



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Reporte de Autoevaluación 2022

Datos del Establecimiento

Fecha de Impresión 26/12/2022

Código del establecimiento

315001004299

Página Web

-

Departamento

Boyaca

Nombre del rector

LUZ ESTELLA MARTINEZ MALAGON

Teléfono

3118740141

Nombre del PEI

educamos con valores y juegos.

Fecha en la que inició labores por primera vez

02/02/2015

Nombre

LICEO EDUCATIVO MENTES BRILLANTES

Correo electrónico

stella.martinez72@gmail

Municipio

TUNJA

Cédula

40032801

Fax

0

Fecha de Inscripción del PEI

12/08/2015

Jornada

Mañana y parte de la tarde

Sedes

| Dirección | Localidad/Comuna/Vereda | Titularidad | Sector | Departamento | Municipio |
|-----------------|-------------------------|-------------|--------|--------------|-----------|
| calle15a#14b-24 | Centenario | PROPIO | URBANO | Boyaca | TUNJA |

Autoevaluación

Régimen

Libertad Regulada

Puntaje en recursos

64

Fecha Ingreso

05/11/2022

Tipo Autoevaluación:

Edad Regular

Año de autoevaluación

2022

Motivo

Puntaje

Puntaje en procesos

123

Fecha Modificación

26/12/2022

Fecha Matricula

07/11/2022

Características de la oferta educativa

| | |
|---|-------------------|
| Género de la población atendida | mixto |
| Calendario Académico | a |
| Intensidad horaria anual preescolar | 1400 |
| Intensidad horaria anual Básica Primaria | 1200 |
| Régimen en que actualmente se clasifica para el cobro de tarifas: | Libertad Regulada |
| Respecto a la enseñanza de una segunda lengua, el establecimiento educativo puede clasificarse como: | nacional |
| ¿Tiene el establecimiento suscrito en esta vigencia un contrato con la secretaría de educación? | no |
| Si la respuesta es si, ¿De qué tipo? | |
| ¿Hace el establecimiento parte de la lista de elegibles del Banco de Oferentes de la entidad territorial? | no |

Licencia de Funcionamiento, cantidad total de estudiantes matriculados, cupos adicionales que ofrece por nivel

| Grados Ofrecidos | Nº Resol | Fecha | No. Grupos | No. Estudiantes pagados por la secretaría | No. Estudiantes pagados por las familias | Total Estudiantes Matriculados | Cantidad de estudiantes adicionales que se podrían atender |
|------------------|----------|------------|------------|---|--|--------------------------------|--|
| Jardín | 00149 | 28/01/2016 | 1 | 0 | 6 | 6 | 9 |
| Transición | 00149 | 28/01/2016 | 1 | 0 | 8 | 8 | 7 |
| 1 | 00149 | 28/01/2016 | 1 | 0 | 10 | 10 | 5 |
| 2 | 00149 | 28/01/2016 | 1 | 0 | 8 | 8 | 7 |
| 3 | 00149 | 28/01/2016 | 1 | 0 | 5 | 5 | 10 |
| 4 | 00149 | 28/01/2016 | 1 | 0 | 6 | 6 | 9 |
| 5 | 00149 | 28/01/2016 | 1 | 0 | 3 | 3 | 12 |

Matrícula Total

46

Matrícula Contratada con la Secretaría

0

Primer Grado Ofrecido

Jardín

Tiene Licencia para todos los grados

Si

Información de planta física y dotación

Áreas generales de la institución educativa.

| Área | Metros Cuadrados |
|------|------------------|
|------|------------------|

| | |
|--|-----|
| Área total del lote | 197 |
| Área total construida | 390 |
| Área construida en primeros pisos | 148 |
| Área total de aulas de preescolar | 66 |
| Área total de aulas de básica primaria | 135 |
| Área total de aulas de básica secundaria | 0 |
| Área total de aulas de media | 0 |
| Área construida en zonas de recreación | 76 |
| Área libre | 49 |

Cantidad y tipo de espacios pedagógicos propios y en convenio

| Espacio | Tipo | Entidad | Teléfono |
|-----------------------------------|----------|---------|----------|
| Biblioteca general | no tiene | | |
| Biblioteca infantil | propio | | |
| Aulas de tecnología - informática | propio | | |
| Sala de audiovisuales | propio | | |
| Aula múltiple | no tiene | | |
| Laboratorio integrado | no tiene | | |
| Laboratorio de ciencias | no tiene | | |
| Laboratorio de biología | no tiene | | |
| Laboratorio de física | no tiene | | |
| Ludoteca | no tiene | | |
| Auditorio / teatro | no tiene | | |

| | |
|--|-----|
| Cantidad total de unidades de sanitario (tanques, fluxómetros) para uso de los estudiantes | 5 |
| Cantidad total de lavamanos para uso de los estudiantes | 5 |
| Cantidad de libros que tiene la biblioteca. | 330 |
| Cantidad de computadores para uso administrativo | 1 |
| Cantidad de computadores para uso académico | 14 |
| Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso administrativo | 1 |
| Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso académico | 14 |
| Tiene software legal de ofimática disponible para uso de los estudiantes | no |
| Tiene software legal de consulta disponible para uso de los estudiantes | no |
| Tiene software legal de trabajo colaborativo disponible para uso de los estudiantes | no |

Información de recursos humanos

Cantidad de personal **directivo** que trabaja en el establecimiento en la jornada

| Directivo docente | Tiempo completo | Medio tiempo |
|----------------------|-----------------|--------------|
| Rector | 1 | 0 |
| Vicerrector | 0 | 0 |
| Coordinadores | 0 | 0 |
| Secretario académico | 0 | 0 |

Cantidad total de **docentes** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada.

| Nivel | Nº Docentes | | | Promedio por semana de todos los docentes por hora cátedra contratados |
|-----------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| | Personas Tiempo Completo | Personas Medio Tiempo | Personas Hora Cátedra | |
| Preescolar | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Básica primaria | 2 | 0 | 1 | 8 |

Cantidad total personal de **apoyo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

| Personal de apoyo (cargo) | Nº Personal de apoyo | | | Total de horas de personal de apoyo contratadas a la semana |
|---------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| | Personas Tiempo Completo | Personas Medio Tiempo | Personas Hora Cátedra | |

Cantidad de personal **administrativo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

| Personal administrativo (cargo) | Nº Personal administrativo | | | Total de horas de personal administrativo contratadas a la semana |
|---------------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| | Personas Tiempo Completo | Personas Medio Tiempo | Personas Hora Cátedra | |

Cantidad de personal **servicios generales** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

| Personal de servicios generales (cargo) | Nº Personal de servicios generales | | | Total de horas de personal de servicios generales contratadas a la semana |
|---|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| | Personas Tiempo Completo | Personas Medio Tiempo | Personas Hora Cátedra | |

Información Complementaria

¿Paga actualmente al menos al 80% de sus docentes según el escalafón del Decreto 2277 de 1979?
¿Ha aplicado el colegio un sistema o modelo de gestión de calidad?

no
no

Formulario 1A

EVALUACIÓN DE RECURSOS

| | |
|---|----------|
| 1. ¿Ofrece el establecimiento distintos niveles? Al menos un grado de preescolar y básica completa | 2 puntos |
| 2. ¿Ofrece una sólo jornada diurna? Si | 5 puntos |
| 3. Horas efectivas por nivel educativo al año Todos los niveles ofrecidos cumple(n) el número de horas | 5 puntos |
| 4. La relación de estudiantes por docente equivalente a tiempo completo es de Menor o igual a 20 estudiantes 4 | 8 puntos |
| 5. La relación de estudiantes por personal de apoyo equivalente a tiempo completo es de Mayor que 500 estudiantes | 0 puntos |
| 6. La relación de estudiantes por personal administrativo equivalente a tiempo completo es de Mayor que 250 estudiantes | 0 puntos |
| 7. La relación de estudiantes por personal de servicios generales equivalente a tiempo completo es de Mayor que 160 estudiantes | 0 puntos |
| 8. Años promedio de formación superior de los docentes Mayor o igual a 3 y menor de 4 años | 5 puntos |
| 9. El personal del establecimiento cuenta con afiliación a Seguridad Social Integral Tiene | 3 puntos |
| 10. La relación de metros cuadrados construidos por estudiante es de Mayor o igual a 3,5 m ² | 6 puntos |
| 11. La relación de metros cuadrados de áreas recreativas y zonas libres por estudiante es de Menos de 3 m ² | 0 puntos |
| 12. Proporción de aulas con ventilación, iluminación y dotación adecuada Igual al 100% | 6 puntos |
| 13. El número de estudiantes por sanitario a su servicio es de Menor o igual a 21 estudiantes | 3 puntos |
| 14. El número de estudiantes por lavamanos a su servicio es de Menor o igual a 21 estudiantes | 3 puntos |
| 15. Cuenta con sala de profesores adecuada No | 0 puntos |
| 16. El establecimiento cuenta con un espacio para primeros auxilios (enfermería) No tiene | 0 puntos |
| 17. El establecimiento cuenta con sala de audiovisuales No tiene | 0 puntos |
| 18. Aulas especializadas (diferentes a laboratorio, biblioteca o de audiovisuales) No tiene | 0 puntos |
| 19. Si el establecimiento ofrece preescolar, ésta área está separada de los demás niveles Si | 2 puntos |
| 20. Tipo de biblioteca que posee el establecimiento De aula | 1 puntos |
| 21. El número de libros por alumno es de Mayor o igual 6 y menor que 8 | 3 puntos |
| 22. Cuenta el establecimiento con dotación adecuada de materiales educativos en las siguientes áreas 22a. Material para ciencias naturales Si | 1 puntos |
| 22b. Material para ciencias sociales y educación religiosa Si | 1 puntos |
| 22c. Implementos de educación física Si | 1 puntos |
| 22d. Material para enseñanza de matemáticas Si | 1 puntos |
| 22e. Material para enseñanza de castellano Si | 1 puntos |
| 22f. Material para enseñanza de otros Idiomas Si | 1 puntos |
| 23. El establecimiento cuenta con laboratorios No tiene | 0 puntos |
| 24. El número de estudiantes por computador es 1 alumno por computador | 3 puntos |
| 25. Número de computadores del área académica (para el servicio de estudiantes) con conexión a Internet Mayor o igual a 20 computadores | 3 puntos |
| 26. Software disponible para uso de los estudiantes No tiene | 0 puntos |

EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS

| | |
|--|----------|
| 27. ¿El establecimiento se ha apropiado de la misión, la visión y los objetivos institucionales? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 28. Trabaja la comunidad educativa por el logro de las metas establecidas en el plan operativo del PEI para el corto y largo plazo? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 29. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Directivo, con la participación activa de todos sus miembros? Buenos Resultados Verificables | 2 puntos |
| 30. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Académico, con la participación activa de todos sus miembros? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |

| | |
|---|----------|
| 31. ¿Existe evidencia de la participación activa de los estudiantes en el desarrollo de la vida escolar? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 32. ¿Existe evidencia de la participación activa de los padres de familia en el desarrollo de la vida escolar? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 33. ¿Existe evidencia de la participación activa de los exalumnos en el desarrollo de la vida escolar? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 34. ¿Tiene el liderazgo impacto positivo en el establecimiento? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 35. ¿Se refleja el liderazgo del establecimiento en alianzas de mutuo beneficio y aportes a la comunidad? Buenos Resultados Verificables | 2 puntos |
| 36. ¿Existe el Reglamento o Manual de Convivencia y se aplica en el manejo y solución de conflictos? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 37. ¿Se implementa en el colegio una ruta de atención integral para la promoción de la convivencia escolar? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 38. ¿La Estrategia pedagógica definida en el PEI es explícita, clara y ha sido apropiada por el equipo docente? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 39. ¿Existe un Plan de Estudios coherente y construido con los miembros del equipo docente? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 40. ¿Incorpora estándares el plan de estudios? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 41. ¿Incorpora el plan de estudios competencias laborales y proyectos transversales? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 42. Se observa en los espacios educativos un ambiente que invita a la convivencia y al aprendizaje? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 43. ¿Hay evidencia de que se crean situaciones propicias de aprendizaje? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 44. ¿Se organizan e incentivan actividades deportivas y culturales dentro y fuera de la institución? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 45. ¿Se organizan e incentivan eventos académicos dentro y fuera de la institución? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 46. ¿Se incentiva y fomenta la investigación institucional, así como la divulgación de sus resultados? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 47. ¿La programación del tiempo en el establecimiento está orientada a la eficiencia del servicio educativo? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 48. ¿Se evalúa periódicamente el Plan de Estudios y sus resultados se utilizan para su mejoramiento? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 49. ¿Se proyecta el establecimiento en el servicio social que prestan sus estudiantes? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 50. ¿Existe un sistema de evaluación de rendimiento académico y es conocido por todos los miembros de la comunidad educativa? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 51. ¿Involucra el sistema de evaluación en forma congruente a educadores y estudiantes? Buenos Resultados Verificables | 2 puntos |
| 52. ¿Se evidencia el resultado del proceso de evaluación en acciones remediales y de seguimiento? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 53. ¿Los criterios de promoción y reprobación establecidos son conocidos y aplicados en el establecimiento? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 54. ¿Se atiende de manera oportuna y profesional las dificultades de aprendizaje? Buenos Resultados Verificables | 2 puntos |
| 55. ¿Existen encuentros periódicos con los padres de familia para reportar oportunamente el avance de la formación de sus hijos? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 56. ¿Existe un proceso estructurado de la enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera? Buenos Resultados Verificables | 2 puntos |
| 57. ¿El perfil del estudiante es coherente y se observa en el quehacer cotidiano de la comunidad escolar? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 58. ¿Existe un programa organizado de orientación al estudiante que apoye la construcción de su proyecto de vida? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 59. ¿Cuenta el establecimiento con una política explícita que promueva la integración de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural? Buenos Resultados Verificables | 2 puntos |
| 60. ¿Cuenta con programas definidos de formación ciudadana para los estudiantes? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 61. ¿Cuenta con un sistema específico de reconocimiento a los estudiantes sobresalientes? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 62. ¿Existe un servicio de bienestar organizado? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 63. ¿Existen en el colegio programas específicos de prevención de riesgos? Buenos Resultados Verificables | 2 puntos |
| 64. ¿Existe manual de funciones o de perfiles y competencias, donde se asignan responsabilidades al personal del establecimiento? Buenos Resultados Verificables | 2 puntos |
| 65. ¿Se ha diseñado, estandarizado y evaluado un proceso de selección e inducción del personal de la Institución? Buenos Resultados Verificables | 2 puntos |
| 66. ¿Se ha diseñado y evaluado un proceso de estandarización y evaluación del desempeño del personal de la institución? Buenos Resultados Verificables | 2 puntos |
| 67. ¿Existe un diseño y evaluación del proceso de matrícula e inducción de nuevos estudiantes? Buenos Resultados Verificables | 2 puntos |
| 68. ¿Existe un proceso diseñado, evaluado y estandarizado de presupuesto? Buenos Resultados Verificables | 2 puntos |
| 69. ¿Existe un proceso diseñado y evaluado de contabilidad? Buenos Resultados Verificables | 2 puntos |
| 70. ¿Es identificada oportunamente a partir de un procedimiento establecido con anterioridad la adecuación y adquisición de planta física, equipos y materiales? Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 71. ¿Cuenta el establecimiento con una política de recursos humanos y desarrollo de personal? | |

| | |
|--|----------|
| Buenos Resultados Verificables | 2 puntos |
| 72. ¿En el establecimiento se organiza, promueve y apoya la capacitación del personal? | |
| Buenos Resultados Verificables | 2 puntos |
| 73. ¿Se ha establecido un sistema de estímulos e incentivos al buen desempeño del personal? | |
| Resultados Sobresalientes | 3 puntos |
| 74. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de lenguaje el puntaje del colegio es: | |
| Opcion No Valida | 3 puntos |
| 75. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de matemáticas el puntaje del colegio es: | |
| Opcion No Valida | 3 puntos |
| 76. ¿Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de ciencias el puntaje del colegio es: | |
| Opcion No Valida | 3 puntos |
| 77. La categoría que obtuvo el establecimiento en las pruebas SABER 11 fue?: | |
| No presenta pruebas Saber 11 | 0 puntos |
| 78. ¿Existe un sistema participativo de evaluación institucional? | |
| No existe | 0 puntos |
| 79. ¿Se analizan los resultados de la evaluación institucional para definir planes y acciones de mejoramiento? | |
| No existe | 0 puntos |

FORMULARIO 2

Naturaleza, Incremento, Tarifa primer grado

Naturaleza Jurídica del Establecimiento:

Persona Natural

Método de Incremento

normal

¿Desea aplicar un incremento menor al máximo autorizado?

no

Incremento que se aplicará

0,1134

Tarifa propuesta para el Primer Grado que ofrece el establecimiento el año próximo

2.740.000

Tarifa de cobros periódicos propuesta para el año próximo (en pesos)

| Concepto | Preescolar | Primaria | Secundaria | Media |
|--------------|------------|----------|------------|-------|
| Alimentación | 90.000 | 0 | 0 | 0 |
| Transporte | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Alojamiento | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tarifa de otros cobros propuesta para el año próximo (valores en pesos)

| Concepto | Valor |
|--|---------|
| FORMULARIO DE INSCRIPCION(Estudiantes nuevos) | 35.000 |
| CARNET(Renovación antiguos, nuevo para estudiantes nuevos) | 15.000 |
| PAPELERIA(Opcional) | 100.000 |

Tarifas, cobros periódicos y otros cobros del año en curso

| Grado | Tarifa anual (Matrícula + Pensiones) | Matrícula (10% de tarifa anual) | Alime | Trans | Aloja | Otros cobros (total) |
|------------|--------------------------------------|---------------------------------|-------|-------|-------|----------------------|
| Jardín | 2.094.276 | 209.427 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transición | 2.094.276 | 209.427 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | 2.094.276 | 209.427 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 2.073.228 | 207.322 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 2.073.228 | 207.322 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 2.073.228 | 207.322 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 2.073.228 | 207.322 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Estudiantes becados por el establecimiento el año inmediatamente anterior

| Nivel | 100% | 75% | 50% | 25% | Otro % 1 | Cantidad 1 | Otro % 2 | Cantidad 2 |
|------------|------|-----|-----|-----|----------|------------|----------|------------|
| Preescolar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 |
| Básica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 |
| Media | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0 | 0 | 0.0 | 0 |

Estado de pérdidas y ganancias

| # | Concepto | Valor ejecutado |
|---|---|-----------------|
| | INGRESOS | |
| 1 | INGRESOS DE OPERACIÓN (2 -6) | 33.310.000 |
| 2 | Valor anual servicio educativo (3+ 4 +5) | 33.310.000 |

| | | |
|----|--|------------|
| 3 | Preescolar | 19.730.000 |
| 4 | Básica | 13.580.000 |
| 5 | Media | 0 |
| 6 | Devoluciones y becas (7 +8) | 0 |
| 7 | Devoluciones | 0 |
| 8 | Becas | 0 |
| 9 | INGRESOS POR OTROS COBROS | 0 |
| 10 | TOTAL INGRESOS (1 +9) | 33.310.000 |
| | EGRESOS | |
| 11 | GASTOS OPERACIONALES (12 +35) | 37.400.000 |
| 12 | GASTOS DE PERSONAL (13 +17 +21 +25 +29 +32) | 33.080.000 |
| 13 | Gastos de personal docente (14 +15 +16) | 14.080.000 |
| 14 | Salarios básicos | 11.500.000 |
| 15 | Prestaciones | 1.580.000 |
| 16 | Aportes de nómina | 1.000.000 |
| 17 | Gastos de personal administrativo(18 +19 +20) | 11.000.000 |
| 18 | Salarios básicos | 10.000.000 |
| 19 | Prestaciones | 1.000.000 |
| 20 | Aportes de nómina | 0 |
| 21 | Gastos de personal de apoyo al servicio educativo (22 +23 +24) | 0 |
| 22 | Salarios básicos | 0 |
| 23 | Prestaciones | 0 |
| 24 | Aportes de nómina | 0 |
| 25 | Gastos de personal de servicios generales (26 +27 +28) | 7.700.000 |
| 26 | Salarios básicos | 6.500.000 |
| 27 | Prestaciones | 1.200.000 |
| 28 | Aportes de nómina | 0 |
| 29 | Honorarios (30 +31) | 0 |
| 30 | Honorarios administrativos y de apoyo | 0 |
| 31 | Otros honorarios | 0 |
| 32 | Otros gastos de personal (33 +34) | 300.000 |
| 33 | Capacitación | 0 |
| 34 | Dotación | 300.000 |
| 35 | GASTOS GENERALES (36 +40 +45 +49 +50 +51 +55 +56 +57 +58 +59) | 4.320.000 |
| 36 | Arrendamientos (37 +38 +39) | 0 |
| 37 | Terrenos, edificios e instalaciones | 0 |
| 38 | Equipo y mobiliario | 0 |
| 39 | Vehículos | 0 |
| 40 | Mantenimiento y reparación (41 +42 +43 +44) | 0 |
| 41 | Infraestructura | 0 |
| 42 | Mobiliario y equipo | 0 |
| 43 | Material no fungible | 0 |
| 44 | Vehículos | 0 |
| 45 | Servicios prestados por terceros (46 +47 +48) | 0 |
| 46 | Servicios generales prestados por terceros | 0 |
| 47 | Servicios de apoyo prestados por terceros | 0 |
| 48 | Servicios administrativos prestados por terceros | 0 |
| 49 | Servicios públicos | 4.320.000 |
| 50 | Seguros | 0 |
| 51 | Material pedagógico (52 +53 +54) | 0 |
| 52 | Suministros didácticos | 0 |
| 53 | Actividades recreativas, culturales y deportivas | 0 |
| 54 | Programas pedagógicos | 0 |
| 55 | Depreciación | 0 |
| 56 | Diversos | 0 |
| 57 | Impuestos diferentes a renta | 0 |
| 58 | Reservas para desarrollo futuro | 0 |
| 59 | Provisiones (60 +61) | 0 |
| 60 | Provisión para deudas de difícil cobro | 0 |
| 61 | Provisión para contingencias | 0 |
| 62 | RESULTADO OPERACIONAL (10 -11) | -4.090.000 |
| 63 | INGRESOS NO OPERACIONALES | 0 |
| 64 | GASTOS NO OPERACIONALES | 0 |

| | | |
|----|---|------------|
| 65 | RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS(62 +63 -64) | -4.090.000 |
| 66 | PROVISION PARA IMPUESTOS | 0 |
| 67 | RESULTADO NETO (65 -66) | -4.090.000 |

Valor total anual en pesos de los recursos provenientes del sector oficial el año inmediatamente anterior (este valor debe incluirse en la fila 2: Valor anual del servicio educativo) 0

Valor de los activos usados en el servicio educativo

| Rubro | Valor en libros(en pesos) |
|---------------------------|---------------------------|
| Terrenos y construcciones | 195.000.000 |
| Mobiliario y enseres | 1.000.000 |
| Equipos | 16.800.000 |
| Material no fungible | 500.000 |
| Vehículos | 0 |
| Otros | 0 |
| Total | 213.300.000 |

Costo anual por estudiante

| Rubro | Datos año anterior |
|---|--------------------|
| 1. Gastos operacionales anuales (en pesos) (Casilla 11 del Estado de Pérdidas y Ganancias) | 37.400.000 |
| 2. Numero de estudiantes (Total estudiantes matriculados el año anterior, incluyendo contratados con la secretaria) | 18 |
| 3. Costo por estudiante año anterior (en pesos) (Subtotal costo / Número de estudiantes) | 2.077.778 |

Anexos

| Nombre | Tipo | Descripcion | Tamaño(Kb) |
|----------------------------------|---|------------------------------|------------|
| cedula_contador_.pdf | Otros | CEDULA CONTADOR | 653 |
| certificado_seguridad_social.pdf | Certificacion Afiliación Seguridad Social | CERTIFICADO SEGURIDAD SOCIAL | 246 |
| lista_de_utiles.pdf | Lista de útiles | LISTA DE UTILES | 2.477 |
| aportes_seguridad_social_.pdf | Otros | APORTES SEGURIDAD SOCIAL | 924 |
| estados_financieros.pdf | Certificacion Estados Financieros | ESTADOS FINANCIEROS | 457 |
| tarjeta_contador.pdf | Otros | TARJETA CONTADOR | 290 |

OBSERVACIONES