



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
Reporte de Autoevaluación 2022

Datos del Establecimiento

Fecha de Impresión 05/12/2022

**Código del establecimiento**

315001800001

**Página Web**

www.gimnasionewcastle.edu.co

**Departamento**

Boyaca

**Nombre del rector**

CRISTY SOLEDAD PAEZ SARAZA

**Teléfono**

7471913

**Nombre del PEI**

Formación integral de niños y niñas felices, intelectualmente competentes, seguros y que dominen sus capacidades sociales y emocionales, que ofrezcan a sí mismos y al mundo sus competencias creativas

**Fecha en la que inició labores por primera vez**

15/01/2017

**Nombre**

GIMNASIO NEWCASTLE

**Correo electrónico**

gimnasionewcastle@hotmail.com

**Municipio**

TUNJA

**Cédula**

52376389

**Fax**

3153557671

**Fecha de Inscripción del PEI**

22/07/2016

**Jornada**

Mañana y parte de la tarde

Sedes

Dirección	Localidad/Comuna/Vereda	Titularidad	Sector	Departamento	Municipio
Carrera 7 No 29 ¿ 11 Barrio Maldonado	Barrio Maldonado	PROPIO	URBANO	Boyaca	TUNJA

Autoevaluación

**Régimen**

Libertad Regulada

**Puntaje en recursos**

87

**Fecha Ingreso**

24/10/2022

**Tipo Autoevaluación:**

Edad Regular

**Año de autoevaluación**

2022

**Motivo**

Puntaje

**Puntaje en procesos**

149

**Fecha Modificación**

05/12/2022

**Fecha Matrícula**

24/10/2022

Características de la oferta educativa

Género de la población atendida	mixto
Calendario Académico	a
Intensidad horaria anual preescolar	800
Intensidad horaria anual Básica Primaria	1000
Régimen en que actualmente se clasifica para el cobro de tarifas:	Libertad Regulada
Respecto a la enseñanza de una segunda lengua, el establecimiento educativo puede clasificarse como:	nacional
¿Tiene el establecimiento suscrito en esta vigencia un contrato con la secretaría de educación?	si
Si la respuesta es si, ¿De qué tipo?	prestacion
¿Hace el establecimiento parte de la lista de elegibles del Banco de Oferentes de la entidad territorial?	no

Licencia de Funcionamiento, cantidad total de estudiantes matriculados, cupos adicionales que ofrece por nivel

Grados Ofrecidos	Nº Resol	Fecha	No. Grupos	No. Estudiantes pagados por la secretaría	No. Estudiantes pagados por las familias	Total Estudiantes Matriculados	Cantidad de estudiantes adicionales que se podrían atender
Prejardín	Resolución No 01305	14/12/2016	14	0	14	14	20
Jardín	Resolución No 01305	14/12/2016	9	0	9	9	20
Transición	Resolución No 01305	14/12/2016	14	0	14	14	20
1	Resolución No 000431	09/09/2021	11	0	11	11	30
2	Resolución No 000431	09/09/2021	0	0	0	0	30
3	Resolución No 000431	09/09/2021	0	0	0	0	30
4	Resolución No 000431	09/09/2021	0	0	0	0	30
5	Resolución No 000431	09/09/2021	0	0	0	0	30

Matrícula Contratada con la Secretaría  
 Primer Grado Ofrecido  
 Tiene Licencia para todos los grados

0  
 Prejardín  
 Si

### Información de planta física y dotación

Áreas generales de la institución educativa.

Área	Metros Cuadrados
Área total del lote	240
Área total construida	250
Área construida en primeros pisos	141
Área total de aulas de preescolar	0
Área total de aulas de básica primaria	0
Área total de aulas de básica secundaria	0
Área total de aulas de media	0
Área construida en zonas de recreación	72
Área libre	99

### Cantidad y tipo de espacios pedagógicos propios y en convenio

Espacio	Tipo	Entidad	Télefono
Biblioteca general	no tiene		
Biblioteca infantil	propio		
Aulas de tecnología - informática	propio		
Sala de audiovisuales	no tiene		
Aula múltiple	propio		
Laboratorio integrado	no tiene		
Laboratorio de ciencias	no tiene		
Laboratorio de biología	no tiene		
Laboratorio de física	no tiene		
Ludoteca	propio		
Auditorio / teatro	no tiene		

Cantidad total de unidades de sanitario (tanques, fluxómetros) para uso de los estudiantes	6
Cantidad total de lavamanos para uso de los estudiantes	8
Cantidad de libros que tiene la biblioteca.	200
Cantidad de computadores para uso administrativo	4
Cantidad de computadores para uso académico	15
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso administrativo	4
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso académico	15
Tiene software legal de ofimática disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de consulta disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de trabajo colaborativo disponible para uso de los estudiantes	si

### Información de recursos humanos

Cantidad de personal **directivo** que trabaja en el establecimiento en la jornada

Directivo docente	Tiempo completo	Medio tiempo
Rector	1	0
Vicerrector	1	0
Coordinadores	1	0
Secretario académico	1	0

Cantidad total de **docentes** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada.

Nivel	Nº Docentes			Promedio por semana de todos los docentes por hora cátedra contratados
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Preescolar	4	1	0	0
Básica primaria	1	0	0	0

Cantidad total personal de **apoyo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de apoyo (cargo)	Nº Personal de apoyo			Total de horas de personal de apoyo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
enfermera	1	0	0	0
Psicologa	0	0	1	0

Cantidad de personal **administrativo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

				Total de horas de
--	--	--	--	-------------------

Personal administrativo (cargo)	Nº Personal administrativo			personal administrativo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Directora administrativa	1	0	0	0

Cantidad de personal **servicios generales** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de servicios generales (cargo)	Nº Personal de servicios generales			Total de horas de personal de servicios generales contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
auxiliar de servicios generales	1	0	0	0

#### Información Complementaria

¿Paga actualmente al menos al 80% de sus docentes según el escalafón del Decreto 2277 de 1979?

no

¿Ha aplicado el colegio un sistema o modelo de gestión de calidad?

no

#### Formulario 1A

#### EVALUACIÓN DE RECURSOS

1. ¿Ofrece el establecimiento distintos niveles? Al menos un grado de preescolar y básica completa	2 puntos
2. ¿Ofrece una sólo jornada diurna? Si	5 puntos
3. Horas efectivas por nivel educativo al año Todos los niveles ofrecidos cumple(n) el número de horas	5 puntos
4. La relación de estudiantes por docente equivalente a tiempo completo es de Menor o igual a 20 estudiantes 4	8 puntos
5. La relación de estudiantes por personal de apoyo equivalente a tiempo completo es de Menor o igual a 200 estudiantes	3 puntos
6. La relación de estudiantes por personal administrativo equivalente a tiempo completo es de Menor o igual que 120 estudiantes	2 puntos
7. La relación de estudiantes por personal de servicios generales equivalente a tiempo completo es de Menor o igual que 160 estudiantes	2 puntos
8. Años promedio de formación superior de los docentes Mayor o igual a 5 años	10 puntos
9. El personal del establecimiento cuenta con afiliación a Seguridad Social Integral Tiene	3 puntos
10. La relación de metros cuadrados construidos por estudiante es de Mayor o igual a 3,5 m <sup>2</sup>	6 puntos
11. La relación de metros cuadrados de áreas recreativas y zonas libres por estudiante es de Mayor o igual a 3 y menor de 4 m <sup>2</sup>	2 puntos
12. Proporción de aulas con ventilación, iluminación y dotación adecuada Igual al 100%	6 puntos
13. El número de estudiantes por sanitario a su servicio es de Menor o igual a 21 estudiantes	3 puntos
14. El número de estudiantes por lavamanos a su servicio es de Menor o igual a 21 estudiantes	3 puntos
15. Cuenta con sala de profesores adecuada Si	2 puntos
16. El establecimiento cuenta con un espacio para primeros auxilios (enfermería) Tipo A	1 puntos
17. El establecimiento cuenta con sala de audiovisuales Tipo A	1 puntos
18. Aulas especializadas (diferentes a laboratorio, biblioteca o de audiovisuales) Dos aulas	3 puntos
19. Si el establecimiento ofrece preescolar, ésta área está separada de los demás niveles No	0 puntos
20. Tipo de biblioteca que posee el establecimiento Depósito y sala de lectura	3 puntos
21. El número de libros por alumno es de Mayor o igual a 4 y menor que 6	2 puntos
22. Cuenta el establecimiento con dotación adecuada de materiales educativos en las siguientes áreas 22a. Material para ciencias naturales Si	1 puntos
22b. Material para ciencias sociales y educación religiosa Si	1 puntos
22c. Implementos de educación física Si	1 puntos
22d. Material para enseñanza de matemáticas Si	1 puntos
22e. Material para enseñanza de castellano Si	1 puntos
22f. Material para enseñanza de otros Idiomas Si	1 puntos
23. El establecimiento cuenta con laboratorios No tiene	0 puntos
24. El número de estudiantes por computador es	

1 alumno por computador	3 puntos
25. Número de computadores del área académica (para el servicio de estudiantes) con conexión a Internet Mayor o igual a 20 computadores	3 puntos
26. Software disponible para uso de los estudiantes De ofimática y de consulta y colaborativo	3 puntos

### EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS

27. ¿El establecimiento se ha apropiado de la misión, la visión y los objetivos institucionales? Resultados Sobresalientes	3 puntos
28. Trabaja la comunidad educativa por el logro de las metas establecidas en el plan operativo del PEI para el corto y largo plazo? Resultados Sobresalientes	3 puntos
29. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Directivo, con la participación activa de todos sus miembros? Resultados Sobresalientes	3 puntos
30. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Académico, con la participación activa de todos sus miembros? Resultados Sobresalientes	3 puntos
31. ¿Existe evidencia de la participación activa de los estudiantes en el desarrollo de la vida escolar? Resultados Sobresalientes	3 puntos
32. ¿Existe evidencia de la participación activa de los padres de familia en el desarrollo de la vida escolar? Resultados Sobresalientes	3 puntos
33. ¿Existe evidencia de la participación activa de los exalumnos en el desarrollo de la vida escolar? Resultados Sobresalientes	3 puntos
34. ¿Tiene el liderazgo impacto positivo en el establecimiento? Resultados Sobresalientes	3 puntos
35. ¿Se refleja el liderazgo del establecimiento en alianzas de mutuo beneficio y aportes a la comunidad? Resultados Sobresalientes	3 puntos
36. ¿Existe el Reglamento o Manual de Convivencia y se aplica en el manejo y solución de conflictos? Resultados Sobresalientes	3 puntos
37. ¿Se implementa en el colegio una ruta de atención integral para la promoción de la convivencia escolar? Resultados Sobresalientes	3 puntos
38. ¿La Estrategia pedagógica definida en el PEI es explícita, clara y ha sido apropiada por el equipo docente? Resultados Sobresalientes	3 puntos
39. ¿Existe un Plan de Estudios coherente y construido con los miembros del equipo docente? Resultados Sobresalientes	3 puntos
40. ¿Incorpora estándares el plan de estudios? Resultados Sobresalientes	3 puntos
41. ¿Incorpora el plan de estudios competencias laborales y proyectos transversales? Resultados Sobresalientes	3 puntos
42. Se observa en los espacios educativos un ambiente que invita a la convivencia y al aprendizaje? Resultados Sobresalientes	3 puntos
43. ¿Hay evidencia de que se crean situaciones propicias de aprendizaje? Resultados Sobresalientes	3 puntos
44. ¿Se organizan e incentivan actividades deportivas y culturales dentro y fuera de la institución? Resultados Sobresalientes	3 puntos
45. ¿Se organizan e incentivan eventos académicos dentro y fuera de la institución? Resultados Sobresalientes	3 puntos
46. ¿Se incentiva y fomenta la investigación institucional, así como la divulgación de sus resultados? Resultados Sobresalientes	3 puntos
47. ¿La programación del tiempo en el establecimiento está orientada a la eficiencia del servicio educativo? Resultados Sobresalientes	3 puntos
48. ¿Se evalúa periódicamente el Plan de Estudios y sus resultados se utilizan para su mejoramiento? Resultados Sobresalientes	3 puntos
49. ¿Se proyecta el establecimiento en el servicio social que prestan sus estudiantes? Resultados Sobresalientes	3 puntos
50. ¿Existe un sistema de evaluación de rendimiento académico y es conocido por todos los miembros de la comunidad educativa? Resultados Sobresalientes	3 puntos
51. ¿Involucra el sistema de evaluación en forma congruente a educadores y estudiantes? Resultados Sobresalientes	3 puntos
52. ¿Se evidencia el resultado del proceso de evaluación en acciones remediales y de seguimiento? Resultados Sobresalientes	3 puntos
53. ¿Los criterios de promoción y reprobación establecidos son conocidos y aplicados en el establecimiento? Resultados Sobresalientes	3 puntos
54. ¿Se atiende de manera oportuna y profesional las dificultades de aprendizaje? Resultados Sobresalientes	3 puntos
55. ¿Existen encuentros periódicos con los padres de familia para reportar oportunamente el avance de la formación de sus hijos? Resultados Sobresalientes	3 puntos
56. ¿Existe un proceso estructurado de la enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera? Resultados Sobresalientes	3 puntos
57. ¿El perfil del estudiante es coherente y se observa en el quehacer cotidiano de la comunidad escolar? Resultados Sobresalientes	3 puntos
58. ¿Existe un programa organizado de orientación al estudiante que apoye la construcción de su proyecto de vida? Resultados Sobresalientes	3 puntos
59. ¿Cuenta el establecimiento con una política explícita que promueva la integración de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural? Resultados Sobresalientes	3 puntos
60. ¿Cuenta con programas definidos de formación ciudadana para los estudiantes? Resultados Sobresalientes	3 puntos
61. ¿Cuenta con un sistema específico de reconocimiento a los estudiantes sobresalientes? Resultados Sobresalientes	3 puntos
62. ¿Existe un servicio de bienestar organizado? Resultados Sobresalientes	3 puntos
63. ¿Existen en el colegio programas específicos de prevención de riesgos? Resultados Sobresalientes	3 puntos

64. ¿Existe manual de funciones o de perfiles y competencias, donde se asignan responsabilidades al personal del establecimiento?	Resultados Sobresalientes	3 puntos
65. ¿Se ha diseñado, estandarizado y evaluado un proceso de selección e inducción del personal de la Institución?	Resultados Sobresalientes	3 puntos
66. ¿Se ha diseñado y evaluado un proceso de estandarización y evaluación del desempeño del personal de la institución?	Resultados Sobresalientes	3 puntos
67. ¿Existe un diseño y evaluación del proceso de matrícula e inducción de nuevos estudiantes?	Resultados Sobresalientes	3 puntos
68. ¿Existe un proceso diseñado, evaluado y estandarizado de presupuesto?	Resultados Sobresalientes	3 puntos
69. ¿Existe un proceso diseñado y evaluado de contabilidad?	Resultados Sobresalientes	3 puntos
70. ¿Es identificada oportunamente a partir de un procedimiento establecido con anterioridad la adecuación y adquisición de planta física, equipos y materiales?	Resultados Sobresalientes	3 puntos
71. ¿Cuenta el establecimiento con una política de recursos humanos y desarrollo de personal?	Resultados Sobresalientes	3 puntos
72. ¿En el establecimiento se organiza, promueve y apoya la capacitación del personal?	Resultados Sobresalientes	3 puntos
73. ¿Se ha establecido un sistema de estímulos e incentivos al buen desempeño del personal?	Resultados Sobresalientes	3 puntos
74. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de lenguaje el puntaje del colegio es:	Opcion No Valida	3 puntos
75. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de matemáticas el puntaje del colegio es:	Opcion No Valida	3 puntos
76. ¿ Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de ciencias el puntaje del colegio es:	Opcion No Valida	3 puntos
77. La categoría que obtuvo el establecimiento en las pruebas SABER 11 fue?:	No presenta pruebas Saber 11	0 puntos
78. ¿Existe un sistema participativo de evaluación institucional?	Resultados Sobresalientes	3 puntos
79. ¿Se analizan los resultados de la evaluación institucional para definir planes y acciones de mejoramiento?	Resultados Sobresalientes	8 puntos

#### FORMULARIO 2

#### Naturaleza, Incremento, Tarifa primer grado

Naturaleza Jurídica del Establecimiento:

Persona Jurídica - Sociedad

Método de Incremento

normal

¿Desea aplicar un incremento menor al máximo autorizado?

no

Incremento que se aplicará

0,1134

Tarifa propuesta para el Primer Grado que ofrece el establecimiento el año próximo

5.329.500

#### Tarifa de cobros periódicos propuesta para el año próximo (en pesos)

Concepto	Preescolar	Primaria	Secundaria	Media
Alimentación	0	0	0	0
Transporte	0	0	0	0
Alojamiento	0	0	0	0

#### Tarifa de otros cobros propuesta para el año próximo (valores en pesos)

Concepto	Valor
Seguro estudiantil	25.000
Certificados estudiantiles	5.000

#### Tarifas, cobros periódicos y otros cobros del año en curso

Grado	Tarifa anual (Matrícula + Pensiones)	Matrícula (10% de tarifa anual)	Alime	Trans	Aloja	Otros cobros (total)
Prejardín	4.807.000	480.700	0	0	0	0
Jardín	4.806.311	480.631	0	0	0	0
Transición	4.805.414	480.541	0	0	0	0
1	4.796.660	479.666	0	0	0	0
2	0	0	0	0	0	0
3	0	0	0	0	0	0
4	0	0	0	0	0	0
5	0	0	0	0	0	0

Estudiantes becados por el establecimiento el año inmediatamente anterior

Nivel	100%	75%	50%	25%	Otro % 1	Cantidad 1	Otro % 2	Cantidad 2
Preescolar	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0
Básica	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0
Media	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0

**Estado de pérdidas y ganancias**

#	Concepto	Valor ejecutado
	<b>INGRESOS</b>	
1	<b>INGRESOS DE OPERACIÓN (2 -6 )</b>	118.243.500
2	<b>Valor anual servicio educativo (3+ 4 +5 )</b>	118.263.500
3	Preescolar	118.263.500
4	Básica	0
5	Media	0
6	<b>Devoluciones y becas (7 +8 )</b>	20.000
7	Devoluciones	20.000
8	Becas	0
9	<b>INGRESOS POR OTROS COBROS</b>	0
10	<b>TOTAL INGRESOS (1 +9 )</b>	118.243.500
	<b>EGRESOS</b>	
11	<b>GASTOS OPERACIONALES (12 +35 )</b>	123.884.859
12	<b>GASTOS DE PERSONAL (13 +17 +21 +25 +29 +32 )</b>	84.307.842
13	<b>Gastos de personal docente (14 +15 +16 )</b>	57.391.004
14	Salarios básicos	40.049.595
15	Prestaciones	8.603.749
16	Aportes de nómina	8.737.660
17	<b>Gastos de personal administrativo(18 +19 +20 )</b>	15.348.988
18	Salarios básicos	11.570.772
19	Prestaciones	2.052.564
20	Aportes de nómina	1.725.652
21	<b>Gastos de personal de apoyo al servicio educativo (22 +23 +24 )</b>	0
22	Salarios básicos	0
23	Prestaciones	0
24	Aportes de nómina	0
25	<b>Gastos de personal de servicios generales (26 +27 +28 )</b>	0
26	Salarios básicos	0
27	Prestaciones	0
28	Aportes de nómina	0
29	<b>Honorarios (30 +31 )</b>	11.567.850
30	Honorarios administrativos y de apoyo	10.567.850
31	Otros honorarios	1.000.000
32	<b>Otros gastos de personal (33 +34 )</b>	0
33	Capacitación	0
34	Dotación	0
35	<b>GASTOS GENERALES (36 +40 +45 +49 +50 +51 +55 +56 +57 +58 +59 )</b>	39.577.017
36	<b>Arrendamientos (37 +38 +39 )</b>	462.185
37	Terrenos, edificios e instalaciones	462.185
38	Equipo y mobiliario	0
39	Vehículos	0
40	<b>Mantenimiento y reparación (41 +42 +43 +44 )</b>	6.571.714
41	Infraestructura	4.907.904
42	Mobiliario y equipo	1.663.810
43	Material no fungible	0
44	Vehículos	0
45	<b>Servicios prestados por terceros (46 +47 +48 )</b>	12.160.656
46	Servicios generales prestados por terceros	3.240.000
47	Servicios de apoyo prestados por terceros	6.920.656
48	Servicios administrativos prestados por terceros	2.000.000
49	<b>Servicios públicos</b>	3.604.097
50	<b>Seguros</b>	1.658.037
51	<b>Material pedagógico (52 +53 +54 )</b>	3.320.758
52	Suministros didácticos	2.045.890

53	Actividades recreativas, culturales y deportivas	1.274.868
54	Programas pedagógicos	0
55	<b>Depreciación</b>	3.361.175
56	<b>Diversos</b>	2.768.263
57	<b>Impuestos diferentes a renta</b>	4.432.132
58	<b>Reservas para desarrollo futuro</b>	0
59	<b>Provisiones (60 +61 )</b>	1.238.000
60	Provisión para deudas de difícil cobro	1.238.000
61	Provisión para contingencias	0
62	<b>RESULTADO OPERACIONAL (10 -11 )</b>	-5.641.359
63	<b>INGRESOS NO OPERACIONALES</b>	1.783.803
64	<b>GASTOS NO OPERACIONALES</b>	5.690.457
65	<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS(62 +63 -64 )</b>	-9.548.013
66	PROVISION PARA IMPUESTOS	372.000
67	<b>RESULTADO NETO (65 -66 )</b>	-9.920.013

Valor total anual en pesos de los recursos provenientes del sector oficial el año inmediatamente anterior (este valor debe incluirse en la fila 2: Valor anual del servicio educativo)

0

#### Valor de los activos usados en el servicio educativo

Rubro	Valor en libros(en pesos)
Terrenos y construcciones	161.887.188
Mobiliario y enseres	0
Equipos	896.480
Material no fungible	0
Vehículos	0
Otros	279.999
<b>Total</b>	<b>163.063.667</b>

#### Costo anual por estudiante

Rubro	Datos año anterior
1. Gastos operacionales anuales (en pesos) (Casilla 11 del Estado de Pérdidas y Ganancias)	123.884.859
2. Numero de estudiantes (Total estudiantes matriculados el año anterior, incluyendo contratados con la secretaria)	29
3. Costo por estudiante año anterior (en pesos) (Subtotal costo / Número de estudiantes)	4.271.892

#### Anexos

Nombre	Tipo	Descripción	Tamaño(Kb)
acta_del_consejo_directivo.pdf	Información Tarifas	Acta del consejo directivo	308
certificacion.pdf	Certificación Afiliación Seguridad Social	CERTIFICACION	430
lista_de_segundo.	Lista de útiles	LISTA DE SEGUNDO	92
propuesta_de_tarifas.pdf	Comunicación propuesta tarifas	Propuesta de tarifas	189
certificacion_contador.F 2021 GN	Certificación Estados Financieros	Certificación contador	148
lista_de_primero.docx	Lista de útiles	LISTA DE PRIMERO	92
lista_transicion.	Lista de útiles	LISTA TRANSICION	93
lista_de_caminadores.docx	Lista de útiles	LISTA DE CAMINADORES	92
tarjeta_profesional_del_contador.pdf	Otros	Tarjeta profesional del contador	211
lista_parvulos.docx	Lista de útiles	LISTA PARVULOS	94
circular_de_tarifas_a_padres.pdf	Comunicación propuesta tarifas	Circular de tarifas a padres	168
informacion_de_tarifas.pdf	Información Tarifas	Información de tarifas	307
lista_pre_kinder.docx	Lista de útiles	LISTA PRE KINDER	91
lista_kinder.	Lista de útiles	LISTA KINDER	85
certificacion_seguridad_social_2022.pdf	Certificación Afiliación Seguridad Social	CERTIFICACION SEGURIDAD SOCIAL 2022	101

#### OBSERVACIONES