



# MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

## Reporte de Autoevaluación 2022

### Datos del Establecimiento

Fecha de Impresión 26/12/2022

#### Código del establecimiento

315001000226

#### Página Web

www.colegionuevagrana.edu.co

#### Departamento

Boyaca

#### Nombre del rector

LUIS SANTIAGO GARCIA CIFUENTES

#### Teléfono

74212268

#### Nombre del PEI

FORMACIÓN EN VALORES Y EXCELENCIA ACADÉMICA

#### Fecha en la que inició labores por primera vez

02/02/1965

#### Nombre

COLEGIO NUEVA GRANADA

#### Correo electrónico

LSGARCIA@COLEGIONUEVAGRANA.EDU.CO

#### Municipio

TUNJA

#### Cédula

7174696

#### Fax

0

#### Fecha de Inscripción del PEI

25/11/2010

#### Jornada

Mañana y parte de la tarde

### Sedes

Dirección	Localidad/Comuna/Vereda	Titularidad	Sector	Departamento	Municipio
Calle 21 # 9-93	Localidad	ARRIENDO	URBANO	Boyaca	TUNJA
Vereda Poravita	Vereda Poravita	PROPIO	RURAL	Boyaca	OICATÁ

### Autoevaluación

#### Régimen

Libertad Regulada

#### Puntaje en recursos

85

#### Fecha Ingreso

28/10/2022

#### Tipo Autoevaluación:

Edad Regular

#### Año de autoevaluación

2022

#### Motivo

Puntaje

#### Puntaje en procesos

152

#### Fecha Modificación

22/12/2022

#### Fecha Matrícula

01/12/2022

### Características de la oferta educativa

Género de la población atendida	mixto
Calendario Académico	a
Intensidad horaria anual preescolar	1200
Intensidad horaria anual Básica Primaria	1200
Régimen en que actualmente se clasifica para el cobro de tarifas:	Libertad Regulada
Respecto a la enseñanza de una segunda lengua, el establecimiento educativo puede clasificarse como:	intensificación
¿Tiene el establecimiento suscrito en esta vigencia un contrato con la secretaría de educación?	no
Si la respuesta es si, ¿De qué tipo?	no
¿Hace el establecimiento parte de la lista de elegibles del Banco de Oferentes de la entidad territorial?	no

### Licencia de Funcionamiento, cantidad total de estudiantes matriculados, cupos adicionales que ofrece por nivel

Grados Ofrecidos	Nº Resol	Fecha	No. Grupos	No. Estudiantes pagados por la secretaría	No. Estudiantes pagados por las familias	Total Estudiantes Matriculados	Cantidad de estudiantes adicionales que se podrían atender
Prejardín	0251	18/11/2003	1	0	7	7	3
Jardín	0251	18/11/2003	1	0	4	4	6
Transición	0251	18/11/2003	1	0	6	6	4
1	0251	18/11/2003	1	0	15	15	0
2	0251	18/11/2003	1	0	13	13	2
3	0251	18/11/2003	1	0	14	14	1
4	0251	18/11/2003	1	0	8	8	7
5	0251	18/11/2003	1	0	12	12	3

Matrícula Total

79

Matrícula Contratada con la Secretaría

0

Primer Grado Ofrecido

Prejardín

Tiene Licencia para todos los grados

Si

### Información de planta física y dotación

Áreas generales de la institución educativa.

Área	Metros Cuadrados
Área total del lote	495
Área total construida	495
Área construida en primeros pisos	1.015
Área total de aulas de preescolar	240
Área total de aulas de básica primaria	258
Área total de aulas de básica secundaria	0
Área total de aulas de media	0
Área construida en zonas de recreación	110
Área libre	-520

**Cantidad y tipo de espacios pedagógicos propios y en convenio**

Espacio	Tipo	Entidad	Teléfono
Biblioteca general	propio		
Biblioteca infantil	propio		
Aulas de tecnología - informática	propio		
Sala de audiovisuales	propio		
Aula múltiple	propio		
Laboratorio integrado	propio		
Laboratorio de ciencias	propio		
Laboratorio de biología	propio		
Laboratorio de física	propio		
Ludoteca	propio		
Auditorio / teatro	propio		

Cantidad total de unidades de sanitario (tanques, fluxómetros) para uso de los estudiantes	10
Cantidad total de lavamanos para uso de los estudiantes	7
Cantidad de libros que tiene la biblioteca.	2200
Cantidad de computadores para uso administrativo	7
Cantidad de computadores para uso académico	20
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso administrativo	7
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso académico	20
Tiene software legal de ofimática disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de consulta disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de trabajo colaborativo disponible para uso de los estudiantes	no

**Información de recursos humanos**

Cantidad de personal **directivo** que trabaja en el establecimiento en la jornada

Directivo docente	Tiempo completo	Medio tiempo
Rector	1	0
Vicerrector	1	0
Coordinadores	1	0
Secretario académico	0	0

Cantidad total de **docentes** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada.

Nivel	Nº Docentes			Promedio por semana de todos los docentes por hora cátedra contratados
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Preescolar	2	0	0	0
Básica primaria	5	2	0	0

Cantidad total personal de **apoyo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de apoyo (cargo)	Nº Personal de apoyo			Total de horas de personal de apoyo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Psicologa	0	1	0	0

Cantidad de personal **administrativo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal administrativo (cargo)	Nº Personal administrativo			Total de horas de personal administrativo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Contadora	0	0	1	0
Auxiliar contable	1	0	0	0

Cantidad de personal **servicios generales** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

	Nº Personal de servicios generales	Total de horas de

Personal de servicios generales (cargo)				personal de servicios generales contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Servicios generales	0	1	0	0

#### Información Complementaria

¿Paga actualmente al menos al 80% de sus docentes según el escalafón del Decreto 2277 de 1979?	no
¿Ha aplicado el colegio un sistema o modelo de gestión de calidad?	no

#### Formulario 1A

#### EVALUACIÓN DE RECURSOS

1. ¿Ofrece el establecimiento distintos niveles? Al menos un grado de preescolar y básica completa	2 puntos
2. ¿Ofrece una sólo jornada diurna? Si	5 puntos
3. Horas efectivas por nivel educativo al año Todos los niveles ofrecidos cumple(n) el número de horas	5 puntos
4. La relación de estudiantes por docente equivalente a tiempo completo es de Menor o igual a 20 estudiantes 4	8 puntos
5. La relación de estudiantes por personal de apoyo equivalente a tiempo completo es de Menor o igual a 200 estudiantes	3 puntos
6. La relación de estudiantes por personal administrativo equivalente a tiempo completo es de Menor o igual que 120 estudiantes	2 puntos
7. La relación de estudiantes por personal de servicios generales equivalente a tiempo completo es de Menor o igual que 160 estudiantes	2 puntos
8. Años promedio de formación superior de los docentes Mayor o igual a 4 y menor que 5 años	7 puntos
9. El personal del establecimiento cuenta con afiliación a Seguridad Social Integral Tiene	3 puntos
10. La relación de metros cuadrados construidos por estudiante es de Mayor o igual a 3,5 m <sup>2</sup>	6 puntos
11. La relación de metros cuadrados de áreas recreativas y zonas libres por estudiante es de Menos de 3 m <sup>2</sup>	0 puntos
12. Proporción de aulas con ventilación, iluminación y dotación adecuada Igual al 100%	6 puntos
13. El número de estudiantes por sanitario a su servicio es de Menor o igual a 21 estudiantes	3 puntos
14. El número de estudiantes por lavamanos a su servicio es de Menor o igual a 21 estudiantes	3 puntos
15. Cuenta con sala de profesores adecuada Si	2 puntos
16. El establecimiento cuenta con un espacio para primeros auxilios (enfermería) Tipo A	1 puntos
17. El establecimiento cuenta con sala de audiovisuales Tipo A	1 puntos
18. Aulas especializadas (diferentes a laboratorio, biblioteca o de audiovisuales) Un aula	2 puntos
19. Si el establecimiento ofrece preescolar, ésta área está separada de los demás niveles Si	2 puntos
20. Tipo de biblioteca que posee el establecimiento Mixta	4 puntos
21. El número de libros por alumno es de Mayor o igual a 8	4 puntos
22. Cuenta el establecimiento con dotación adecuada de materiales educativos en las siguientes áreas	
22a. Material para ciencias naturales Si	1 puntos
22b. Material para ciencias sociales y educación religiosa Si	1 puntos
22c. Implementos de educación física Si	1 puntos
22d. Material para enseñanza de matemáticas Si	1 puntos
22e. Material para enseñanza de castellano Si	1 puntos
22f. Material para enseñanza de otros Idiomas Si	1 puntos
23. El establecimiento cuenta con laboratorios No tiene	0 puntos
24. El número de estudiantes por computador es 1 alumno por computador	3 puntos
25. Número de computadores del área académica (para el servicio de estudiantes) con conexión a Internet Mayor o igual a 20 computadores	3 puntos
26. Software disponible para uso de los estudiantes Dos de los anteriores	2 puntos

#### EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS

27. ¿El establecimiento se ha apropiado de la misión, la visión y los objetivos institucionales?

Resultados Sobresalientes	3 puntos
28. Trabaja la comunidad educativa por el logro de las metas establecidas en el plan operativo del PEI para el corto y largo plazo?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
29. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Directivo, con la participación activa de todos sus miembros?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
30. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Académico, con la participación activa de todos sus miembros?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
31. ¿Existe evidencia de la participación activa de los estudiantes en el desarrollo de la vida escolar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
32. ¿Existe evidencia de la participación activa de los padres de familia en el desarrollo de la vida escolar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
33. ¿Existe evidencia de la participación activa de los exalumnos en el desarrollo de la vida escolar?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
34. ¿Tiene el liderazgo impacto positivo en el establecimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
35. ¿Se refleja el liderazgo del establecimiento en alianzas de mutuo beneficio y aportes a la comunidad?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
36. ¿Existe el Reglamento o Manual de Convivencia y se aplica en el manejo y solución de conflictos?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
37. ¿Se implementa en el colegio una ruta de atención integral para la promoción de la convivencia escolar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
38. ¿La Estrategia pedagógica definida en el PEI es explícita, clara y ha sido apropiada por el equipo docente?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
39. ¿Existe un Plan de Estudios coherente y construido con los miembros del equipo docente?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
40. ¿Incorpora estándares el plan de estudios?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
41. ¿Incorpora el plan de estudios competencias laborales y proyectos transversales?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
42. Se observa en los espacios educativos un ambiente que invita a la convivencia y al aprendizaje?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
43. ¿Hay evidencia de que se crean situaciones propicias de aprendizaje?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
44. ¿Se organizan e incentivan actividades deportivas y culturales dentro y fuera de la institución?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
45. ¿Se organizan e incentivan eventos académicos dentro y fuera de la institución?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
46. ¿Se incentiva y fomenta la investigación institucional, así como la divulgación de sus resultados?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
47. ¿La programación del tiempo en el establecimiento está orientada a la eficiencia del servicio educativo?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
48. ¿Se evalúa periódicamente el Plan de Estudios y sus resultados se utilizan para su mejoramiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
49. ¿Se proyecta el establecimiento en el servicio social que prestan sus estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
50. ¿Existe un sistema de evaluación de rendimiento académico y es conocido por todos los miembros de la comunidad educativa?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
51. ¿Involucra el sistema de evaluación en forma congruente a educadores y estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
52. ¿Se evidencia el resultado del proceso de evaluación en acciones remediales y de seguimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
53. ¿Los criterios de promoción y reprobación establecidos son conocidos y aplicados en el establecimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
54. ¿Se atiende de manera oportuna y profesional las dificultades de aprendizaje?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
55. ¿Existen encuentros periódicos con los padres de familia para reportar oportunamente el avance de la formación de sus hijos?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
56. ¿Existe un proceso estructurado de la enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
57. ¿El perfil del estudiante es coherente y se observa en el quehacer cotidiano de la comunidad escolar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
58. ¿Existe un programa organizado de orientación al estudiante que apoye la construcción de su proyecto de vida?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
59. ¿Cuenta el establecimiento con una política explícita que promueva la integración de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
60. ¿Cuenta con programas definidos de formación ciudadana para los estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
61. ¿Cuenta con un sistema específico de reconocimiento a los estudiantes sobresalientes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
62. ¿Existe un servicio de bienestar organizado?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
63. ¿Existen en el colegio programas específicos de prevención de riesgos?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
64. ¿Existe manual de funciones o de perfiles y competencias, donde se asignan responsabilidades al personal del establecimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
65. ¿Se ha diseñado, estandarizado y evaluado un proceso de selección e inducción del personal de la Institución?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
66. ¿Se ha diseñado y evaluado un proceso de estandarización y evaluación del desempeño del personal de la institución?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
67. ¿Existe un diseño y evaluación del proceso de matrícula e inducción de nuevos estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
68. ¿Existe un proceso diseñado, evaluado y estandarizado de presupuesto?	

Resultados Sobresalientes	3 puntos
69. ¿Existe un proceso diseñado y evaluado de contabilidad?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
70. ¿Es identificada oportunamente a partir de un procedimiento establecido con anterioridad la adecuación y adquisición de planta física, equipos y materiales?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
71. ¿Cuenta el establecimiento con una política de recursos humanos y desarrollo de personal?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
72. ¿En el establecimiento se organiza, promueve y apoya la capacitación del personal?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
73. ¿Se ha establecido un sistema de estímulos e incentivos al buen desempeño del personal?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
74. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de lenguaje el puntaje del colegio es: Mayor que el promedio del municipio	5 puntos
75. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de matemáticas el puntaje del colegio es: Mayor que el promedio del municipio	5 puntos
76. ¿Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de ciencias el puntaje del colegio es: Mayor que el promedio del municipio	5 puntos
77. La categoría que obtuvo el establecimiento en las pruebas SABER 11 fue?: No presenta pruebas Saber 11	0 puntos
78. ¿Existe un sistema participativo de evaluación institucional?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
79. ¿Se analizan los resultados de la evaluación institucional para definir planes y acciones de mejoramiento?	
Buenos Resultados Verificables	5 puntos

## FORMULARIO 2

### Naturaleza, Incremento, Tarifa primer grado

Naturaleza Jurídica del Establecimiento:

Persona Jurídica - Sociedad

Método de Incremento

normal

¿Desea aplicar un incremento menor al máximo autorizado?

no

Incremento que se aplicará

0,1134

Tarifa propuesta para el Primer Grado que ofrece el establecimiento el año próximo

5.783.133

### Tarifa de cobros periódicos propuesta para el año próximo (en pesos)

Concepto	Preescolar	Primaria	Secundaria	Media
Alimentación	222.682	222.682	0	0
Transporte	0	0	0	0
Alojamiento	0	0	0	0

### Tarifa de otros cobros propuesta para el año próximo (valores en pesos)

Concepto	Valor
----------	-------

### Tarifas, cobros periódicos y otros cobros del año en curso

Grado	Tarifa anual (Matrícula + Pensiones)	Matrícula (10% de tarifa anual)	Alime	Trans	Aloja	Otros cobros (total)
Prejardín	5.051.520	505.152	0	0	0	0
Jardín	5.051.520	505.152	0	0	0	0
Transición	5.024.810	502.481	0	0	0	0
1	5.009.034	500.903	0	0	0	0
2	4.910.218	491.021	0	0	0	0
3	4.833.094	483.309	0	0	0	0
4	4.810.802	481.080	0	0	0	0
5	4.810.802	481.080	0	0	0	0

### Estudiantes becados por el establecimiento el año inmediatamente anterior

Nivel	100%	75%	50%	25%	Otro % 1	Cantidad 1	Otro % 2	Cantidad 2
Preescolar	0	0	0	0	0.2	5	0.15	1
Básica	1	0	5	0	0.3	8	0.2	16
Media	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0

### Estado de pérdidas y ganancias

#	Concepto	Valor ejecutado
---	----------	-----------------

	<b>INGRESOS</b>	
1	<b>INGRESOS DE OPERACIÓN (2 -6 )</b>	401.789.531
2	<b>Valor anual servicio educativo (3+ 4 +5 )</b>	410.671.907
3	Preescolar	11.882.345
4	Básica	122.368.914
5	Media	276.420.648
6	<b>Devoluciones y becas (7 +8 )</b>	8.882.376
7	Devoluciones	1.503.514
8	Becas	7.378.862
9	<b>INGRESOS POR OTROS COBROS</b>	85.321.595
10	<b>TOTAL INGRESOS (1 +9 )</b>	487.111.126
	<b>EGRESOS</b>	
11	<b>GASTOS OPERACIONALES (12 +35 )</b>	450.553.084
12	<b>GASTOS DE PERSONAL (13 +17 +21 +25 +29 +32 )</b>	404.108.745
13	<b>Gastos de personal docente (14 +15 +16 )</b>	221.101.298
14	Salarios básicos	158.830.351
15	Prestaciones	32.771.346
16	Aportes de nómina	29.499.601
17	<b>Gastos de personal administrativo(18 +19 +20 )</b>	122.186.809
18	Salarios básicos	89.810.794
19	Prestaciones	18.729.337
20	Aportes de nómina	13.646.678
21	<b>Gastos de personal de apoyo al servicio educativo (22 +23 +24 )</b>	32.230.959
22	Salarios básicos	23.451.156
23	Prestaciones	4.905.204
24	Aportes de nómina	3.874.599
25	<b>Gastos de personal de servicios generales (26 +27 +28 )</b>	6.624.903
26	Salarios básicos	4.838.072
27	Prestaciones	987.485
28	Aportes de nómina	799.346
29	<b>Honorarios (30 +31 )</b>	21.964.776
30	Honorarios administrativos y de apoyo	15.664.776
31	Otros honorarios	6.300.000
32	<b>Otros gastos de personal (33 +34 )</b>	0
33	Capacitación	0
34	Dotación	0
35	<b>GASTOS GENERALES (36 +40 +45 +49 +50 +51 +55 +56 +57 +58 +59 )</b>	46.444.339
36	<b>Arrendamientos (37 +38 +39 )</b>	0
37	Terrenos, edificios e instalaciones	0
38	Equipo y mobiliario	0
39	Vehículos	0
40	<b>Mantenimiento y reparación (41 +42 +43 +44 )</b>	4.364.800
41	Infraestructura	3.304.800
42	Mobiliario y equipo	850.000
43	Material no fungible	0
44	Vehículos	210.000
45	<b>Servicios prestados por terceros (46 +47 +48 )</b>	7.211.881
46	Servicios generales prestados por terceros	3.887.400
47	Servicios de apoyo prestados por terceros	3.324.481
48	Servicios administrativos prestados por terceros	0
49	<b>Servicios públicos</b>	8.384.646
50	<b>Seguros</b>	3.573.137
51	<b>Material pedagógico (52 +53 +54 )</b>	2.935.942
52	Suministros didácticos	180.000
53	Actividades recreativas, culturales y deportivas	1.441.467
54	Programas pedagógicos	1.314.475
55	<b>Depreciación</b>	5.170.961
56	<b>Diversos</b>	13.742.972
57	<b>Impuestos diferentes a renta</b>	1.060.000
58	<b>Reservas para desarrollo futuro</b>	0
59	<b>Provisiones (60 +61 )</b>	0
60	Provisión para deudas de difícil cobro	0
61	Provisión para contingencias	0

62	RESULTADO OPERACIONAL (10 -11 )	36.558.042
63	INGRESOS NO OPERACIONALES	26.351.000
64	GASTOS NO OPERACIONALES	41.038.602
65	RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS(62 +63 -64 )	21.870.440
66	PROVISION PARA IMPUESTOS	2.004.000
67	RESULTADO NETO (65 -66 )	19.866.440

Valor total anual en pesos de los recursos provenientes del sector oficial el año inmediatamente anterior (este valor debe incluirse en la fila 2: Valor anual del servicio educativo)

0

**Valor de los activos usados en el servicio educativo**

Rubro	Valor en libros(en pesos)
Terrenos y construcciones	1.265.865.000
Mobiliario y enseres	8.046.800
Equipos	139.801.236
Material no fungible	0
Vehículos	59.185.200
Otros	0
<b>Total</b>	<b>1.472.898.236</b>

**Costo anual por estudiante**

Rubro	Datos año anterior
1. Gastos operacionales anuales (en pesos) (Casilla 11 del Estado de Pérdidas y Ganancias)	450.553.084
2. Numero de estudiantes (Total estudiantes matriculados el año anterior, incluyendo contratados con la secretaria)	102
3. Costo por estudiante año anterior (en pesos) (Subtotal costo / Número de estudiantes)	4.417.187

**Anexos**

Nombre	Tipo	Descripcion	Tamaño(Kb)
tarjeta_profesional_contadora_.pdf	Otros	Tarjeta profesional contadora	49
certificacion_seguridad_social. CERTIFICADO DE SEGU	Certificacion Afiliación Seguridad Social	Certificación seguridad social	492
estados_financieros. cERTIFICADO_ESTADOS_FINANCIER	Certificacion Estados Financieros	Estados financieros	672
lista_de_utiles_tercero.pdf	Lista de útiles	Lista de útiles tercero	563
lista_de_utiles_segundo.pdf	Lista de útiles	Lista de útiles segundo	560
lista_de_utiles_jardin.pdf	Lista de útiles	Lista de útiles Jardín	543
lista_de_utiles_cuarto.pdf	Lista de útiles	Lista de útiles cuarto	563
acta_consejo_directivo_informacion_tarifas_.59_2	Información Tarifas	Acta consejo directivo información tarifas	429
circular_propuesta_de_tarifas.01_2	Comunicación propuesta tarifas	Circular propuesta de tarifas	739
lista_de_utiles_transicion_.pdf	Lista de útiles	Lista de útiles Transición	545
lista_de_utiles_pre_jardin_.pdf	Lista de útiles	Lista de útiles Pre jardín	630
lista_de_utiles_primer.pdf	Lista de útiles	Lista de útiles primero	561
lista_de_utiles_quinto.pdf	Lista de útiles	Lista de útiles quinto	563
acta_consejo_directivo_decision_tarifas.59_1	Decisión Tarifas	Acta consejo directivo decisión tarifas	418

**OBSERVACIONES**