 Régimen controlado

3. MODALIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

22. Seleccione la alternativa que corresponda según la modalidad en la que ofrece y presta el servicio educativo (* La Contratación se realiza directamente con las Secretarías de Educación Certificadas)::

- Prestación Directa
 Contratación por concesión
 Contratación para la administración del servicio educativo
 Contratación de prestación del servicio educativo
 Contratación mediante subsidios a la demanda

4. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO OFRECIDO (AÑO LECTIVO ACTUAL)

23. Diligencie la siguiente matriz para establecer las jornadas y los niveles de enseñanza ofrecidos según el calendario académico que corresponda:

Recuerde: i) Jornada escolar: comprende el tiempo diario que dedica el establecimiento educativo a los estudiantes en la prestación directa del servicio público educativo, de conformidad con las normas vigentes; ii) Jornada única: es el tiempo diario que dedica el establecimiento educativo oficial de básica y media en actividades académicas. El propósito de esta jornada es aumentar el tiempo de estas actividades académicas para contribuir al logro de los fines y objetivos generales y específicos de la educación según el nivel o ciclo.

INVESTIGACIÓN EDUCACIÓN FORMAL
FORMULARIO UNICO CENSAL C600
CÓDIGO DANE DE LA SEDE EDUCATIVA
3 1 5 0 0 1 0 0 2 2 1 1
UNIDAD INFORMANTE SEDE EDUCATIVA

Año de Referencia
2 0 2 2
Código de Novedad
9 9
Fecha generación
21/11/2023 08:46:32

Calendario	Jornada	Nivel de Enseñanza
CALENDARIO A	Completa/Única (No oficiales)	Preescolar
CALENDARIO A	Completa/Única (No oficiales)	Básica primaria

24. El carácter que ofrece la sede educativa es::

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Académico | <input type="checkbox"/> Industrial |
| <input type="checkbox"/> Técnico | <input type="checkbox"/> Agropecuario |
| <input type="checkbox"/> Normalista | <input type="checkbox"/> Comercial |
| | <input type="checkbox"/> Técnico social |

24a ¿La sede educativa cuenta con convenios o articulaciones, para prestar o complementar su servicio educativo? (ej. SENA - carga académica no impartida por la sede educativa; pensum académico articulado, etc.). Aplica para sedes educativas con nivel de enseñanza Media

- SI NO
- Sena
 Universidad (nacional o extranjera)
 Otro

25. ¿La sede educativa es bilingüe? (aplica solo lengua extranjera):

- SI NO
- Programa académico 100% bilingüe
 Bilingüismo como profundización y énfasis en el plan de estudios

26. ¿La sede educativa se encuentra bajo el sistema etnoeducativo?:

- SI NO

27. ¿La sede educativa desarrolla una propuesta educativa integral conforme al sistema educativo indígena propio (SEIP)?:
Recuerde: Para mayor información se recomienda leer la siguiente norma Ley 115 Título III.

Recuerde: El SEIP (Ley 21 de 1991) para: 1) responder a las necesidades particularidades de los pueblos indígenas; 2) formación sobre la historia, los conocimientos, las técnicas, los sistemas de valores y las aspiraciones sociales, económicas y culturales de los pueblos indígenas y 3) garantizar la participación de las respectivas comunidades indígenas dentro de la prestación y orientación del servicio público educativo.

- SI NO

28. ¿La sede educativa atiende población con características especiales?:

- SI NO

29. La sede educativa atiende población escolar Interna: población escolarizada cuyo lugar de residencia habitual es la misma sede educativa. Semi-externa: población escolarizada que reside habitualmente en la sede educativa pero no se encuentra en ésta los fines de semana o días festivos. Externa: población escolarizada que no reside habitualmente en la sede educativa y que asiste a la escuela dentro del período correspondiente a la jornada escolar. (la selección puede ser múltiple)::

- Interna
 Semiexterna
 Externa

29a. ¿La sede educativa cuenta con el Programa de Alimentación Escolar - PAE? (Sedes Oficiales)

- SI NO

Calendario	Jornada	Nivel de Enseñanza	Programa de Alimentación Escolar PAE
CALENDARIO A	Completa/Única (No oficiales)	Preescolar	NO
CALENDARIO A	Completa/Única (No oficiales)	Básica primaria	NO

MÓDULO II. ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

5. RELACIÓN ENTRE SEDES EDUCATIVAS

30. ¿La sede educativa es reconocida como sede principal o adscrita?:

31. Registre a continuación la cantidad de sedes que tiene adscritas:

Codigo	Nombre	Municipio	Direccion

32. Seleccione la Sede Principal a la cual esta adscrita:

Codigo	Nombre

33. ¿La sede educativa cuenta con más de una planta física?:

¿Cuántas?:

34. Registre para cada planta física la dirección donde se encuentra localizada:

Direccion

MÓDULO III. INFORMACIÓN SOBRE PERSONAL OCUPADO EN LA SEDE EDUCATIVA

6. PERSONAL OCUPADO EN LA SEDE EDUCATIVA

35. Relacione el número total de personas ocupadas en la sede educativa de acuerdo con la actividad principal que realizan (labor donde tiene el mayor número de horas):

Tipo Personal	Hombres	Mujeres
Directivo docente (rector(a) y coordinadores académicos, disciplinarios, etc)	1	0
Docentes de aula	1	6

35a. De acuerdo a su respuesta en la pregunta 24a. (Sí) relacione la cantidad de docentes o instructores que prestan su servicio y que no hacen parte de la planta de la sede educativa:

7. DOCENTES OCUPADOS EN LA SEDE EDUCATIVA SEGÚN ESTATUTO DOCENTE Y VINCULACIÓN LABORAL

36. Relacione la cantidad de docentes que laboran en la sede educativa según el estatuto docente al que pertenecen y el tipo de vinculación laboral:

Vinculación Docente	Hombres	Mujeres
Docentes contrato indefinido (con grado en el escalafón)	1	0
Docentes contrato indefinido (sin grado en el escalafón)	0	4
Docentes contrato fijo (sin grado en el escalafón)	1	2

8. DOCENTES ESCALAFONADOS SEGÚN ESTATUTO DOCENTE

37. Registre el grado en el escalafón y estatuto docente según Decreto Ley 2277 de 1979, el Decreto 1278 de 2002 (actualizado en Decreto 316 del 2018) y Decreto 804 de 1995, de las personas ocupadas como directivo docente, docente de aula, docente líder de apoyo y docente con labores administrativas.:

Recuerde: Que el total de docentes registrados en este numeral debe ser igual al total de los docentes escalafonados de planta o de contrato registrados en el numeral 7 de este módulo.

Decreto	Grado Escalafón	Hombres	Mujeres
Ley 2277 de 1979	Grado 7	1	0

9. MÁXIMO NIVEL EDUCATIVO ALCANZADO POR EL DOCENTE Y NIVEL DE ENSEÑANZA EN EL QUE TIENE LA MAYOR ASIGNACIÓN ACADÉMICA

38. Relacione los docentes según el máximo nivel educativo alcanzado y el nivel de enseñanza en el que tiene la mayor asignación académica:

Recuerde: Los instructores I, II, III, y IV corresponden al personal nombrado en los Institutos Nacionales de Enseñanza Media Diversificada -INEM- y en los Institutos Técnicos Agrícolas -ITA. Los instructores A, B y C corresponden al personal nombrado los Centros Auxiliares de Servicios Docentes -CASI (Decreto 270 de 1982).

Nivel Educativo Docente	Nivel de Enseñanza	Rango de Edad	Hombres	Mujeres
Licenciado	Preescolar	Entre 46 y 50 aÑ±os	0	1
Profesional diferente a licenciado	Básica primaria	Entre 26 y 30 años	1	0
Profesional diferente a licenciado	Básica primaria	Menor de 25 aÑ±os	0	1
Posgrado en educación o programa pedagógico	Básica primaria	Menor de 25 aÑ±os	0	2
Posgrado en programa no pedagógico	Básica primaria	Entre 26 y 30 años	0	2

10. DOCENTES OCUPADOS SEGÚN CARÁCTER ACADÉMICO, TÉCNICO O NORMALISTA OFRECIDO POR LA SEDE EDUCATIVA

39. En la siguiente matriz relacione los docentes con asignación o carga académica, según el carácter (académico, técnico o normalista), donde tienen la mayor asignación académica.:

Recuerde: Las asignaturas que tienen (*) son obligatorias y fundamentales, comprenden un mínimo del 80% del plan de estudios.

Caracter	Especialidad	Nivel de Enseñanza	Hombres	Mujeres
Académico	Ciencias naturales y educación ambiental	Básica primaria	0	1
Académico	Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democracia	Básica primaria	0	1
Académico	Humanidades, lengua castellana	Básica primaria	0	1
Académico	Idiomas extranjeros	Básica primaria	0	1
Académico	Matemáticas	Básica primaria	1	0
Académico	Dimensiones	Preescolar	0	1
Académico	Educación física, recreación y deportes	Básica primaria	0	1

11. CANTIDAD DE ALUMNOS MATRICULADOS POR JORNADA, SEGÚN NIVEL DE ENSEÑANZA, CLEI, MODELOS EDUCATIVOS FLEXIBLES OFRECIDOS EN LA SEDE EDUCATIVA

40. Diligencie la cantidad de alumnos matriculados en el año lectivo actual, en cada nivel de enseñanza ofrecido por jornada en la sede educativa:

Recuerde: Para el programa CLEI (Decreto 3011 de 1997), la matrícula reportada corresponde a la totalidad registrada en primer y segundo semestre del año lectivo (Ciclo I al VI).

Nivel de Enseñanza	Jornada	Modelo Educativo	Alumnos
Preescolar	Completa/Única (No oficiales)	Escolarizado	19
Básica primaria	Completa/Única (No oficiales)	Educación tradicional	49

MÓDULO V. INFORMACIÓN SOBRE MATRÍCULA Y DOCENTES POR JORNADA

12. MATRÍCULA ATENDIDA EN LA JORNADA SEGÚN NIVEL DE ENSEÑANZA (EDUCACIÓN TRADICIONAL Y MODELOS EDUCATIVOS FLEXIBLES) Y CLEI.

41. Registre la cantidad de alumnos matriculados en educación tradicional (preescolar, básica primaria, básica secundaria y media), Modelos Educativos Flexibles MEF (preescolar, básica primaria, básica secundaria y media) y CLEI.:

Jornada	Nivel de Enseñanza	Tipo de Matrícula	Alumnos Matriculados
Completa/Única (No oficiales)	Preescolar	Matrícula propia	19
Completa/Única (No oficiales)	Básica primaria	Matrícula propia	49

13. INFORMACIÓN SOBRE INTENSIDAD HORARIA POR CARÁCTER SEGÚN ÁREAS DE ENSEÑANZA, CLEI Y MODELOS EDUCATIVOS FLEXIBLES

42. Registre en la siguiente matriz la cantidad de horas impartidas por carácter y asignatura según nivel de enseñanza: tradicional, modelos educativos flexibles y CLEI.:

Recuerde: Las asignaturas que tienen (*) son obligatorias y fundamentales, comprenden un mínimo del 80% del plan de estudios. (Ley 115/1994 art. 23).

Jornada	Carácter	Especialidad	Nivel de Enseñanza	Modelo	Total Horas
Completa/Única (No oficiales)	Académico	Ciencias naturales y educación ambiental	Básica primaria	Educación tradicional	5
Completa/Única (No oficiales)	Académico	Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democracia	Básica primaria	Educación tradicional	5
Completa/Única (No oficiales)	Académico	Educación ética y en valores humanos	Básica primaria	Educación tradicional	1
Completa/Única (No oficiales)	Académico	Educación artística y cultural	Básica primaria	Educación tradicional	2
Completa/Única (No oficiales)	Académico	Humanidades, lengua castellana	Básica primaria	Educación tradicional	5

Jornada	Carácter	Especialidad	Nivel de Enseñanza	Modelo	Total Horas
Completa/Única (No oficiales)	Académico	Educación física, recreación y deportes	Básica primaria	Educación tradicional	4
Completa/Única (No oficiales)	Académico	Matemáticas	Básica primaria	Educación tradicional	5
Completa/Única (No oficiales)	Académico	Tecnología e informática	Básica primaria	Educación tradicional	2
Completa/Única (No oficiales)	Académico	Educación religiosa	Básica primaria	Educación tradicional	1
Completa/Única (No oficiales)	Académico	Dimensiones	Preescolar	Escolarizado	40
Completa/Única (No oficiales)	Académico	Idiomas extranjeros	Básica primaria	Educación tradicional	5

14. INFORMACIÓN GENERAL DE DOCENTES POR JORNADA

43. Registre la cantidad de docentes según el máximo nivel educativo alcanzado y el nivel de enseñanza y modelo educativo en el que tiene la mayor asignación académica:

Recuerde: El total de docentes ocupados en la jornada no puede ser mayor a la sumatoria de Directivo docente + Docente de aula + Docentes líderes de apoyo (ver módulo III, Numeral 6, pregunta 35), siempre que el Directivo docente y los Docentes líderes de apoyo estén la mayor parte de su tiempo ocupados en el aula de clases impartiendo las diferentes asignaturas académicas.

Jornada	Nivel Educativo Docente	Nivel de Enseñanza	Rango de Edad	Hombres	Mujeres
Completa/Única (No oficiales)	Licenciado	Preescolar	Entre 46 y 50 aÑ±os	0	1
Completa/Única (No oficiales)	Profesional diferente a licenciado	Básica primaria	Entre 26 y 30 años	1	0
Completa/Única (No oficiales)	Profesional diferente a licenciado	Básica primaria	Menor de 25 aÑ±os	0	1
Completa/Única (No oficiales)	Posgrado en educación o programa pedagógico	Básica primaria	Menor de 25 aÑ±os	0	2
Completa/Única (No oficiales)	Posgrado en programa no pedagógico	Básica primaria	Entre 26 y 30 años	0	2

15. MATRÍCULA PROPIA O CONTRATADA EN PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA, MEDIA y CLEI

44. Relacione los estudiantes matriculados en esta jornada, según el tipo de matrícula (propia y contratada), en los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria, media y CLEI:

INVESTIGACIÓN EDUCACIÓN FORMAL
FORMULARIO UNICO CENSAL C600
CÓDIGO DANE DE LA SEDE EDUCATIVA
3 1 5 0 0 1 0 0 2 2 1 1
UNIDAD INFORMANTE SEDE EDUCATIVA

Jornada	Tipo Matrícula	Rango	Nivel de Enseñanza	Grado	Hombres	Mujeres
Completa/Única (No oficiales)	Matrícula propia	3-5	Preescolar	Transición	8	4
Completa/Única (No oficiales)	Matrícula propia	6-8	Preescolar	Transición	2	5
Completa/Única (No oficiales)	Matrícula propia	6-8	Básica primaria	1.º	7	1
Completa/Única (No oficiales)	Matrícula propia	6-8	Básica primaria	2.º	4	8
Completa/Única (No oficiales)	Matrícula propia	9-12	Básica primaria	2.º	1	0
Completa/Única (No oficiales)	Matrícula propia	6-8	Básica primaria	3.º	6	3
Completa/Única (No oficiales)	Matrícula propia	9-12	Básica primaria	3.º	3	0
Completa/Única (No oficiales)	Matrícula propia	9-12	Básica primaria	4.º	3	6
Completa/Única (No oficiales)	Matrícula propia	13-15	Básica primaria	4.º	0	1
Completa/Única (No oficiales)	Matrícula propia	9-12	Básica primaria	5.º	3	3

44a. Diligencie la cantidad de alumnos matriculados (matrícula propia y contratada) en esta jornada por nivel de enseñanza, grado/ciclo y estrategia educativa durante la situación de emergencia sanitaria declarada por la pandemia del COVID-19. En caso de señalar Alternancia, registrar la cantidad de días en Trabajo presencial y Trabajo en casa.

Recuerde: las opciones de estrategias educativas son: Trabajo en casa - refiere a los alumnos que tienen clases en su totalidad de forma virtual o con material en casa; Trabajo presencial - refiere a los alumnos que tienen clases en su totalidad de forma presencial en la sede educativa y, Alternancia - refiere a los alumnos que tienen sus clases alternando trabajo desde casa y presencial.

Jornada	Nivel de Enseñanza	Grado	Estrat Educ	Alumnos Mat	Días Presenc	Días Casa
Completa/Única (No oficiales)	Básica primaria	1.º	Trabajo presencial	8	0	0
Completa/Única (No oficiales)	Básica primaria	2.º	Trabajo presencial	13	0	0
Completa/Única (No oficiales)	Preescolar	Transición	Trabajo presencial	19	0	0

**INVESTIGACIÓN EDUCACIÓN FORMAL
FORMULARIO UNICO CENSAL C600
CÓDIGO DANE DE LA SEDE EDUCATIVA**

3	1	5	0	0	1	0	0	2	2	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

UNIDAD INFORMANTE SEDE EDUCATIVA

Año de Referencia

2	0	2	2
---	---	---	---

Código de Novedad

9	9
---	---

Fecha generación
21/11/2023 08:46:32

Jornada	Nivel de Enseñanza	Grado	Estrat Educ	Alumnos Mat	Días Presenc	Días Casa
Completa/Única (No oficiales)	Básica primaria	4.º	Trabajo presencial	10	0	0
Completa/Única (No oficiales)	Básica primaria	5.º	Trabajo presencial	6	0	0
Completa/Única (No oficiales)	Básica primaria	3.º	Trabajo presencial	12	0	0

16. REPORTE DE GRUPOS/SALONES POR GRADO SEGÚN NIVEL DE ENSEÑANZA (PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA, MEDIA) Y CLEI (POR CICLOS)

45. Reporte de grupos/salones por grados según nivel de enseñanza (preescolar, primaria, secundaria y media) y CLEI (por ciclos):

Jornada	Nivel de Enseñanza	Grado	Grupos

17. MATRÍCULA EN ESTRATEGIAS Y MODELOS EDUCATIVOS FLEXIBLES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA

46. Registre la información correspondiente a los estudiantes matriculados en estrategias y modelos educativos flexibles para los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria y media.:

Jornada	Tipo Matrícula	Rango	Modelo Educativo	Hombres	Mujeres

46a. Diligencie la cantidad de alumnos matriculados (matrícula propia y contratada) en esta jornada por modelo educativo flexible y estrategia educativa durante la situación de emergencia sanitaria declarada por la pandemia del COVID-19. En caso de señalar Alternancia, registrar la cantidad de días en Trabajo presencial y Trabajo en casa.

Recuerde: las opciones de estrategias educativas son: Trabajo en casa - refiere a los alumnos que tienen clases en su totalidad de forma virtual o con material en casa; Trabajo presencial - refiere a los alumnos que tienen clases en su totalidad de forma presencial en la sede educativa y, Alternancia - refiere a los alumnos que tienen sus clases alternando trabajo desde casa y presencial.

Jornada	Nivel de Enseñanza	Modelo	Estrat Educ	Alumnos Mat	Días Presenc	Días Casa

18. REPORTE DE GRUPOS/SALONES EN MODELOS EDUCATIVOS FLEXIBLES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA

47. Reporte de grupos/salones en modelos educativos flexibles de preescolar, básica primaria, básica secundaria y media:

Jornada	Nivel de Enseñanza	Modelo Educativo	Grupos

19. INFORMACIÓN SOBRE LA MATRÍCULA EN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA SEGÚN CARÁCTER Y ESPECIALIDAD

48. Registre el total de la matrícula (propia y contratada) de básica secundaria y media desagregada por carácter y especialidad académica:

Jornada	Caracter	Especialidad	Nivel de Enseñanza	Grado Educativo	Hombres	Mujeres

MÓDULO VI. POBLACIONES ESPECIALES EN LA JORNADA (LEY 115, TÍTULO III)

20. POBLACIÓN MATRICULADA CON DISCAPACIDAD Y CAPACIDADES EXCEPCIONALES

49. ¿En esta jornada existen alumnos con discapacidad, trastorno o algún tipo de condición?:
Recuerde: las condiciones señaladas con (*) según la resolución 583 de 2018, no son consideradas discapacidades y no se emite certificación (Resolución 113 de 2020).

Jornada	Limitación Física	Nivel de Enseñanza	Hombres	Mujeres
Completa/Única (No oficiales)	Cognitiva / Intelectual	Preescolar	1	0
Completa/Única (No oficiales)	Cognitiva / Intelectual	Básica primaria	1	0

50. ¿En esta jornada existen alumnos con capacidades excepcionales?:

Jornada	Nivel de Enseñanza	Hombres	Mujeres

21. POBLACIÓN PERTENECIENTE A GRUPOS ÉTNICOS, MATRICULADA EN LA JORNADA

51. ¿En esta jornada existen alumnos pertenecientes a grupos étnicos?:

Jornada	Grupo Étnico	Nivel de Enseñanza	Hombres	Mujeres

22. POBLACIÓN DESPLAZADA O DESMOVILIZADA DEL CONFLICTO ARMADO, MATRICULADA EN LA JORNADA

52. ¿En esta jornada existen alumnos matriculados, desplazados o desmovilizados del conflicto armado?:

Jornada	Tipo de Situación	Nivel de Enseñanza	Hombres	Mujeres

MÓDULO VII. SITUACIÓN ACADÉMICA AL FINALIZAR EL AÑO LECTIVO ANTERIOR

23. INFORMACIÓN SOBRE LA SITUACIÓN ACADÉMICA DE LA POBLACIÓN ESCOLAR AL FINALIZAR EL AÑO LECTIVO ANTERIOR (EDUCACION TRADICIONAL y CLEI)

53. Relacione la información sobre la situación académica de los estudiantes matriculados al finalizar el año lectivo anterior (Para los niveles de educación tradicional y CLEI):

Jornada	Nivel de Enseñanza	Grado Educativo	Situación Académica	Hombres	Mujeres
Completa/Única (No oficiales)	Básica primaria	1.º	Aprobados	6	8
Completa/Única (No oficiales)	Básica primaria	1.º	Reprobados	0	0
Completa/Única (No oficiales)	Básica primaria	1.º	Desertores	0	0
Completa/Única (No oficiales)	Básica primaria	1.º	Transferidos/ Transladados	0	0
Completa/Única (No oficiales)	Básica primaria	2.º	Aprobados	7	3
Completa/Única (No oficiales)	Básica primaria	2.º	Reprobados	0	0
Completa/Única (No oficiales)	Básica primaria	2.º	Desertores	0	0
Completa/Única (No oficiales)	Básica primaria	2.º	Transferidos/ Transladados	0	0

Jornada	Nivel de Enseñanza	Grado Educativo	Situación Académica	Hombres	Mujeres
Completa/Única (No oficiales)	Básica primaria	3.º	Aprobados	3	7
Completa/Única (No oficiales)	Básica primaria	3.º	Reprobados	0	0
Completa/Única (No oficiales)	Básica primaria	3.º	Desertores	0	0
Completa/Única (No oficiales)	Básica primaria	3.º	Transferidos/ Transladados	0	0
Completa/Única (No oficiales)	Básica primaria	4.º	Aprobados	5	3
Completa/Única (No oficiales)	Básica primaria	4.º	Reprobados	0	0
Completa/Única (No oficiales)	Básica primaria	4.º	Desertores	0	0
Completa/Única (No oficiales)	Básica primaria	4.º	Transferidos/ Transladados	0	0
Completa/Única (No oficiales)	Básica primaria	5.º	Aprobados	3	5
Completa/Única (No oficiales)	Básica primaria	5.º	Reprobados	0	0
Completa/Única (No oficiales)	Básica primaria	5.º	Desertores	0	0
Completa/Única (No oficiales)	Básica primaria	5.º	Transferidos/ Transladados	0	0

24. INFORMACIÓN SOBRE LA SITUACIÓN ACADÉMICA DE LOS ALUMNOS MATRICULADOS EN MODELOS EDUCATIVOS FLEXIBLES, AL FINALIZAR EL AÑO LECTIVO ANTERIOR

54. En la siguiente matriz, registre la información sobre la situación académica, al finalizar el año lectivo anterior, de los estudiantes matriculados en preescolar, básica primaria, básica secundaria y media según modelos educativos flexibles. No incluya CLEI:

Jornada	Nivel de Enseñanza	Modelo Educativo	Situación Académica	Hombres	Mujeres

MÓDULO VIII. INFORMACIÓN SOBRE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - TIC

25. INFRAESTRUCTURA Y CONECTIVIDAD

55. ¿La sede educativa cuenta con electricidad y/o planta eléctrica?: SI

55a. Indique el o los tipos de energía con los que dispone la sede educativa:

- Red eléctrica convencional
- Paneles solares
- Eólica
- Térmica

- Hidráulica
- Planta de combustible

56. ¿La sede educativa utiliza la señal de televisión con fines educativos?: SI

57. ¿La sede educativa cuenta con línea telefónica?: SI

¿Cuántas? 2

58. ¿La sede educativa usa la señal y el receptor de radio con fines educativos?: SI

59. ¿La sede educativa dispone de Red de Área Local (LAN)?: SI

60. ¿La sede educativa dispone de conexión y acceso a internet?: SI

61. Marque con una X el motivo por el cual la sede educativa no dispone de conexión y acceso a internet:

- No hay cobertura (no llega la señal)
- Es muy costoso
- No tienen dispositivos
- No considera necesario el uso de internet

62. ¿En cuáles de las siguientes herramientas tiene presencia la sede educativa en la web?

- Página web
- Redes sociales
- Blogs
- La sede educativa no tiene presencia web

63. La sede educativa, ¿cuenta con bienes TIC (Computadores de escritorio, tabletas y computadores portátiles), al servicio de la enseñanza de los estudiantes y para el desarrollo del PEI?: SI

Equipo de Cómputo	Total Bienes Tic's	Total en Uso	Total Sin Uso
Computadores de escritorio	2	2	0
Computadores portátiles	11	11	0
Tabletas	17	17	0

63a. De acuerdo a los bienes TIC en uso que diligenció en la matriz anterior, relacione:

Recuerde: i) Los bienes TIC en préstamo: son entregados a los alumnos y/o docentes, que no pueden asistir a la sede educativa debido a la situación de emergencia sanitaria declarada por la pandemia del COVID-19 y ii) Los bienes TIC en la sede: son los que están disponibles al servicio de la enseñanza en la sede educativa.

Equipo de Cómputo	Total prestamo	Total sede
Computadores de escritorio	0	2
Computadores portátiles	4	7
Tabletas	0	17

64. ¿La sede educativa cuenta con aulas de informática o laboratorios de computación?: NO

¿Cuántas?

65. ¿Se ofrece a los estudiantes el acceso a bienes y servicios, por fuera de la sede educativa, mediante cooperación o contratos con prestadores públicos o privados? SI

66. ¿En qué actividades son utilizados los bienes y servicios Tic's?

- Exposición y enseñanza de los contenidos curriculares en red (intranet)
- Consulta de contenidos pedagógicos, mediante buscadores en internet
- Aprendizaje y evaluación del aprendizaje utilizando la plataforma virtual o multimedia digital

67. En la siguiente matriz registre la información sobre la frecuencia con la cual los estudiantes utilizan los bienes tic's en cada uno de los niveles de enseñanza ofrecidos por la sede educativa:

Nivel de Enseñanza	Frecuencia
Preescolar	Todos los días de la semana
Básica primaria	Todos los días de la semana

68. ¿Los bienes y servicios TIC son utilizados también por los docentes para fines educativos? SI

69. ¿En qué actividades utilizan los docentes las tecnologías de la información y las comunicaciones?

- Elaborar plan de estudios
- Planificar clases
- Desarrollar actividades académicas con los estudiantes
- Realizar evaluaciones de aula

70. ¿Con cuáles de las siguientes entidades, ha participado la sede educativa en actividades académicas o educativas relacionadas con el uso de TIC (concursos, encuentros, ferias) durante el último año?

- Ministerio de Educación
- MinTIC
- Secretaría de Educación
- Universidades privadas y oficiales
- Empresa privada u organizaciones internacionales
- No ha participado

71. De las siguientes acciones de seguimiento y evaluación de los procesos educativos y pedagógicos, ¿cuáles son usadas por la sede educativa haciendo uso de las TIC?

- Evaluaciones académicas en línea para los estudiantes
- Envío de reportes de evaluaciones de estudiantes a los padres de familia a través de medio electrónico
- Seguimiento al aprendizaje de los estudiantes por parte de docentes o padres
- Seguimiento a los procesos de planeación curricular
- No realiza acciones de seguimiento y evaluación con TIC

72. ¿En cuáles de los siguientes proyectos, programas o estrategias para el uso de TIC con fines educativos ha participado la sede educativa?

- Formación docente en uso de TIC
- Gestión y distribución de contenidos educativos digitales
- Dotación en infraestructura tecnológica (dispositivos tecnológicos y conectividad)

- Servicios de conectividad
 No ha participado

73. De los siguientes recursos educativos, señale aquellos que se usan en la sede educativa

- Acceso a laboratorios experimentales virtuales o plataformas educativas
 Acceso a recursos educativos digitales abiertos
 Sistema de gestión del aprendizaje LMS (Learning Management System)
 Software educativo

74. ¿Cuál de los siguientes servicios del Portal Educativo Colombia Aprende, utiliza en la sede educativa?

- Comunidades de práctica
 Banco de contenidos educativos
 Experiencias TIC
 Edusitios
 Campus virtual (cursos virtuales)
 No se conoce el Portal Educativo Colombia Aprende

75. ¿La sede educativa realiza actividades a través de una comunidad de práctica o red de colaboración?: SI

- Formación docente
 Participación en eventos académicos
 Divulgación de las actividades de la sede educativa
 Compartir información

76. ¿A cuál de los siguientes tipos de repositorio tiene acceso la sede educativa?

- Banco de contenidos
 Plataformas educativas
 Portales educativos
 Bibliotecas digitales
 No tiene acceso a los repositorios

77. ¿La sede educativa cuenta con plan de gestión TIC?: SI

- Componente de infraestructura o conectividad de los bienes TIC
 Componente de formación docente en uso y apropiación de TIC
 Componente de gestión de contenidos educativos digitales y uso de plataformas
 Componente de seguimiento y evaluación a la implementación del plan de gestión TIC

78. Para sector oficial y no oficial. ¿Qué tipo de estrategias flexibles pedagógicas ha adoptado la sede educativa para la creación y refuerzo de ambientes de aprendizaje ? (Seleccionar una o varias estrategias utilizadas por la sede Oficial y No oficial):

- Radio
 Televisión
 Plataformas virtuales (a través de internet en PC, portátil, Tablet o Celular)
 Aplicaciones de comunicación (a través de internet en PC, portátil, Tablet o Celular)
 Guías de contenido pedagógico a través de correo electrónico



Republica de Colombia
Ministerio de Educacion Nacional

INVESTIGACIÓN EDUCACIÓN FORMAL
FORMULARIO UNICO CENSAL C600
CÓDIGO DANE DE LA SEDE EDUCATIVA
3 1 5 0 0 1 0 0 2 2 1 1
UNIDAD INFORMANTE SEDE EDUCATIVA

Año de Referencia
2 0 2 2
Código de Novedad
9 9
Fecha generación
21/11/2023 08:46:32

- Guías físicas de contenidos pedagógicos
- Llamadas telefónicas
- Visitas presenciales
- No se aplica ninguna estrategia

Seleccione las plataformas virtuales utilizadas:

- Aprender Digital contenido para todos
- Google for education
- En TIC Confio
- Integra
- Classroom
- Otro

Seleccione las Aplicaciones de comunicacion utilizadas:

- Zoom
- Moodle
- Microsoft Teams
- Whatsapp
- Facebook
- YouTube
- Otro
- Meet

DATOS DE ENVIO DEL FORMULARIO

DATOS DE DILIGENCIAMIENTO

Nombre del rector o director: FABIO JESUS SIMIJACA GUERRERO

Correo electrónico del rector: colegio@mundodecreaciones.edu.co

Nombre del representante legal: FABIO JESUS SIMIJACA GUERRERO

Correo electrónico del representante legal: fajesigue@yahoo.es

Persona que Diligencia: FABIO JESUS SIMIJACA GUERRERO

Correo electrónico de la persona que diligencia: fajesigue@yahoo.es

Telefono de la persona que diligencia: 3016902183