



# MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

## Reporte de Autoevaluación 2022

### Datos del Establecimiento

Fecha de Impresión 01/12/2022

**Código del establecimiento**

315001003476

**Página Web**

www.colegiosanmateotunja.co.com

**Departamento**

Boyaca

**Nombre del rector**

CAMILO ANDRES GARCÍA PINILLA

**Télefono**

7442426

**Nombre del PEI**

Proyecto Educativo Institucional, innovación educativa por un ser integral autónomo y responsable

**Fecha en la que inició labores por primera vez**

18/09/2001

**Nombre**

COLEGIO DE EDUCACION FORMAL FLEXIBLE SAN MATEO

**Correo electrónico**

colegiosanmateotunja@yahoo.es

**Municipio**

TUNJA

**Cédula**

1056506460

**Fax**

7401188

**Fecha de Inscripción del PEI**

02/10/2001

**Jornada**

Fin de semana

### Sedes

Dirección	Localidad/Comuna/Vereda	Titularidad	Sector	Departamento	Municipio
Carrera 8 No. 18-15	Centro - Tunja	ARRIENDO	URBANO	Boyaca	TUNJA

### Autoevaluación

**Régimen**

Libertad Regulada

**Puntaje en recursos**

80

**Fecha Ingreso**

09/11/2022

**Tipo Autoevaluación:**

Adultos

**Año de autoevaluación**

2022

**Motivo**

Puntaje

**Puntaje en procesos**

98

**Fecha Modificación**

01/12/2022

**Fecha Matrícula**

15/12/2022

### Características de la oferta educativa

Género de la población atendida	mixto
Calendario Académico	a
Intensidad horaria anual Básica Formal Adultos(CLEI I, CLEI II, CLEI III, CLEI IV)	800
Intensidad horaria anual Media Adultos(CLEI V, CLEI VI)	220
Régimen en que actualmente se clasifica para el cobro de tarifas:	Libertad Regulada
Respecto a la enseñanza de una segunda lengua, el establecimiento educativo puede clasificarse como:	inmersion_parcial
¿Tiene el establecimiento suscrito en esta vigencia un contrato con la secretaría de educación?	no
Si la respuesta es si, ¿De qué tipo?	
¿Hace el establecimiento parte de la lista de elegibles del Banco de Oferentes de la entidad territorial?	no

### Licencia de Funcionamiento, cantidad total de estudiantes matriculados, cupos adicionales que ofrece por nivel

Grados Ofrecidos	Nº Resol	Fecha	No. Grupos	No. Estudiantes pagados por la secretaría	No. Estudiantes pagados por las familias	Total Estudiantes Matriculados	Cantidad de estudiantes adicionales que se podrían atender
CLEI1	02690	13/09/2003	0	0	0	0	0
CLEI2	02690	13/09/2003	1	0	2	2	9
CLEI3	02690	13/09/2003	1	0	20	20	0
CLEI4	02690	13/09/2003	2	0	32	32	10
CLEI5	02690	13/09/2003	1	0	4	4	14
CLEI6	02690	13/09/2003	2	0	28	28	0

Matrícula Total

86

Matrícula Contratada con la Secretaría

0

Primer Grado Ofrecido

CLEI1

Tiene Licencia para todos los grados

Si

### Información de planta física y dotación

Áreas generales de la institución educativa.

Área	Metros Cuadrados

Área total del lote	509
Área total construida	319
Área construida en primeros pisos	190
Área total de aulas de básica primaria	206
Área total de aulas de básica secundaria	0
Área total de aulas de media	0
Área construida en zonas de recreación	100
Área libre	319

**Cantidad y tipo de espacios pedagógicos propios y en convenio**

Espacio	Tipo	Entidad	Télefono
Biblioteca general	propio		
Aulas de tecnología - informática	propio		
Sala de audiovisuales	propio		
Aula múltiple	no tiene		
Laboratorio integrado	no tiene		
Laboratorio de ciencias	no tiene		
Laboratorio de biología	no tiene		
Laboratorio de física	no tiene		
Auditorio / teatro	no tiene		

Cantidad total de unidades de sanitario (tanques, fluxómetros) para uso de los estudiantes	8
Cantidad total de lavamanos para uso de los estudiantes	7
Cantidad de libros que tiene la biblioteca.	280
Cantidad de computadores para uso administrativo	4
Cantidad de computadores para uso académico	7
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso administrativo	4
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso académico	7
Tiene software legal de ofimática disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de consulta disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de trabajo colaborativo disponible para uso de los estudiantes	si

**Información de recursos humanos**

Cantidad de personal **directivo** que trabaja en el establecimiento en la jornada

Directivo docente	Tiempo completo	Medio tiempo
Rector	1	0
Vicerrector	0	0
Coordinadores	1	1
Secretario académico	1	0

Cantidad total de **docentes** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada.

Nivel	Nº Docentes			Promedio por semana de todos los docentes por hora cátedra contratados
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Básica Primaria Adultos(CLEI I, CLEI II)	0	1	0	0
Básica Secundaria Adultos(CLEI III, CLEI IV)	1	1	0	0
Media Adultos (CLEI V, CLEI VI)	2	0	1	0

Cantidad total personal de **apoyo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de apoyo (cargo)	Nº Personal de apoyo			Total de horas de personal de apoyo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Psicologo	0	0	1	6

Cantidad de personal **administrativo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal administrativo (cargo)	Nº Personal administrativo			Total de horas de personal administrativo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Secretaria	1	0	0	0
Cordinadora académica	1	0	0	0
Cordinadora académica	0	1	0	0
Rector	1	0	0	0

Cantidad de personal **servicios generales** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

	Nº Personal de servicios generales	Total de horas de personal de

Personal de servicios generales (cargo)	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	servicios generales contratadas a la semana
Servicios Generales	1	0	0	0

#### Información Complementaria

¿Paga actualmente al menos al 80% de sus docentes según el escalafón del Decreto 2277 de 1979? no  
 ¿Ha aplicado el colegio un sistema o modelo de gestión de calidad? no

#### Formulario 1C

#### EVALUACIÓN DE RECURSOS

1. ¿Ofrece el establecimiento distintos niveles? Oferta completa de todos los niveles	3 puntos
2. Tiene jornada única No	0 puntos
3. Horas efectivas por nivel educativo al año Alguno(s) de los niveles ofrecidos cumple(n) el número de horas	2 puntos
4. La relación de estudiantes por docente equivalente a tiempo completo es de Menor o igual a 20 estudiantes	8 puntos
5. La relación de estudiantes por personal de apoyo equivalente a tiempo completo es de Mayor que 200 y menor igual que 350	2 puntos
6. La relación de estudiantes por personal administrativo equivalente a tiempo completo es de Menor o igual que 120 estudiantes	2 puntos
7. La relación de estudiantes por personal de servicios generales equivalente a tiempo completo es de Menor o igual que 160 estudiantes	2 puntos
8. Años promedio de formación superior de los docentes Mayor o igual a 5 años	10 puntos
9. El personal del establecimiento cuenta con afiliación a Seguridad Social Integral Tiene	3 puntos
10. La relación de metros cuadrados construidos por estudiante es de Mayor o igual a 3,5 m <sup>2</sup>	6 puntos
11. La relación de metros cuadrados de áreas recreativas y zonas libres por estudiante es de Mayor o igual a 4 y menor de 5 m <sup>2</sup>	4 puntos
12. Proporción de aulas con ventilación, iluminación y dotación adecuada Mayor o igual que 80% y menor que 100%	4 puntos
13. El número de estudiantes por sanitario a su servicio es de Menor o igual a 21 estudiantes	3 puntos
14. El número de estudiantes por lavamanos a su servicio es de Menor o igual a 21 estudiantes	3 puntos
15. Cuenta con sala de profesores adecuada Si	2 puntos
16. El establecimiento cuenta con un espacio para primeros auxilios (enfermería) Tipo A	1 puntos
17. El establecimiento cuenta con sala de audiovisuales Tipo B	2 puntos
18. Aulas especializadas (diferentes a laboratorio, biblioteca o de audiovisuales) Tres o más	5 puntos
19. Tipo de biblioteca que posee el establecimiento Depósito y sala de lectura	3 puntos
20. El número de libros por alumno es de Mayor o igual que 2 y menor que 4	1 puntos
21. Cuenta el establecimiento con dotación adecuada de materiales educativos en las siguientes áreas	
21a. Material para ciencias naturales Si	1 puntos
21b. Material para ciencias sociales y educación religiosa Si	1 puntos
21c. Implementos de educación física Si	1 puntos
21d. Material para enseñanza de matemáticas Si	1 puntos
21e. Material para enseñanza de castellano Si	1 puntos
21f. Material para enseñanza de otros Idiomas Si	1 puntos
22. El establecimiento cuenta con laboratorios No tiene	0 puntos
23. El número de estudiantes por computador es 2 alumnos por computador	2 puntos
24. Número de computadores del área académica (para el servicio de estudiantes) con conexión a Internet Mayor o igual a 20 computadores	3 puntos
25. Software disponible para uso de los estudiantes De ofimática y de consulta y colaborativo	3 puntos

#### EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS

26. ¿El establecimiento se ha apropiado de la misión, la visión y los objetivos institucionales? Resultados Sobresalientes	3 puntos
27. Trabaja la comunidad educativa por el logro de las metas establecidas en el plan operativo del PEI para el corto y largo plazo? Resultados Sobresalientes	3 puntos

28. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Directivo, con la participación activa de todos sus miembros? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
29. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Académico, con la participación activa de todos sus miembros? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
30. ¿Existe evidencia de la participación activa de los estudiantes en el desarrollo de la vida escolar? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
31. ¿Tiene el liderazgo impacto positivo en el establecimiento? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
32. ¿Se refleja el liderazgo del establecimiento en alianzas de mutuo beneficio y aportes a la comunidad? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
33. ¿Existe el Reglamento o Manual de Convivencia y se aplica en el manejo y solución de conflictos? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
34. ¿Se implementa en el colegio una ruta de atención integral para la promoción de la convivencia escolar? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
35. ¿La Estrategia pedagógica definida en el PEI es explícita, clara y ha sido apropiada por el equipo docente? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
36. ¿Existe un Plan de Estudios coherente y construido con los miembros del equipo docente? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
37. ¿Incorpora estándares el plan de estudios? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
38. ¿Incorpora el plan de estudios competencias laborales y proyectos transversales? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
39. Se observa en los espacios educativos un ambiente que invita a la convivencia y al aprendizaje? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
40. ¿Hay evidencia de que se crean situaciones propicias de aprendizaje? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
41. ¿Se organizan e incentivan actividades deportivas y culturales dentro y fuera de la institución? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
42. ¿Se organizan e incentivan eventos académicos dentro y fuera de la institución? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
43. ¿Se incentiva y fomenta la investigación institucional, así como la divulgación de sus resultados? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
44. ¿La programación del tiempo en el establecimiento está orientada a la eficiencia del servicio educativo? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
45. ¿Se evalúa periódicamente el Plan de Estudios y sus resultados se utilizan para su mejoramiento? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
46. ¿Existe un sistema de evaluación de rendimiento académico y es conocido por todos los miembros de la comunidad educativa? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
47. ¿Involucra el sistema de evaluación en forma congruente a educadores y estudiantes? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
48. ¿Se evidencia el resultado del proceso de evaluación en acciones remediales y de seguimiento? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
49. ¿Los criterios de promoción y reprobación establecidos son conocidos y aplicados en el establecimiento? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
50. ¿Se atiende de manera oportuna y profesional las dificultades de aprendizaje? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
51. ¿Existe un proceso estructurado de la enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
52. ¿El perfil del estudiante es coherente y se observa en el quehacer cotidiano de la comunidad escolar? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
53. ¿Cuenta el establecimiento con una política explícita que promueva la integración de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
54. ¿Cuenta con programas definidos de formación ciudadana para los estudiantes? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
55. ¿Cuenta con un sistema específico de reconocimiento a los estudiantes sobresalientes? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
56. ¿Existe un servicio de bienestar organizado? Resultados Sobresalientes	3 puntos
57. ¿Existen en el colegio programas específicos de prevención de riesgos? Resultados Sobresalientes	3 puntos
58. ¿Existe manual de funciones o de perfiles y competencias, donde se asignan responsabilidades al personal del establecimiento? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
59. ¿Se ha diseñado, estandarizado y evaluado un proceso de selección e inducción del personal de la Institución? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
60. ¿Se ha diseñado y evaluado un proceso de estandarización y evaluación del desempeño del personal de la institución? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
61. ¿Existe un diseño y evaluación del proceso de matrícula e inducción de nuevos estudiantes? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
62. ¿Existe un proceso diseñado, evaluado y estandarizado de presupuesto? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
63. ¿Existe un proceso diseñado y evaluado de contabilidad? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
64. ¿Es identificada oportunamente a partir de un procedimiento establecido con anterioridad la adecuación y adquisición de planta física, equipos y materiales? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
65. ¿Cuenta el establecimiento con una política de recursos humanos y desarrollo de personal? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
66. ¿En el establecimiento se organiza, promueve y apoya la capacitación del personal? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
67. ¿Se ha establecido un sistema de estímulos e incentivos al buen desempeño del personal? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
68. Si el colegio ofrece CLEI VI, se clasifica en las pruebas de Estado para el Ingreso a la Educación Superior (Pruebas ICFES) en categoría:	

- B 5 puntos
69. ¿Existe un sistema participativo de evaluación institucional?  
Buenos Resultados Verificables 2 puntos
70. ¿Se analizan los resultados de la evaluación institucional para definir planes y acciones de mejoramiento?  
En desarrollo 3 puntos

## FORMULARIO 2

### Naturaleza, Incremento, Tarifa primer grado

Naturaleza Jurídica del Establecimiento:

Persona Natural

Método de Incremento

normal

¿Desea aplicar un incremento menor al máximo autorizado?

no

Incremento que se aplicará

0,1134

Tarifa propuesta para el Primer Grado que ofrece el establecimiento el año próximo

1.496.340

### Tarifa de otros cobros propuesta para el año próximo (valores en pesos)

Concepto	Valor
----------	-------

### Tarifas, cobros periódicos y otros cobros del año en curso

Grado	Tarifa anual (Matrícula + Pensiones)	Matrícula (10% de tarifa anual)	Otros cobros (total)
CLEI1	1.496.340	149.634	0
CLEI2	1.487.089	148.708	0
CLEI3	1.487.089	148.708	0
CLEI4	1.487.089	148.708	0
CLEI5	653.270	65.327	0
CLEI6	653.270	65.327	0

### Estudiantes becados por el establecimiento el año inmediatamente anterior

Nivel	100%	75%	50%	25%	Otro % 1	Cantidad 1	Otro % 2	Cantidad 2
Básica Adultos	2	0	0	0	0.0	0	0.0	0
Media Adultos	1	0	0	0	0.0	0	0.0	0

### Estado de pérdidas y ganancias

#	Concepto	Valor ejecutado
	<b>INGRESOS</b>	
1	<b>INGRESOS DE OPERACIÓN (2 -5 )</b>	123.881.000
2	<b>Valor anual servicio educativo ( 3 +4 )</b>	129.681.000
3	Básica	50.575.590
4	Media	79.105.410
5	<b>Devoluciones y becas (6 +7 )</b>	5.800.000
6	Devoluciones	0
7	Becas	5.800.000
8	<b>INGRESOS POR OTROS COBROS</b>	0
9	<b>TOTAL INGRESOS (1 +8 )</b>	123.881.000
	<b>EGRESOS</b>	
10	<b>GASTOS OPERACIONALES (11 +34 )</b>	129.402.699
11	<b>GASTOS DE PERSONAL (12 +16 +20 +24 +28 +31 )</b>	98.705.699
12	<b>Gastos de personal docente (13 +14 +15 )</b>	57.284.227
13	Salarios básicos	39.576.527
14	Prestaciones	7.907.700
15	Aportes de nómina	9.800.000
16	<b>Gastos de personal administrativo(17 +18 +19 )</b>	18.500.000
17	Salarios básicos	13.300.000
18	Prestaciones	2.000.000
19	Aportes de nómina	3.200.000
20	<b>Gastos de personal de apoyo al servicio educativo (21 +22 +23 )</b>	6.500.000
21	Salarios básicos	6.500.000

22	Prestaciones	0
23	Aportes de nómina	0
24	<b>Gastos de personal de servicios generales (25 +26 +27 )</b>	7.155.720
25	Salarios básicos	7.155.720
26	Prestaciones	0
27	Aportes de nómina	0
28	<b>Honorarios (29 +30 )</b>	3.500.000
29	Honorarios administrativos y de apoyo	3.500.000
30	Otros honorarios	0
31	<b>Otros gastos de personal (32 +33 )</b>	5.765.752
32	Capacitación	2.400.000
33	Dotación	3.365.752
34	<b>GASTOS GENERALES (35 +39 +44 +48 +49 +50 +54 +55 +56 +57 +58 )</b>	30.697.000
35	<b>Arrendamientos (36 +37 +38 )</b>	19.725.000
36	Terrenos, edificios e instalaciones	19.725.000
37	Equipo y mobiliario	0
38	Vehículos	0
39	<b>Mantenimiento y reparación (40 +41 +42 +43 )</b>	0
40	Infraestructura	0
41	Mobiliario y equipo	0
42	Material no fungible	0
43	Vehículos	0
44	<b>Servicios prestados por terceros (45 +46 +47 )</b>	0
45	Servicios generales prestados por terceros	0
46	Servicios de apoyo prestados por terceros	0
47	Servicios administrativos prestados por terceros	0
48	<b>Servicios públicos</b>	8.072.000
49	<b>Seguros</b>	0
50	<b>Material pedagógico (51 +52 +53 )</b>	900.000
51	Suministros didácticos	500.000
52	Actividades recreativas, culturales y deportivas	400.000
53	Programas pedagógicos	0
54	<b>Depreciación</b>	0
55	<b>Diversos</b>	0
56	<b>Impuestos diferentes a renta</b>	0
57	<b>Reservas para desarrollo futuro</b>	0
58	<b>Provisiones (59 +60 )</b>	2.000.000
59	Provisión para deudas de difícil cobro	0
60	Provisión para contingencias	2.000.000
61	<b>RESULTADO OPERACIONAL (9 -10 )</b>	-5.521.699
62	<b>INGRESOS NO OPERACIONALES</b>	0
63	<b>GASTOS NO OPERACIONALES</b>	0
64	<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS(61 +62 -63 )</b>	-5.521.699
65	PROVISION PARA IMPUESTOS	0
66	<b>RESULTADO NETO (64 -65 )</b>	-5.521.699

Valor total anual en pesos de los recursos provenientes del sector oficial el año inmediatamente anterior (este valor debe incluirse en la fila 2: Valor anual del servicio educativo)

0

**Valor de los activos usados en el servicio educativo**

Rubro	Valor en libros(en pesos)
Terrenos y construcciones	0
Mobiliario y enseres	0
Equipos	0
Material no fungible	0
Vehículos	0
Otros	0
<b>Total</b>	0

**Costo anual por estudiante**

Rubro	Datos año anterior
1. Gastos operacionales anuales (en pesos) (Casilla 11 del Estado de Pérdidas y Ganancias)	129.402.699

2. Numero de estudiantes (Total estudiantes matriculados el año anterior, incluyendo contratados con la secretaria)	290
3. Costo por estudiante año anterior (en pesos) (Subtotal costo / Número de estudiantes)	446.216

**Anexos**

<b>Nombre</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descripcion</b>	<b>Tamaño(Kb)</b>
lista_escolar.pdf	Lista de útiles	Lista escolar	431
estados_financieros_.	Certificacion Estados Financieros	estados financieros	1.432
proyeccion_costos_educativos_.pdf	Información Tarifas	Proyección costos educativos	1.548
aprobacion_padres_de_familia_.pdf	Comunicación propuesta tarifas	Aprobación padres de familia	743
aprobacion_costos_educativos_padres_de_familia_.pd	Decisión Tarifas	Aprobación costos educativos padres de familia	1.411
afiliacion_seguridad_social_.pdf	Certificacion Afiliación Seguridad Social	Afiliación seguridad social	282

**OBSERVACIONES**