



# MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

## Reporte de Autoevaluación 2023

Datos del Establecimiento

Fecha de Impresión 10/11/2023

**Código del establecimiento**

315001000018

**Página Web**

0

**Departamento**

Boyaca

**Nombre del rector**

ALBA MARIA AMAYA HIGUERA

**Teléfono**

3112160262

**Nombre del PEI**

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL COLEGIO DE PREESCOLAR Y EDUCACION BASICA SAGRADO CORAZON TUNJA

**Fecha en la que inició labores por primera vez**

03/02/2003

**Nombre**

COLEGIO DE PREESCOLAR Y EDUCACION BASICA SAGRADO CORAZON

**Correo electrónico**

albamaria2991@hotmail.com

**Municipio**

TUNJA

**Cédula**

40017092

**Fax**

0

**Fecha de Inscripción del PEI**

27/04/2004

**Jornada**

Mañana y parte de la tarde

**Sedes**

Dirección	Localidad/Comuna/Vereda	Titularidad	Sector	Departamento	Municipio
calle 12 No.14 - 62	Barrio Urazandy	ARRIENDO	URBANO	Boyaca	TUNJA

**Autoevaluación**

**Régimen**

Libertad Regulada

**Puntaje en recursos**

73

**Fecha Ingreso**

03/11/2023

**Tipo Autoevaluación:**

Edad Regular

**Año de autoevaluación**

2023

**Motivo**

Puntaje

**Puntaje en procesos**

148

**Fecha Modificación**

08/11/2023

**Fecha Matrícula**

15/01/2024

**Parámetros índice de permanencia y matrícula inclusiva**

**Valor de índice:**

No aplica

**Permanencia inter anual:**

No aplica

**Tasa de aprobación:**

No aplica

**Región**

No aplica

**Clasificación del índice:**

No aplica

**Permanencia intra anual:**

No aplica

**Matrícula Inclusiva:**

No aplica

**Estudiantes con discapacidad**

No aplica

**Características de la oferta educativa**

Género de la población atendida

mixto

Calendario Académico

a

Intensidad horaria anual preescolar

900

Intensidad horaria anual Básica Primaria

1260

Régimen en que actualmente se clasifica para el cobro de tarifas:

Libertad Regulada

Respecto a la enseñanza de una segunda lengua, el establecimiento educativo puede clasificarse como:

ninguna

¿Tiene el establecimiento suscrito en esta vigencia un contrato con la secretaría de educación?

no

Si la respuesta es si, ¿De qué tipo?

no

¿Hace el establecimiento parte de la lista de elegibles del Banco de Oferentes de la entidad territorial?

no

**Licencia de Funcionamiento, cantidad total de estudiantes matriculados, cupos adicionales que ofrece por nivel**

Grados Ofrecidos	Nº Resol	Fecha	No. Grupos	No. Estudiantes pagados por la secretaría	No. Estudiantes pagados por las familias	Total Estudiantes Matriculados	Cantidad de estudiantes adicionales que se podrían atender
Prejardín	0146	26/10/2004	0	0	0	0	10
Jardín	0146	26/10/2004	0	0	0	0	5
Transición	0146	26/10/2004	0	0	22	22	5
1	0146	26/10/2004	0	0	21	21	5
2	0146	26/10/2004	0	0	16	16	5
3	0146	26/10/2004	0	0	9	9	5
4	0146	26/10/2004	0	0	14	14	5
5	0146	26/10/2004	0	0	12	12	5

Matrícula Total

94

Matrícula Contratada con la Secretaría

0

Primer Grado Autorizado

Prejardín

Tiene Licencia para todos los grados

Si

### Información de planta física y dotación

Áreas generales de la institución educativa.

Área	Metros Cuadrados
Área total del lote	181
Área total construida	181
Área construida en primeros pisos	181
Área total de aulas de preescolar	120
Área total de aulas de básica primaria	270
Área total de aulas de básica secundaria	0
Área total de aulas de media	0
Área construida en zonas de recreación	25
Área libre	0

### Cantidad y tipo de espacios pedagógicos propios y en convenio

Espacio	Tipo	Entidad	Télefono
Biblioteca general	convenio	BIBLIOTECA PATIÑO ROSELL	TUNJA BOYACA 3155282658
Biblioteca infantil	convenio	BIBLIOTECA PATIÑO ROSELL	TUNJA BOYACA 3155282658
Aulas de tecnología - informática	propio		
Sala de audiovisuales	propio		
Aula múltiple	convenio	NUESTRA SEÑORA DE FATIMA	7423020 - 7411042
Laboratorio integrado	no tiene		
Laboratorio de ciencias	no tiene		
Laboratorio de biología	no tiene		
Laboratorio de física	no tiene		
Ludoteca	propio		
Auditorio / teatro	convenio	NUESTRA SEÑORA DE FATIMA	7423020 - 7411042

Cantidad total de unidades de sanitario (tanques, fluxómetros) para uso de los estudiantes	10
Cantidad total de lavamanos para uso de los estudiantes	10
Cantidad de libros que tiene la biblioteca.	1500
Cantidad de computadores para uso administrativo	2
Cantidad de computadores para uso académico	12
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso administrativo	2
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso académico	12
Tiene software legal de ofimática disponible para uso de los estudiantes	no
Tiene software legal de consulta disponible para uso de los estudiantes	no
Tiene software legal de trabajo colaborativo disponible para uso de los estudiantes	no

### Información de recursos humanos

Cantidad de personal **directivo** que trabaja en el establecimiento en la jornada

Directivo docente	Tiempo completo	Medio tiempo
Rector	1	0
Vicerrector	0	0
Coordinadores	1	0
Secretario académico	0	0

Cantidad total de **docentes** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada.

Nivel	Nº Docentes			Promedio por semana de todos los docentes por hora cátedra contratados
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Preescolar	2	0	0	0
Básica primaria	4	0	0	0

Cantidad total personal de **apoyo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de apoyo (cargo)	Nº Personal de apoyo			Total de horas de personal de apoyo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	

Cantidad de personal **administrativo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal administrativo (cargo)	Nº Personal administrativo			Total de horas de personal administrativo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	

Personal de servicios generales (cargo)	Nº Personal de servicios generales			Total de horas de personal de servicios generales contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	

**Información Complementaria**

¿Paga actualmente al menos al 80% de sus docentes según el escalafón del Decreto 2277 de 1979?	no
¿Ha aplicado el colegio un sistema o modelo de gestión de calidad?	no

**Formulario 1A**

**EVALUACIÓN DE RECURSOS**

1. ¿Ofrece el establecimiento distintos niveles? Al menos un grado de preescolar y básica completa	2 puntos
2. ¿Ofrece una sólo jornada diurna? Si	10 puntos
3. Horas efectivas por nivel educativo al año Todos los niveles ofrecidos cumple(n) el número de horas	5 puntos
4. La relación de estudiantes por docente equivalente a tiempo completo es de Menor o igual a 20 estudiantes 4	8 puntos
5. La relación de estudiantes por personal de apoyo equivalente a tiempo completo es de Mayor que 500 estudiantes	0 puntos
6. La relación de estudiantes por personal administrativo equivalente a tiempo completo es de Mayor que 250 estudiantes	0 puntos
7. La relación de estudiantes por personal de servicios generales equivalente a tiempo completo es de Mayor que 160 estudiantes	0 puntos
8. Años promedio de formación superior de los docentes Mayor o igual a 5 años	13 puntos
9. El personal del establecimiento cuenta con afiliación a Seguridad Social Integral Tiene	3 puntos
10. La relación de metros cuadrados construidos por estudiante es de Menos de 2 m2	0 puntos
11. La relación de metros cuadrados de áreas recreativas y zonas libres por estudiante es de Menos de 3 m2	0 puntos
12. Proporción de aulas con ventilación, iluminación y dotación adecuada Mayor o igual que 80% y menor que 100%	4 puntos
13. El número de estudiantes por sanitario a su servicio es de Menor o igual a 21 estudiantes	3 puntos
14. El número de estudiantes por lavamanos a su servicio es de Menor o igual a 21 estudiantes	3 puntos
15. Cuenta con sala de profesores adecuada Si	2 puntos
16. El establecimiento cuenta con un espacio para primeros auxilios (enfermería) Tipo B	2 puntos
17. El establecimiento cuenta con sala de audiovisuales Tipo B	2 puntos
18. Aulas especializadas (diferentes a laboratorio, biblioteca o de audiovisuales) Un aula	1 puntos
19. Si el establecimiento ofrece preescolar, ésta área está separada de los demás niveles Si	2 puntos
20. Tipo de biblioteca que posee el establecimiento Depósito y sala de lectura	2 puntos
21. El número de libros por alumno es de Mayor o igual a 8	2 puntos
22. Cuenta el establecimiento con dotación adecuada de materiales educativos en las siguientes áreas	
22a. Material para ciencias naturales Si	1 puntos
22b. Material para ciencias sociales y educación religiosa Si	1 puntos
22c. Implementos de educación física Si	1 puntos
22d. Material para enseñanza de matemáticas Si	1 puntos
22e. Material para enseñanza de castellano Si	1 puntos
22f. Material para enseñanza de otros Idiomas Si	1 puntos
23. El establecimiento cuenta con laboratorios No tiene	0 puntos
24. El número de estudiantes por computador es No tiene computadores	0 puntos
25. Número de computadores del área académica (para el servicio de estudiantes) con conexión a Internet Mayor o igual a 20 computadores	3 puntos
26. Software disponible para uso de los estudiantes No tiene	0 puntos

**EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS**

27. ¿El establecimiento se ha apropiado de la misión, la visión y los objetivos institucionales?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
28. Trabaja la comunidad educativa por el logro de las metas establecidas en el plan operativo del PEI para el corto y largo plazo?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
29. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Directivo, con la participación activa de todos sus miembros?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
30. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Académico, con la participación activa de todos sus miembros?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
31. ¿Existe evidencia de la participación activa de los estudiantes en el desarrollo de la vida escolar?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
32. ¿Existe evidencia de la participación activa de los padres de familia en el desarrollo de la vida escolar?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
33. ¿Existe evidencia de la participación activa de los exalumnos en el desarrollo de la vida escolar?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
34. ¿Tiene el liderazgo impacto positivo en el establecimiento?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
35. ¿Se refleja el liderazgo del establecimiento en alianzas de mutuo beneficio y aportes a la comunidad?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
36. ¿Existe el Reglamento o Manual de Convivencia y se aplica en el manejo y solución de conflictos?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
37. ¿Se implementa en el colegio una ruta de atención integral para la promoción de la convivencia escolar?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
38. ¿La Estrategia pedagógica definida en el PEI es explícita, clara y ha sido apropiada por el equipo docente?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
39. ¿Existe un Plan de Estudios coherente y construido con los miembros del equipo docente?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
40. ¿Incorpora estándares el plan de estudios?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
41. ¿Incorpora el plan de estudios competencias laborales y proyectos transversales?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
42. Se observa en los espacios educativos un ambiente que invita a la convivencia y al aprendizaje?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
43. ¿Hay evidencia de que se crean situaciones propicias de aprendizaje?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
44. ¿Se organizan e incentivan actividades deportivas y culturales dentro y fuera de la institución?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
45. ¿Se organizan e incentivan eventos académicos dentro y fuera de la institución?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
46. ¿Se incentiva y fomenta la investigación institucional, así como la divulgación de sus resultados?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
47. ¿La programación del tiempo en el establecimiento está orientada a la eficiencia del servicio educativo?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
48. ¿Se evalúa periódicamente el Plan de Estudios y sus resultados se utilizan para su mejoramiento?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
49. ¿Se proyecta el establecimiento en el servicio social que prestan sus estudiantes?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
50. ¿Existe un sistema de evaluación de rendimiento académico y es conocido por todos los miembros de la comunidad educativa?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
51. ¿Involucra el sistema de evaluación en forma congruente a educadores y estudiantes?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
52. ¿Se evidencia el resultado del proceso de evaluación en acciones remediales y de seguimiento?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
53. ¿Los criterios de promoción y reprobación establecidos son conocidos y aplicados en el establecimiento?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
54. ¿Se atiende de manera oportuna y profesional las dificultades de aprendizaje?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
55. ¿Existen encuentros periódicos con los padres de familia para reportar oportunamente el avance de la formación de sus hijos?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
56. ¿Existe un proceso estructurado de la enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
57. ¿El perfil del estudiante es coherente y se observa en el quehacer cotidiano de la comunidad escolar?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
58. ¿Existe un programa organizado de orientación al estudiante que apoye la construcción de su proyecto de vida?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
59. ¿Cuenta el establecimiento con una política explícita que promueva la integración de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
60. ¿Cuenta con programas definidos de formación ciudadana para los estudiantes?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
61. ¿Cuenta con un sistema específico de reconocimiento a los estudiantes sobresalientes?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
62. ¿Existe un servicio de bienestar organizado?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
63. ¿Existen en el colegio programas específicos de prevención de riesgos?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
64. ¿Existe manual de funciones o de perfiles y competencias, donde se asignan responsabilidades al personal del establecimiento?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
65. ¿Se ha diseñado, estandarizado y evaluado un proceso de selección e inducción del personal de la Institución?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
66. ¿Se ha diseñado y evaluado un proceso de estandarización y evaluación del desempeño del personal de la institución?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
67. ¿Existe un diseño y evaluación del proceso de matrícula e inducción de nuevos estudiantes?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	

68. ¿Existe un proceso diseñado, evaluado y estandarizado de presupuesto? Resultados Sobresalientes	3 puntos
69. ¿Existe un proceso diseñado y evaluado de contabilidad? Resultados Sobresalientes	3 puntos
70. ¿Es identificada oportunamente a partir de un procedimiento establecido con anterioridad la adecuación y adquisición de planta física, equipos y materiales? Resultados Sobresalientes	3 puntos
71. ¿Cuenta el establecimiento con una política de recursos humanos y desarrollo de personal? Resultados Sobresalientes	3 puntos
72. ¿En el establecimiento se organiza, promueve y apoya la capacitación del personal? Resultados Sobresalientes	3 puntos
73. ¿Se ha establecido un sistema de estímulos e incentivos al buen desempeño del personal? Resultados Sobresalientes	3 puntos
74. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de lenguaje el puntaje del colegio es: Opcion No Valida	0 puntos
75. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de matemáticas el puntaje del colegio es: Opcion No Valida	0 puntos
76. ¿ Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de ciencias el puntaje del colegio es: Opcion No Valida	0 puntos
77. La categoría que obtuvo el establecimiento en las pruebas SABER 11 fue?: No presenta pruebas Saber 11	0 puntos
78. ¿Existe un sistema participativo de evaluación institucional? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
79. ¿Se analizan los resultados de la evaluación institucional para definir planes y acciones de mejoramiento? Resultados Sobresalientes	8 puntos

## FORMULARIO 2

### Naturaleza, Incremento, Tarifa primer grado

Naturaleza Jurídica del Establecimiento:

Persona Natural

Método de Incremento

normal

¿Desea aplicar un incremento menor al máximo autorizado?

no

Incremento que se aplicará

0,1206

Tarifa propuesta para el Primer Grado que ofrece el establecimiento el año próximo

4.555.693

Porcentaje de clasificación en autoevaluación	Pocentaje índice de permanencia	Porcentaje IPC	Porcentaje Educación Inclusiva	Porcentaje Escalafón	Total max permitido
Libertad Regulada	No aplica	2023	No	No	
0,63 %	0.0 %	11,43 %	0,00 %	0,00 %	12,06 %

### Tarifa de cobros periódicos propuesta para el año próximo (en pesos)

Concepto	Preescolar	Primaria	Secundaria	Media
Alimentación	0	0	0	0
Transporte	0	0	0	0
Alojamiento	0	0	0	0

### Tarifa de otros cobros propuesta para el año próximo (valores en pesos)

Concepto	Valor

### Tarifas, cobros periódicos y otros cobros del año en curso

Grado	Tarifa anual (Matricula + Pensiones)	Matricula (10% de tarifa anual)	Alime	Trans	Aloja	Otros cobros (total)
Prejardín	4.096.000	409.600	0	0	0	0
Jardín	4.095.941	409.594	0	0	0	0
Transición	4.094.299	409.429	0	0	0	0
1	3.950.191	395.019	0	0	0	0
2	3.517.927	351.792	0	0	0	0
3	3.091.515	309.151	0	0	0	0
4	3.091.516	309.151	0	0	0	0
5	3.091.516	309.151	0	0	0	0

### Estudiantes becados por el establecimiento el año inmediatamente anterior

Nivel	100%	75%	50%	25%	Otro % 1	Cantidad 1	Otro % 2	Cantidad 2
Preescolar	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0

Básica	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0
Media	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0

**Estado de pérdidas y ganancias**

#	Concepto	Valor ejecutado
	<b>INGRESOS</b>	
1	<b>INGRESOS DE OPERACIÓN (2 -6 )</b>	113.353.121
2	<b>Valor anual servicio educativo (3+ 4 +5 )</b>	113.353.121
3	Preescolar	34.005.936
4	Básica	79.347.185
5	Media	0
6	<b>Devoluciones y becas (7 +8 )</b>	0
7	Devoluciones	0
8	Becas	0
9	<b>INGRESOS POR OTROS COBROS</b>	0
10	<b>TOTAL INGRESOS (1 +9 )</b>	113.353.121
	<b>EGRESOS</b>	
11	<b>GASTOS OPERACIONALES (12 +35 )</b>	111.127.454
12	<b>GASTOS DE PERSONAL (13 +17 +21 +25 +29 +32 )</b>	85.108.954
13	<b>Gastos de personal docente (14 +15 +16 )</b>	79.936.954
14	Salarios básicos	53.107.911
15	Prestaciones	14.007.773
16	Aportes de nómina	12.821.270
17	<b>Gastos de personal administrativo(18 +19 +20 )</b>	0
18	Salarios básicos	0
19	Prestaciones	0
20	Aportes de nómina	0
21	<b>Gastos de personal de apoyo al servicio educativo (22 +23 +24 )</b>	2.572.000
22	Salarios básicos	2.572.000
23	Prestaciones	0
24	Aportes de nómina	0
25	<b>Gastos de personal de servicios generales (26 +27 +28 )</b>	1.200.000
26	Salarios básicos	1.200.000
27	Prestaciones	0
28	Aportes de nómina	0
29	<b>Honorarios (30 +31 )</b>	900.000
30	Honorarios administrativos y de apoyo	900.000
31	Otros honorarios	0
32	<b>Otros gastos de personal (33 +34 )</b>	500.000
33	Capacitación	500.000
34	Dotación	0
35	<b>GASTOS GENERALES (36 +40 +45 +49 +50 +51 +55 +56 +57 +58 +59 )</b>	26.018.500
36	<b>Arrendamientos (37 +38 +39 )</b>	18.000.000
37	Terrenos, edificios e instalaciones	18.000.000
38	Equipo y mobiliario	0
39	Vehículos	0
40	<b>Mantenimiento y reparación (41 +42 +43 +44 )</b>	952.000
41	Infraestructura	952.000
42	Mobiliario y equipo	0
43	Material no fungible	0
44	Vehículos	0
45	<b>Servicios prestados por terceros (46 +47 +48 )</b>	0
46	Servicios generales prestados por terceros	0
47	Servicios de apoyo prestados por terceros	0
48	Servicios administrativos prestados por terceros	0
49	<b>Servicios públicos</b>	3.410.000
50	<b>Seguros</b>	0
51	<b>Material pedagógico (52 +53 +54 )</b>	612.500
52	Suministros didácticos	612.500
53	Actividades recreativas, culturales y deportivas	0
54	Programas pedagógicos	0
55	<b>Depreciación</b>	0

56	Diversos	3.044.000
57	Impuestos diferentes a renta	0
58	Reservas para desarrollo futuro	0
59	Provisiones (60 +61 )	0
60	Provisión para deudas de difícil cobro	0
61	Provisión para contingencias	0
62	RESULTADO OPERACIONAL (10 -11 )	2.225.667
63	INGRESOS NO OPERACIONALES	121
64	GASTOS NO OPERACIONALES	59.012
65	RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS(62 +63 -64 )	2.166.776
66	PROVISION PARA IMPUESTOS	0
67	RESULTADO NETO (65 -66 )	2.166.776

Valor total anual en pesos de los recursos provenientes del sector oficial el año inmediatamente anterior (este valor debe incluirse en la fila 2: Valor anual del servicio educativo)

0

#### Valor de los activos usados en el servicio educativo

Rubro	Valor en libros(en pesos)
Terrenos y construcciones	0
Mobiliario y enseres	8.000.000
Equipos	8.000.000
Material no fungible	2.500.000
Vehículos	0
Otros	0
<b>Total</b>	<b>18.500.000</b>

#### Costo anual por estudiante

Rubro	Datos año anterior
1. Gastos operacionales anuales (en pesos) (Casilla 11 del Estado de Pérdidas y Ganancias)	111.127.454
2. Numero de estudiantes (Total estudiantes matriculados el año anterior, incluyendo contratados con la secretaria)	75
3. Costo por estudiante año anterior (en pesos) (Subtotal costo / Número de estudiantes)	1.481.699

#### Anexos

Nombre	Tipo	Descripción	Tamaño(Kb)
planilla_seguridad_social.pdf	Otros	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	862
certificado_tarjeta_profesional_contador.P CONTADO	Otros	Certificado Tarjeta Profesional Contador	191
certificacion_seguridad_social.pdf	Certificacion Afiliación Seguridad Social	Certificacion Seguridad Social	68
comunicacion_a_padres_de_familia.pdf	Comunicación propuesta tarifas	COMUNICACION A PADRES DE FAMILIA	512
certificado_estados_financieros.pdf	Certificacion Estados Financieros	Certificado Estados Financieros	61
lista_de_utiles.pdf	Lista de útiles	LISTA DE UTILES	129
acta_consejo_directivo.pdf	Información Tarifas	ACTA CONSEJO DIRECTIVO	309

#### OBSERVACIONES