



# MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

## Reporte de Autoevaluación 2023

Datos del Establecimiento

Fecha de Impresión 25/10/2023

**Código del establecimiento**

315001003861

**Página Web**

www.gigalilei.edu.co

**Departamento**

Boyaca

**Nombre del rector**

RAMIRO TORO GUARIN

**Télefono**

3208560570

**Nombre del PEI**

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL GIMNASIO GALILEO GALILEI

**Fecha en la que inició labores por primera vez**

01/01/2009

**Nombre**

GIMNASIO GALILEO GALILEI

**Correo electrónico**

secretaria@gigalileogalilei.edu.co

**Municipio**

TUNJA

**Cédula**

19147763

**Fax**

**Fecha de Inscripción del PEI**

31/12/2009

**Jornada**

Mañana y parte de la tarde

**Sedes**

Dirección	Localidad/Comuna/Vereda	Titularidad	Sector	Departamento	Municipio
calle 37 N° 38- 66	Rincon de la Maria	PROPIO	URBANO	Boyaca	TUNJA

**Autoevaluación**

**Régimen**

Libertad Regulada

**Puntaje en recursos**

88

**Fecha Ingreso**

29/09/2023

**Tipo Autoevaluación:**

Edad Regular

**Año de autoevaluación**

2023

**Motivo**

Puntaje

**Puntaje en procesos**

150

**Fecha Modificación**

25/10/2023

**Fecha Matrícula**

04/12/2023

**Parámetros índice de permanencia y matrícula inclusiva**

<b>Valor de índice:</b>	98,30 %	<b>Clasificación del índice:</b>	Alto
<b>Permanencia inter anual:</b>	98,21 %	<b>Permanencia intra anual:</b>	97,65 %
<b>Tasa de aprobación:</b>	99,04 %	<b>Matrícula Inclusiva:</b>	Si
<b>Región</b>	Central	<b>Estudiantes con discapacidad</b>	21

**Características de la oferta educativa**

Género de la población atendida	mixto
Calendario Académico	a
Intensidad horaria anual preescolar	1085
Intensidad horaria anual Básica Primaria	1260
Intensidad horaria anual Básica Secundaria	1260
Intensidad horaria anual Media	1260
Régimen en que actualmente se clasifica para el cobro de tarifas:	Libertad Regulada
Respecto a la enseñanza de una segunda lengua, el establecimiento educativo puede clasificarse como:	intensificacion
¿Tiene el establecimiento suscrito en esta vigencia un contrato con la secretaria de educación?	no
Si la respuesta es si, ¿De qué tipo?	
¿Hace el establecimiento parte de la lista de elegibles del Banco de Oferentes de la entidad territorial?	no

**Licencia de Funcionamiento, cantidad total de estudiantes matriculados, cupos adicionales que ofrece por nivel**

Grados Ofrecidos	Nº Resol	Fecha	No. Grupos	No. Estudiantes pagados por la secretaria	No. Estudiantes pagados por las familias	Total Estudiantes Matriculados	Cantidad de estudiantes adicionales que se podrían atender
Prejardín	0714	31/10/2008	8	0	8	8	7
Jardín	0714	31/10/2008	8	0	8	8	7
Transición	0714	31/10/2008	9	0	9	9	6
1	0558	31/12/2009	14	0	14	14	6
2	0558	31/12/2009	10	0	10	10	10
3	0558	31/12/2009	17	0	17	17	3
4	0558	31/12/2009	13	0	13	13	7
5	0558	31/12/2009	19	0	19	19	1
6	0954	22/11/2013	17	0	17	17	8
7	0954	22/11/2013	14	0	14	14	9
8	0954	22/11/2013	22	0	22	22	3

9	0954	22/11/2013	21	0	21	21	4
10	001007	07/11/2017	24	0	24	24	1
11	001007	07/11/2017	22	0	22	22	3

Matrícula Total	218
Matrícula Contratada con la Secretaría	0
Primer Grado Autorizado	Prejardín
Tiene Licencia para todos los grados	Si

### Información de planta física y dotación

Áreas generales de la institución educativa.

Área	Metros Cuadrados
Área total del lote	16.158
Área total construida	2.897
Área construida en primeros pisos	1.424
Área total de aulas de preescolar	400
Área total de aulas de básica primaria	600
Área total de aulas de básica secundaria	550
Área total de aulas de media	0
Área construida en zonas de recreación	6.500
Área libre	14.734

### Cantidad y tipo de espacios pedagógicos propios y en convenio

Espacio	Tipo	Entidad	Teléfono
Biblioteca general	propio		
Biblioteca infantil	propio		
Aulas de tecnología - informática	propio		
Sala de audiovisuales	propio		
Aula múltiple	propio		
Laboratorio integrado	propio		
Laboratorio de ciencias	propio		
Laboratorio de biología	propio		
Laboratorio de física	propio		
Ludoteca	propio		
Auditorio / teatro	propio		

Cantidad total de unidades de sanitario (tanques, fluxómetros) para uso de los estudiantes	50
Cantidad total de lavamanos para uso de los estudiantes	30
Cantidad de libros que tiene la biblioteca.	1300
Cantidad de computadores para uso administrativo	8
Cantidad de computadores para uso académico	32
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso administrativo	8
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso académico	32
Tiene software legal de ofimática disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de consulta disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de trabajo colaborativo disponible para uso de los estudiantes	si

### Información de recursos humanos

Cantidad de personal **directivo** que trabaja en el establecimiento en la jornada

Directivo docente	Tiempo completo	Medio tiempo
Rector	1	0
Vicerrector	1	0
Coordinadores	3	0
Secretario académico	1	0

Cantidad total de **docentes** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada.

Nivel	Nº Docentes			Promedio por semana de todos los docentes por hora cátedra contratados
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Preescolar	4	0	0	0
Básica primaria	9	0	0	0
Básica secundaria	5	0	0	0
Media	3	0	0	0

Cantidad total personal de **apoyo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de apoyo (cargo)	Nº Personal de apoyo		Total de horas de personal de apoyo contratadas a la
	Personas Tiempo	Personas Hora	

	Completo	Personas Medio Tiempo	Cátedra	semana
TERAPEUTA OCUPACIONAL	0	0	1	0
TERAPEUTA LENGUAJE	0	0	1	0
ASESOR ASTRONOMIA	0	0	1	0
PSICOLOGA	0	1	0	0

Cantidad de personal **administrativo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal administrativo (cargo)	Nº Personal administrativo			Total de horas de personal administrativo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
CONTADOR	0	0	1	0
DIRECTORA ADMINISTRATIVA	1	0	0	0
TESORERIA	1	0	0	0
AUXILIAR CONTABLE	1	0	0	0

Cantidad de personal **servicios generales** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de servicios generales (cargo)	Nº Personal de servicios generales			Total de horas de personal de servicios generales contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
SERVICIOS GENERALES	3	0	0	0
CONSERGE	0	1	0	0

#### Información Complementaria

¿Paga actualmente al menos al 80% de sus docentes según el escalafón del Decreto 2277 de 1979?

no

¿Ha aplicado el colegio un sistema o modelo de gestión de calidad?

no

#### Formulario 1A

#### EVALUACIÓN DE RECURSOS

1. ¿Ofrece el establecimiento distintos niveles? Oferta completa de todos los niveles	3 puntos
2. ¿Ofrece una sólo jornada diurna? Si	10 puntos
3. Horas efectivas por nivel educativo al año Todos los niveles ofrecidos cumple(n) el número de horas	5 puntos
4. La relación de estudiantes por docente equivalente a tiempo completo es de Menor o igual a 20 estudiantes 4	8 puntos
5. La relación de estudiantes por personal de apoyo equivalente a tiempo completo es de Mayor que 350 y menor o igual que 500	1 puntos
6. La relación de estudiantes por personal administrativo equivalente a tiempo completo es de Menor o igual que 120 estudiantes	2 puntos
7. La relación de estudiantes por personal de servicios generales equivalente a tiempo completo es de Menor o igual que 160 estudiantes	2 puntos
8. Años promedio de formación superior de los docentes Mayor o igual a 3 y menor de 4 años	5 puntos
9. El personal del establecimiento cuenta con afiliación a Seguridad Social Integral Tiene	3 puntos
10. La relación de metros cuadrados construidos por estudiante es de Mayor o igual a 3,5 m2	6 puntos
11. La relación de metros cuadrados de áreas recreativas y zonas libres por estudiante es de Mayor o igual a 5 m2	6 puntos
12. Proporción de aulas con ventilación, iluminación y dotación adecuada Igual al 100%	6 puntos
13. El número de estudiantes por sanitario a su servicio es de Menor o igual a 21 estudiantes	3 puntos
14. El número de estudiantes por lavamanos a su servicio es de Menor o igual a 21 estudiantes	3 puntos
15. Cuenta con sala de profesores adecuada Si	2 puntos
16. El establecimiento cuenta con un espacio para primeros auxilios (enfermería) Tipo A	1 puntos
17. El establecimiento cuenta con sala de audiovisuales Tipo B	1 puntos
18. Aulas especializadas (diferentes a laboratorio, biblioteca o de audiovisuales) No tiene	0 puntos
19. Si el establecimiento ofrece preescolar, ésta área está separada de los demás niveles Si	2 puntos
20. Tipo de biblioteca que posee el establecimiento De aula	1 puntos
21. El número de libros por alumno es de Mayor o igual a 4 y menor que 6	1 puntos
22. Cuenta el establecimiento con dotación adecuada de materiales educativos en las siguientes áreas 22a. Material para ciencias naturales	

Si	1 puntos
22b. Material para ciencias sociales y educación religiosa	
Si	1 puntos
22c. Implementos de educación física	
Si	1 puntos
22d. Material para enseñanza de matemáticas	
Si	1 puntos
22e. Material para enseñanza de castellano	
Si	1 puntos
22f. Material para enseñanza de otros Idiomas	
Si	1 puntos
23. El establecimiento cuenta con laboratorios Tipo A	1 puntos
24. El número de estudiantes por computador es 1 alumno por computador	3 puntos
25. Número de computadores del área académica (para el servicio de estudiantes) con conexión a Internet Mayor o igual a 20 computadores	3 puntos
26. Software disponible para uso de los estudiantes De ofimática y de consulta y colaborativo	3 puntos

#### EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS

27. ¿El establecimiento se ha apropiado de la misión, la visión y los objetivos institucionales? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
28. Trabaja la comunidad educativa por el logro de las metas establecidas en el plan operativo del PEI para el corto y largo plazo? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
29. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Directivo, con la participación activa de todos sus miembros? Resultados Sobresalientes	3 puntos
30. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Académico, con la participación activa de todos sus miembros? Resultados Sobresalientes	3 puntos
31. ¿Existe evidencia de la participación activa de los estudiantes en el desarrollo de la vida escolar? Resultados Sobresalientes	3 puntos
32. ¿Existe evidencia de la participación activa de los padres de familia en el desarrollo de la vida escolar? Resultados Sobresalientes	3 puntos
33. ¿Existe evidencia de la participación activa de los exalumnos en el desarrollo de la vida escolar? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
34. ¿Tiene el liderazgo impacto positivo en el establecimiento? Resultados Sobresalientes	3 puntos
35. ¿Se refleja el liderazgo del establecimiento en alianzas de mutuo beneficio y aportes a la comunidad? Resultados Sobresalientes	3 puntos
36. ¿Existe el Reglamento o Manual de Convivencia y se aplica en el manejo y solución de conflictos? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
37. ¿Se implementa en el colegio una ruta de atención integral para la promoción de la convivencia escolar? Resultados Sobresalientes	3 puntos
38. ¿La Estrategia pedagógica definida en el PEI es explícita, clara y ha sido apropiada por el equipo docente? Resultados Sobresalientes	3 puntos
39. ¿Existe un Plan de Estudios coherente y construido con los miembros del equipo docente? Resultados Sobresalientes	3 puntos
40. ¿Incorpora estándares el plan de estudios? Resultados Sobresalientes	3 puntos
41. ¿Incorpora el plan de estudios competencias laborales y proyectos transversales? Resultados Sobresalientes	3 puntos
42. Se observa en los espacios educativos un ambiente que invita a la convivencia y al aprendizaje? Resultados Sobresalientes	3 puntos
43. ¿Hay evidencia de que se crean situaciones propicias de aprendizaje? Resultados Sobresalientes	3 puntos
44. ¿Se organizan e incentivan actividades deportivas y culturales dentro y fuera de la institución? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
45. ¿Se organizan e incentivan eventos académicos dentro y fuera de la institución? Resultados Sobresalientes	3 puntos
46. ¿Se incentiva y fomenta la investigación institucional, así como la divulgación de sus resultados? Resultados Sobresalientes	3 puntos
47. ¿La programación del tiempo en el establecimiento está orientada a la eficiencia del servicio educativo? Resultados Sobresalientes	3 puntos
48. ¿Se evalúa periódicamente el Plan de Estudios y sus resultados se utilizan para su mejoramiento? Resultados Sobresalientes	3 puntos
49. ¿Se proyecta el establecimiento en el servicio social que prestan sus estudiantes? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
50. ¿Existe un sistema de evaluación de rendimiento académico y es conocido por todos los miembros de la comunidad educativa? Resultados Sobresalientes	3 puntos
51. ¿Involucra el sistema de evaluación en forma congruente a educadores y estudiantes? Resultados Sobresalientes	3 puntos
52. ¿Se evidencia el resultado del proceso de evaluación en acciones remediales y de seguimiento? Resultados Sobresalientes	3 puntos
53. ¿Los criterios de promoción y reprobación establecidos son conocidos y aplicados en el establecimiento? Resultados Sobresalientes	3 puntos
54. ¿Se atiende de manera oportuna y profesional las dificultades de aprendizaje? Resultados Sobresalientes	3 puntos
55. ¿Existen encuentros periódicos con los padres de familia para reportar oportunamente el avance de la formación de sus hijos? Resultados Sobresalientes	3 puntos
56. ¿Existe un proceso estructurado de la enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera? Resultados Sobresalientes	3 puntos

57. ¿El perfil del estudiante es coherente y se observa en el quehacer cotidiano de la comunidad escolar? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
58. ¿Existe un programa organizado de orientación al estudiante que apoye la construcción de su proyecto de vida? Resultados Sobresalientes	3 puntos
59. ¿Cuenta el establecimiento con una política explícita que promueva la integración de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural? Resultados Sobresalientes	3 puntos
60. ¿Cuenta con programas definidos de formación ciudadana para los estudiantes? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
61. ¿Cuenta con un sistema específico de reconocimiento a los estudiantes sobresalientes? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
62. ¿Existe un servicio de bienestar organizado? Resultados Sobresalientes	3 puntos
63. ¿Existen en el colegio programas específicos de prevención de riesgos? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
64. ¿Existe manual de funciones o de perfiles y competencias, donde se asignan responsabilidades al personal del establecimiento? Resultados Sobresalientes	3 puntos
65. ¿Se ha diseñado, estandarizado y evaluado un proceso de selección e inducción del personal de la Institución? Resultados Sobresalientes	3 puntos
66. ¿Se ha diseñado y evaluado un proceso de estandarización y evaluación del desempeño del personal de la institución? Resultados Sobresalientes	3 puntos
67. ¿Existe un diseño y evaluación del proceso de matrícula e inducción de nuevos estudiantes? Resultados Sobresalientes	3 puntos
68. ¿Existe un proceso diseñado, evaluado y estandarizado de presupuesto? Resultados Sobresalientes	3 puntos
69. ¿Existe un proceso diseñado y evaluado de contabilidad? Resultados Sobresalientes	3 puntos
70. ¿Es identificada oportunamente a partir de un procedimiento establecido con anterioridad la adecuación y adquisición de planta física, equipos y materiales? Resultados Sobresalientes	3 puntos
71. ¿Cuenta el establecimiento con una política de recursos humanos y desarrollo de personal? Resultados Sobresalientes	3 puntos
72. ¿En el establecimiento se organiza, promueve y apoya la capacitación del personal? Resultados Sobresalientes	3 puntos
73. ¿Se ha establecido un sistema de estímulos e incentivos al buen desempeño del personal? Resultados Sobresalientes	3 puntos
74. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de lenguaje el puntaje del colegio es: Opcion No Valida	3 puntos
75. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de matemáticas el puntaje del colegio es: Opcion No Valida	3 puntos
76. ¿ Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de ciencias el puntaje del colegio es: Opcion No Valida	3 puntos
77. La categoría que obtuvo el establecimiento en las pruebas SABER 11 fue?: A	8 puntos
78. ¿Existe un sistema participativo de evaluación institucional? Resultados Sobresalientes	3 puntos
79. ¿Se analizan los resultados de la evaluación institucional para definir planes y acciones de mejoramiento? Resultados Sobresalientes	8 puntos

## FORMULARIO 2

### Naturaleza, Incremento, Tarifa primer grado

Naturaleza Jurídica del Establecimiento:

Persona Natural

Método de Incremento

normal

¿Desea aplicar un incremento menor al máximo autorizado?

no

Incremento que se aplicará

0,1281

Tarifa propuesta para el Primer Grado que ofrece el establecimiento el año próximo

10.123.000

### Tarifa de cobros periódicos propuesta para el año próximo (en pesos)

Concepto	Preescolar	Primaria	Secundaria	Media
Alimentación	2.970.000	0	0	0
Transporte	0	0	0	0
Alojamiento	0	0	0	0

### Tarifa de otros cobros propuesta para el año próximo (valores en pesos)

Concepto	Valor
CERTIFICACIONES	8.900
DERECHO DE GRADO	100.800
CEREMONIA DE GRADO (Voluntario)	124.300

### Tarifas, cobros periódicos y otros cobros del año en curso

Grado	Tarifa anual (Matricula + Pensiones)	Matricula (10% de tarifa anual)	Alime	Trans	Aloja	Otros cobros (total)
Prejardín	9.028.395	902.839	0	0	0	0
Jardín	8.127.820	812.782	0	0	0	0
Transición	8.069.788	806.978	0	0	0	0
1	8.068.921	806.892	0	0	0	0
2	8.008.283	800.828	0	0	0	0
3	7.818.184	781.818	0	0	0	0
4	7.818.184	781.818	0	0	0	0
5	7.342.060	734.206	0	0	0	0
6	7.342.060	734.206	0	0	0	0
7	7.292.452	729.245	0	0	0	0
8	7.327.852	732.785	0	0	0	0
9	6.670.596	667.059	0	0	0	0
10	5.849.864	584.986	0	0	0	0
11	5.481.754	548.175	0	0	0	0

Estudiantes becados por el establecimiento el año inmediatamente anterior

Nivel	100%	75%	50%	25%	Otro % 1	Cantidad 1	Otro % 2	Cantidad 2
Preescolar	1	0	0	0	0.0	0	0.0	0
Básica	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0
Media	1	0	0	0	0.0	0	0.0	0

Estado de pérdidas y ganancias

#	Concepto	Valor ejecutado
	<b>INGRESOS</b>	
1	<b>INGRESOS DE OPERACIÓN (2 - 6 )</b>	1.358.693.589
2	<b>Valor anual servicio educativo (3+ 4 +5 )</b>	1.379.530.187
3	Preescolar	165.686.443
4	Básica	481.679.166
5	Media	732.164.578
6	<b>Devoluciones y becas (7 +8 )</b>	20.836.598
7	Devoluciones	5.752.293
8	Becas	15.084.305
9	<b>INGRESOS POR OTROS COBROS</b>	103.346.450
10	<b>TOTAL INGRESOS (1 +9 )</b>	1.462.040.039
	<b>EGRESOS</b>	
11	<b>GASTOS OPERACIONALES (12 +35 )</b>	1.151.552.589
12	<b>GASTOS DE PERSONAL (13 +17 +21 +25 +29 +32 )</b>	805.025.735
13	<b>Gastos de personal docente (14 +15 +16 )</b>	539.289.667
14	Salarios básicos	369.838.556
15	Prestaciones	100.950.163
16	Aportes de nómina	68.500.948
17	<b>Gastos de personal administrativo(18 +19 +20 )</b>	149.988.503
18	Salarios básicos	106.041.323
19	Prestaciones	23.351.228
20	Aportes de nómina	20.595.952
21	<b>Gastos de personal de apoyo al servicio educativo (22 +23 +24 )</b>	0
22	Salarios básicos	0
23	Prestaciones	0
24	Aportes de nómina	0
25	<b>Gastos de personal de servicios generales (26 +27 +28 )</b>	15.867.695
26	Salarios básicos	9.533.334
27	Prestaciones	3.517.961
28	Aportes de nómina	2.816.400
29	<b>Honorarios (30 +31 )</b>	86.423.890
30	Honorarios administrativos y de apoyo	15.000.000
31	Otros honorarios	71.423.890
32	<b>Otros gastos de personal (33 +34 )</b>	13.455.980
33	Capacitación	7.853.000
34	Dotación	5.602.980

35	<b>GASTOS GENERALES (36 +40 +45 +49 +50 +51 +55 +56 +57 +58 +59 )</b>	346.526.854
36	<b>Arrendamientos (37 +38 +39 )</b>	6.219.362
37	Terrenos, edificios e instalaciones	6.219.362
38	Equipo y mobiliario	0
39	Vehículos	0
40	<b>Mantenimiento y reparación (41 +42 +43 +44 )</b>	81.657.461
41	Infraestructura	68.013.833
42	Mobiliario y equipo	13.643.628
43	Material no fungible	0
44	Vehículos	0
45	<b>Servicios prestados por terceros (46 +47 +48 )</b>	30.571.573
46	Servicios generales prestados por terceros	12.079.240
47	Servicios de apoyo prestados por terceros	7.093.333
48	Servicios administrativos prestados por terceros	11.399.000
49	<b>Servicios públicos</b>	33.474.503
50	<b>Seguros</b>	14.686.060
51	<b>Material pedagógico (52 +53 +54 )</b>	79.194.314
52	Suministros didácticos	59.465.941
53	Actividades recreativas, culturales y deportivas	9.139.831
54	Programas pedagógicos	10.588.542
55	<b>Depreciación</b>	25.766.418
56	<b>Diversos</b>	36.111.663
57	<b>Impuestos diferentes a renta</b>	38.845.500
58	<b>Reservas para desarrollo futuro</b>	0
59	<b>Provisiones (60 +61 )</b>	0
60	Provisión para deudas de difícil cobro	0
61	Provisión para contingencias	0
62	<b>RESULTADO OPERACIONAL (10 -11 )</b>	310.487.450
63	<b>INGRESOS NO OPERACIONALES</b>	34.085.710
64	<b>GASTOS NO OPERACIONALES</b>	120.837.986
65	<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS(62 +63 -64 )</b>	223.735.174
66	PROVISION PARA IMPUESTOS	40.720.488
67	<b>RESULTADO NETO (65 -66 )</b>	183.014.686

Valor total anual en pesos de los recursos provenientes del sector oficial el año inmediatamente anterior (este valor debe incluirse en la fila 2: Valor anual del servicio educativo)

0

#### Valor de los activos usados en el servicio educativo

Rubro	Valor en libros(en pesos)
Terrenos y construcciones	1.582.735.208
Mobiliario y enseres	94.017.142
Equipos	115.371.721
Material no fungible	0
Vehículos	0
Otros	143.700.000
<b>Total</b>	<b>1.935.824.071</b>

#### Costo anual por estudiante

Rubro	Datos año anterior
1. Gastos operacionales anuales (en pesos) (Casilla 11 del Estado de Pérdidas y Ganancias)	1.151.552.589
2. Numero de estudiantes (Total estudiantes matriculados el año anterior, incluyendo contratados con la secretaria)	217
3. Costo por estudiante año anterior (en pesos) (Subtotal costo / Número de estudiantes)	5.306.694

#### Anexos

Nombre	Tipo	Descripción	Tamaño(Kb)
segunda_reunion_conssejo_directivo.pdf	Decisión Tarifas	Segunda reunión Consejo Directivo	839
consejo_de_padres.pdf	Comunicación propuesta tarifas	Consejo de padres	38
tarjeta_profesional_contador.pdf	Otros	tarjeta profesional contador	74
certificacion_seguridad_social.pdf	Certificación Afiliación Seguridad Social	Certificación seguridad social	22
lista_utiles.pdf	Lista de útiles	Lista utiles	193

estados_financieros.pdf	Certificación Estados Financieros	Estados financieros	55
primera_reunion_conssejo_directivo.pdf	Información Tarifas	Primera reunión Consejo Directivo	1.134

**OBSERVACIONES**