



# MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

## Reporte de Autoevaluación 2023

### Datos del Establecimiento

Fecha de Impresión 24/10/2023

#### Código del establecimiento

315001002768

#### Página Web

www.colegiofiladelfia.edu.co

#### Departamento

Boyaca

#### Nombre del rector

FLOR ANGELA GUIO VERGARA

#### Télefono

3133263346 / 6087421923

#### Nombre del PEI

ASOCIACIÓN CAMINOS DE SALVACIÓN / COLEGIO CRISTIANO  
FILADEFIA

#### Fecha en la que inició labores por primera vez

09/12/1993

#### Nombre

ASOCIACIÓN CAMINOS DE SALVACIÓN / COLEGIO CRISTIANO  
FILADEFIA

#### Correo electrónico

colegiofiladelfia2@gmail.com

#### Municipio

TUNJA

#### Cédula

24175288

#### Fax

#### Fecha de Inscripción del PEI

07/02/1997

#### Jornada

Mañana y parte de la tarde

### Sedes

Dirección	Localidad/Comuna/Vereda	Titularidad	Sector	Departamento	Municipio
CALLE 22 No. 8-33/35/49	Tunja	ARRIENDO	URBANO	Boyaca	TUNJA

### Autoevaluación

#### Régimen

Libertad Regulada

#### Puntaje en recursos

94

#### Fecha Ingreso

13/10/2023

#### Tipo Autoevaluación:

Edad Regular

#### Año de autoevaluación

2023

#### Motivo

Puntaje

#### Puntaje en procesos

123

#### Fecha Modificación

24/10/2023

#### Fecha Matrícula

07/12/2023

### Parámetros índice de permanencia y matrícula inclusiva

Valor de índice:	98,21 %	Clasificación del índice:	Alto
Permanencia inter anual:	100,00 %	Permanencia intra anual:	98,94 %
Tasa de aprobación:	95,70 %	Matrícula Inclusiva:	Si
Región	Central	Estudiantes con discapacidad	2

### Características de la oferta educativa

Género de la población atendida	mixto
Calendario Académico	a
Intensidad horaria anual preescolar	1200
Intensidad horaria anual Básica Primaria	1200
Intensidad horaria anual Básica Secundaria	1260
Intensidad horaria anual Media	1260
Régimen en que actualmente se clasifica para el cobro de tarifas:	Libertad Regulada
Respecto a la enseñanza de una segunda lengua, el establecimiento educativo puede clasificarse como:	intensificacion
¿Tiene el establecimiento suscrito en esta vigencia un contrato con la secretaría de educación?	no
Si la respuesta es si, ¿De qué tipo?	no
¿Hace el establecimiento parte de la lista de elegibles del Banco de Oferentes de la entidad territorial?	no

### Licencia de Funcionamiento, cantidad total de estudiantes matriculados, cupos adicionales que ofrece por nivel

Grados Ofrecidos	Nº Resol	Fecha	No. Grupos	No. Estudiantes pagados por la secretaría	No. Estudiantes pagados por las familias	Total Estudiantes Matriculados	Cantidad de estudiantes adicionales que se podrían atender
Prejardín	000879	09/12/1993	1	0	2	2	10
Jardín	000879	09/12/1993	1	0	5	5	8
Transición	000879	09/12/1993	1	0	16	16	10
1	000879	09/12/1993	1	0	10	10	4
2	000879	09/12/1993	1	0	11	11	6
3	000879	09/12/1993	1	0	24	24	4
4	000879	09/12/1993	1	0	13	13	1
5	000879	09/12/1993	1	0	10	10	7
6	00308	20/11/2003	1	0	20	20	16
7	00308	20/11/2003	1	0	23	23	5

8	00308	20/11/2003	1	0	26	26	2
9	00308	20/11/2003	1	0	26	26	2
10	00569	04/07/2017	1	0	11	11	1
11	00569	04/07/2017	1	0	9	9	3

Matrícula Total	206
Matrícula Contratada con la Secretaría	0
Primer Grado Autorizado	Prejardín
Tiene Licencia para todos los grados	Si

### Información de planta física y dotación

Áreas generales de la institución educativa.

Área	Metros Cuadrados
Área total del lote	2.746
Área total construida	1.885
Área construida en primeros pisos	2.071
Área total de aulas de preescolar	28
Área total de aulas de básica primaria	417
Área total de aulas de básica secundaria	702
Área total de aulas de media	0
Área construida en zonas de recreación	1.167
Área libre	675

### Cantidad y tipo de espacios pedagógicos propios y en convenio

Espacio	Tipo	Entidad	Teléfono
Biblioteca general	convenio	BIBLIOTECA BANCO DE LA REPUBLICA	TUNJA - 3152826558
Biblioteca infantil	convenio	BIBLIOTECA BANCO DE LA REPUBLICA	TUNJA - 3152826558
Aulas de tecnología - informática	propio	COLEGIO CRISTIANO FILADELFIA	TUNJA - 3133263346
Sala de audiovisuales	propio	COLEGIO CRISTIANO FILADELFIA	TUNJA - 3133263346
Aula múltiple	propio	COLEGIO CRISTIANO FILADELFIA	TUNJA - 3133263346
Laboratorio integrado	propio	COLEGIO CRISTIANO FILADELFIA	TUNJA - 3133263346
Laboratorio de ciencias	propio	COLEGIO CRISTIANO FILADELFIA	TUNJA - 3133263346
Laboratorio de biología	propio	COLEGIO CRISTIANO FILADELFIA	TUNJA - 3133263346
Laboratorio de física	propio	COLEGIO CRISTIANO FILADELFIA	TUNJA - 3133263346
Ludoteca	convenio	BIBLIOTECA BANCO DE LA REPUBLICA	TUNJA - 3152826558
Auditorio / teatro	propio	COLEGIO CRISTIANO FILADELFIA	TUNJA - 3133263346

Cantidad total de unidades de sanitario (tanques, fluxómetros) para uso de los estudiantes	23
Cantidad total de lavamanos para uso de los estudiantes	13
Cantidad de libros que tiene la biblioteca.	100
Cantidad de computadores para uso administrativo	5
Cantidad de computadores para uso académico	29
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso administrativo	5
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso académico	29
Tiene software legal de ofimática disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de consulta disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de trabajo colaborativo disponible para uso de los estudiantes	si

### Información de recursos humanos

Cantidad de personal **directivo** que trabaja en el establecimiento en la jornada

Directivo docente	Tiempo completo	Medio tiempo
Rector	1	0
Vicerrector	0	0
Coordinadores	2	0
Secretario académico	0	0

Cantidad total de **docentes** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada.

Nivel	Nº Docentes			Promedio por semana de todos los docentes por hora
	Personas Tiempo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora	

	Completo		Cátedra	cátedra contratados
Preescolar	2	0	0	0
Básica primaria	5	0	0	0
Básica secundaria	4	1	1	0
Media	2	0	0	0

Cantidad total personal de **apoyo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de apoyo (cargo)	Nº Personal de apoyo			Total de horas de personal de apoyo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
PSICORIENTADORA	1	0	0	0
CAPELLAN	1	0	0	0

Cantidad de personal **administrativo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal administrativo (cargo)	Nº Personal administrativo			Total de horas de personal administrativo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
DIRECTOR ADMINISTRATIVO	2	0	0	0
CONTADOR	1	0	0	0
SECRETARIA GENERAL	1	0	0	0
COORDINADOR ACADEMICO	2	0	0	0

Cantidad de personal **servicios generales** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de servicios generales (cargo)	Nº Personal de servicios generales			Total de horas de personal de servicios generales contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
SERVICIOS GENERALES	2	0	0	0

#### Información Complementaria

¿Paga actualmente al menos al 80% de sus docentes según el escalafón del Decreto 2277 de 1979?

no

¿Ha aplicado el colegio un sistema o modelo de gestión de calidad?

proceso

#### Formulario 1A

#### EVALUACIÓN DE RECURSOS

1. ¿Ofrece el establecimiento distintos niveles? Oferta completa de todos los niveles	3 puntos
2. ¿Ofrece una sólo jornada diurna? Si	10 puntos
3. Horas efectivas por nivel educativo al año Todos los niveles ofrecidos cumple(n) el número de horas	5 puntos
4. La relación de estudiantes por docente equivalente a tiempo completo es de Menor o igual a 20 estudiantes 4	8 puntos
5. La relación de estudiantes por personal de apoyo equivalente a tiempo completo es de Menor o igual a 200 estudiantes	3 puntos
6. La relación de estudiantes por personal administrativo equivalente a tiempo completo es de Menor o igual que 120 estudiantes	2 puntos
7. La relación de estudiantes por personal de servicios generales equivalente a tiempo completo es de Menor o igual que 160 estudiantes	2 puntos
8. Años promedio de formación superior de los docentes Mayor o igual a 5 años	13 puntos
9. El personal del establecimiento cuenta con afiliación a Seguridad Social Integral Tiene	3 puntos
10. La relación de metros cuadrados construidos por estudiante es de Mayor o igual a 3,5 m <sup>2</sup>	6 puntos
11. La relación de metros cuadrados de áreas recreativas y zonas libres por estudiante es de Mayor o igual a 5 m <sup>2</sup>	6 puntos
12. Proporción de aulas con ventilación, iluminación y dotación adecuada Mayor o igual que 80% y menor que 100%	4 puntos
13. El número de estudiantes por sanitario a su servicio es de Menor o igual a 21 estudiantes	3 puntos
14. El número de estudiantes por lavamanos a su servicio es de Menor o igual a 21 estudiantes	3 puntos
15. Cuenta con sala de profesores adecuada Si	2 puntos
16. El establecimiento cuenta con un espacio para primeros auxilios (enfermería) No tiene	0 puntos
17. El establecimiento cuenta con sala de audiovisuales Tipo B	1 puntos
18. Aulas especializadas (diferentes a laboratorio, biblioteca o de audiovisuales) Dos aulas	2 puntos

19. Si el establecimiento ofrece preescolar, ésta área está separada de los demás niveles No	0 puntos
20. Tipo de biblioteca que posee el establecimiento Convenio	1 puntos
21. El número de libros por alumno es de Menor que 2 libros	0 puntos
22. Cuenta el establecimiento con dotación adecuada de materiales educativos en las siguientes áreas	
22a. Material para ciencias naturales Si	1 puntos
22b. Material para ciencias sociales y educación religiosa Si	1 puntos
22c. Implementos de educación física Si	1 puntos
22d. Material para enseñanza de matemáticas Si	1 puntos
22e. Material para enseñanza de castellano Si	1 puntos
22f. Material para enseñanza de otros Idiomas Si	1 puntos
23. El establecimiento cuenta con laboratorios Tipo A	1 puntos
24. El número de estudiantes por computador es 1 alumno por computador	3 puntos
25. Número de computadores del área académica (para el servicio de estudiantes) con conexión a Internet Mayor o igual a 20 computadores	3 puntos
26. Software disponible para uso de los estudiantes De ofimática y de consulta y colaborativo	3 puntos

### EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS

27. ¿El establecimiento se ha apropiado de la misión, la visión y los objetivos institucionales? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
28. Trabaja la comunidad educativa por el logro de las metas establecidas en el plan operativo del PEI para el corto y largo plazo? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
29. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Directivo, con la participación activa de todos sus miembros? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
30. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Académico, con la participación activa de todos sus miembros? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
31. ¿Existe evidencia de la participación activa de los estudiantes en el desarrollo de la vida escolar? Resultados Sobresalientes	3 puntos
32. ¿Existe evidencia de la participación activa de los padres de familia en el desarrollo de la vida escolar? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
33. ¿Existe evidencia de la participación activa de los exalumnos en el desarrollo de la vida escolar? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
34. ¿Tiene el liderazgo impacto positivo en el establecimiento? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
35. ¿Se refleja el liderazgo del establecimiento en alianzas de mutuo beneficio y aportes a la comunidad? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
36. ¿Existe el Reglamento o Manual de Convivencia y se aplica en el manejo y solución de conflictos? Resultados Sobresalientes	3 puntos
37. ¿Se implementa en el colegio una ruta de atención integral para la promoción de la convivencia escolar? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
38. ¿La Estrategia pedagógica definida en el PEI es explícita, clara y ha sido apropiada por el equipo docente? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
39. ¿Existe un Plan de Estudios coherente y construido con los miembros del equipo docente? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
40. ¿Incorpora estándares el plan de estudios? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
41. ¿Incorpora el plan de estudios competencias laborales y proyectos transversales? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
42. Se observa en los espacios educativos un ambiente que invita a la convivencia y al aprendizaje? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
43. ¿Hay evidencia de que se crean situaciones propicias de aprendizaje? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
44. ¿Se organizan e incentivan actividades deportivas y culturales dentro y fuera de la institución? Resultados Sobresalientes	3 puntos
45. ¿Se organizan e incentivan eventos académicos dentro y fuera de la institución? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
46. ¿Se incentiva y fomenta la investigación institucional, así como la divulgación de sus resultados? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
47. ¿La programación del tiempo en el establecimiento está orientada a la eficiencia del servicio educativo? Resultados Sobresalientes	3 puntos
48. ¿Se evalúa periódicamente el Plan de Estudios y sus resultados se utilizan para su mejoramiento? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
49. ¿Se proyecta el establecimiento en el servicio social que prestan sus estudiantes? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
50. ¿Existe un sistema de evaluación de rendimiento académico y es conocido por todos los miembros de la comunidad educativa? Resultados Sobresalientes	3 puntos
51. ¿Involucra el sistema de evaluación en forma congruente a educadores y estudiantes? Resultados Sobresalientes	3 puntos
52. ¿Se evidencia el resultado del proceso de evaluación en acciones remediales y de seguimiento? Resultados Sobresalientes	3 puntos

53. ¿Los criterios de promoción y reprobación establecidos son conocidos y aplicados en el establecimiento? Resultados Sobresalientes	3 puntos
54. ¿Se atiende de manera oportuna y profesional las dificultades de aprendizaje? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
55. ¿Existen encuentros periódicos con los padres de familia para reportar oportunamente el avance de la formación de sus hijos? Resultados Sobresalientes	3 puntos
56. ¿Existe un proceso estructurado de la enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
57. ¿El perfil del estudiante es coherente y se observa en el quehacer cotidiano de la comunidad escolar? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
58. ¿Existe un programa organizado de orientación al estudiante que apoye la construcción de su proyecto de vida? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
59. ¿Cuenta el establecimiento con una política explícita que promueva la integración de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
60. ¿Cuenta con programas definidos de formación ciudadana para los estudiantes? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
61. ¿Cuenta con un sistema específico de reconocimiento a los estudiantes sobresalientes? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
62. ¿Existe un servicio de bienestar organizado? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
63. ¿Existen en el colegio programas específicos de prevención de riesgos? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
64. ¿Existe manual de funciones o de perfiles y competencias, donde se asignan responsabilidades al personal del establecimiento? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
65. ¿Se ha diseñado, estandarizado y evaluado un proceso de selección e inducción del personal de la Institución? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
66. ¿Se ha diseñado y evaluado un proceso de estandarización y evaluación del desempeño del personal de la institución? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
67. ¿Existe un diseño y evaluación del proceso de matrícula e inducción de nuevos estudiantes? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
68. ¿Existe un proceso diseñado, evaluado y estandarizado de presupuesto? Resultados Sobresalientes	3 puntos
69. ¿Existe un proceso diseñado y evaluado de contabilidad? Resultados Sobresalientes	3 puntos
70. ¿Es identificada oportunamente a partir de un procedimiento establecido con anterioridad la adecuación y adquisición de planta física, equipos y materiales? Resultados Sobresalientes	3 puntos
71. ¿Cuenta el establecimiento con una política de recursos humanos y desarrollo de personal? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
72. ¿En el establecimiento se organiza, promueve y apoya la capacitación del personal? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
73. ¿Se ha establecido un sistema de estímulos e incentivos al buen desempeño del personal? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
74. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de lenguaje el puntaje del colegio es: Opcion No Valida	2 puntos
75. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de matemáticas el puntaje del colegio es: Opcion No Valida	2 puntos
76. ¿Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de ciencias el puntaje del colegio es: Opcion No Valida	2 puntos
77. La categoría que obtuvo el establecimiento en las pruebas SABER 11 fue?: A+	10 puntos
78. ¿Existe un sistema participativo de evaluación institucional? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
79. ¿Se analizan los resultados de la evaluación institucional para definir planes y acciones de mejoramiento? Buenos Resultados Verificables	5 puntos

## FORMULARIO 2

### Naturaleza, Incremento, Tarifa primer grado

Naturaleza Jurídica del Establecimiento:

Persona Jurídica - Comunidad Religiosa

Método de Incremento

normal

¿Desea aplicar un incremento menor al máximo autorizado?

no

Incremento que se aplicará

0,1281

Tarifa propuesta para el Primer Grado que ofrece el establecimiento el año próximo

8.744.388

### Tarifa de cobros periódicos propuesta para el año próximo (en pesos)

Concepto	Preescolar	Primaria	Secundaria	Media
Alimentación	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
Transporte	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Alojamiento	0	0	0	0

### Tarifa de otros cobros propuesta para el año próximo (valores en pesos)

Concepto	Valor
ASOPADRES (VOLUNTARIO)	50.150
DERECHOS DE GRADO	270.900
CIBERCOLEGIOS	57.650
MARTES DE PRUEBA 10° A 11°	98.200
MARTES DE PRUEBA 1° A 9°	63.400
CLUB DEPORTIVO (VOLUNTARIO)	38.300
INTERACCIÓN CON LA COMUNIDAD	114.950

**Tarifas, cobros periódicos y otros cobros del año en curso**

Grado	Tarifa anual (Matrícula + Pensiones)	Matrícula (10% de tarifa anual)	Alime	Trans	Aloja	Otros cobros (total)
Prejardín	6.871.226	687.122	0	0	0	0
Jardín	6.171.390	617.139	0	0	0	0
Transición	5.864.112	586.411	0	0	0	0
1	5.734.363	573.436	0	0	0	0
2	5.579.835	557.983	0	0	0	0
3	5.493.056	549.305	0	0	0	0
4	5.013.428	501.342	0	0	0	0
5	3.778.604	377.860	0	0	0	0
6	3.778.604	377.860	0	0	0	0
7	3.765.980	376.598	0	0	0	0
8	3.760.362	376.036	0	0	0	0
9	3.714.994	371.499	0	0	0	0
10	3.515.196	351.519	0	0	0	0
11	3.510.134	351.013	0	0	0	0

**Estudiantes becados por el establecimiento el año inmediatamente anterior**

Nivel	100%	75%	50%	25%	Otro % 1	Cantidad 1	Otro % 2	Cantidad 2
Preescolar	0	0	0	1	0.15	1	0.1	3
Básica	0	0	0	1	0.1	17	0.15	2
Media	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0

**Estado de pérdidas y ganancias**

#	Concepto	Valor ejecutado
	<b>INGRESOS</b>	
1	<b>INGRESOS DE OPERACIÓN (2 -6 )</b>	716.035
2	<b>Valor anual servicio educativo (3+ 4 +5 )</b>	725.707
3	Preescolar	89.703
4	Básica	555.204
5	Media	80.800
6	<b>Devoluciones y becas (7 +8 )</b>	9.672
7	Devoluciones	622
8	Becas	9.050
9	<b>INGRESOS POR OTROS COBROS</b>	0
10	<b>TOTAL INGRESOS (1 +9 )</b>	716.035
	<b>EGRESOS</b>	
11	<b>GASTOS OPERACIONALES (12 +35 )</b>	769.377
12	<b>GASTOS DE PERSONAL (13 +17 +21 +25 +29 +32 )</b>	505.731
13	<b>Gastos de personal docente (14 +15 +16 )</b>	335.030
14	Salarios básicos	246.763
15	Prestaciones	52.748
16	Aportes de nómina	35.519
17	<b>Gastos de personal administrativo(18 +19 +20 )</b>	84.114
18	Salarios básicos	50.575
19	Prestaciones	22.149
20	Aportes de nómina	11.390
21	<b>Gastos de personal de apoyo al servicio educativo (22 +23 +24 )</b>	32.598
22	Salarios básicos	23.366
23	Prestaciones	4.621
24	Aportes de nómina	4.611

25	<b>Gastos de personal de servicios generales (26 +27 +28 )</b>	16.080
26	Salarios básicos	11.171
27	Prestaciones	2.389
28	Aportes de nómina	2.520
29	<b>Honorarios (30 +31 )</b>	31.213
30	Honorarios administrativos y de apoyo	31.213
31	Otros honorarios	0
32	<b>Otros gastos de personal (33 +34 )</b>	6.696
33	Capacitación	583
34	Dotación	6.113
35	<b>GASTOS GENERALES (36 +40 +45 +49 +50 +51 +55 +56 +57 +58 +59 )</b>	263.646
36	<b>Arrendamientos (37 +38 +39 )</b>	157.437
37	Terrenos, edificios e instalaciones	157.437
38	Equipo y mobiliario	0
39	Vehículos	0
40	<b>Mantenimiento y reparación (41 +42 +43 +44 )</b>	38.443
41	Infraestructura	36.558
42	Mobiliario y equipo	1.885
43	Material no fungible	0
44	Vehículos	0
45	<b>Servicios prestados por terceros (46 +47 +48 )</b>	0
46	Servicios generales prestados por terceros	0
47	Servicios de apoyo prestados por terceros	0
48	Servicios administrativos prestados por terceros	0
49	<b>Servicios públicos</b>	20.830
50	<b>Seguros</b>	4.268
51	<b>Material pedagógico (52 +53 +54 )</b>	12.677
52	Suministros didácticos	1.213
53	Actividades recreativas, culturales y deportivas	3.371
54	Programas pedagógicos	8.093
55	<b>Depreciación</b>	0
56	<b>Diversos</b>	2.071
57	<b>Impuestos diferentes a renta</b>	3.920
58	<b>Reservas para desarrollo futuro</b>	0
59	<b>Provisiones (60 +61 )</b>	24.000
60	Provisión para deudas de difícil cobro	24.000
61	Provisión para contingencias	0
62	<b>RESULTADO OPERACIONAL (10 -11 )</b>	-53.342
63	<b>INGRESOS NO OPERACIONALES</b>	0
64	<b>GASTOS NO OPERACIONALES</b>	0
65	<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS(62 +63 -64 )</b>	-53.342
66	PROVISION PARA IMPUESTOS	0
67	<b>RESULTADO NETO (65 -66 )</b>	-53.342

Valor total anual en pesos de los recursos provenientes del sector oficial el año inmediatamente anterior (este valor debe incluirse en la fila 2: Valor anual del servicio educativo)

0

**Valor de los activos usados en el servicio educativo**

Rubro	Valor en libros(en pesos)
Terrenos y construcciones	342.706
Mobiliario y enseres	48.639
Equipos	19.584
Material no fungible	0
Vehículos	0
Otros	0
<b>Total</b>	<b>410.929</b>

**Costo anual por estudiante**

Rubro	Datos año anterior
1. Gastos operacionales anuales (en pesos) (Casilla 11 del Estado de Pérdidas y Ganancias)	769.377
2. Numero de estudiantes (Total estudiantes matriculados el año anterior, incluyendo contratados con la secretaria)	191

**Anexos**

Nombre	Tipo	Descripción	Tamaño(Kb)
lista_de_utiles_2024.pdf	Lista de útiles	LISTA DE UTILES 2024	223
comunicado_a_padres_de_familia.pdf	Comunicación propuesta tarifas	COMUNICADO A PADRES DE FAMILIA	48
formulario_dane_c600.pdf	Otros	FORMULARIO DANE C600	148
tarjeta_profesional_contador.pdf	Otros	TARJETA PROFESIONAL CONTADOR	204
estados_financieros.pdf	Certificación Estados Financieros	ESTADOS FINANCIEROS	57
acta_decision_de_tarifas. 4 COSTOS 2024	Decisión Tarifas	ACTA DECISION DE TARIFAS	281
seguridad_social_contador.pdf	Certificación Afiliación Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL CONTADOR	57
acta_informacion_tarifas. 3 INFORMACION COSTOS 202	Información Tarifas	ACTA INFORMACION TARIFAS	271

**OBSERVACIONES**

Referente al formulario C600 se anexa pantallazo de evidencia de digitación, porque el certificado se demora el DANE en expedirlo. Gracias y quedamos atentos