



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Reporte de Autoevaluación 2022

Datos del Establecimiento

Fecha de Impresión 01/11/2022

Código del establecimiento

315001000358

Página Web

www.colgimnasiosantander.edu.co

Departamento

Boyaca

Nombre del rector

ANA BELEN GIL CARDENAS

Teléfono

7468135 - 3108089386

Nombre del PEI

Si Quieres Diversión con Escuela Activa mayor Participación.

Fecha en la que inició labores por primera vez

02/02/1963

Nombre

COLEGIO GIMNASIO SANTANDER

Correo electrónico

colgimnasiosantander71@gmail.com

Municipio

TUNJA

Cédula

40008362

Fax

7468135

Fecha de Inscripción del PEI

17/08/2006

Jornada

Mañana y parte de la tarde

Sedes

Dirección	Localidad/Comuna/Vereda	Titularidad	Sector	Departamento	Municipio
Calle 17 A No. 14 A - 84	Tunja, barrio el Topo	ARRIENDO	URBANO	Boyaca	TUNJA
Cra. 15 No. 18-56	Tunja	ARRIENDO	URBANO	Boyaca	TUNJA
CALLE 17 A No. 14 A 89	TUNJA SEDE PRE-ESCOLAR	ARRIENDO	URBANO	Boyaca	TUNJA

Autoevaluación

Régimen

Libertad Regulada

Puntaje en recursos

77

Fecha Ingreso

21/09/2022

Tipo Autoevaluación:

Edad Regular

Año de autoevaluación

2022

Motivo

Puntaje

Puntaje en procesos

131

Fecha Modificación

01/11/2022

Fecha Matrícula

05/12/2022

Características de la oferta educativa

Género de la población atendida	mixto
Calendario Académico	a
Intensidad horaria anual preescolar	1200
Intensidad horaria anual Básica Primaria	1400
Intensidad horaria anual Básica Secundaria	1600
Intensidad horaria anual Media	1600
Régimen en que actualmente se clasifica para el cobro de tarifas:	Libertad Regulada
Respecto a la enseñanza de una segunda lengua, el establecimiento educativo puede clasificarse como:	intensificación
¿Tiene el establecimiento suscrito en esta vigencia un contrato con la secretaría de educación?	no
Si la respuesta es si, ¿De qué tipo?	
¿Hace el establecimiento parte de la lista de elegibles del Banco de Oferentes de la entidad territorial?	no

Licencia de Funcionamiento, cantidad total de estudiantes matriculados, cupos adicionales que ofrece por nivel

Grados Ofrecidos	Nº Resol	Fecha	No. Grupos	No. Estudiantes pagados por la secretaría	No. Estudiantes pagados por las familias	Total Estudiantes Matriculados	Cantidad de estudiantes adicionales que se podrían atender
Transición	000128	20/12/1994	1	0	23	23	25
1	323	29/10/1971	1	0	26	26	2
2	323	29/10/1971	1	0	29	29	2
3	323	29/10/1971	1	0	29	29	0
4	323	29/10/1971	1	0	30	30	3
5	323	29/10/1971	1	0	31	31	0
6	0637	27/08/2013	1	0	32	32	4
7	0637	27/08/2013	1	0	36	36	0
8	0637	27/08/2013	1	0	27	27	0
9	0637	27/08/2013	1	0	23	23	0
10	00025	16/01/2018	1	0	30	30	2
11	00025	16/01/2018	1	0	18	18	0

Matrícula Total

334

Matrícula Contratada con la Secretaría

0

Primer Grado Ofrecido

Transición

Información de planta física y dotación

Áreas generales de la institución educativa.

Área	Metros Cuadrados
Área total del lote	1.258
Área total construida	1.450
Área construida en primeros pisos	600
Área total de aulas de preescolar	36
Área total de aulas de básica primaria	600
Área total de aulas de básica secundaria	400
Área total de aulas de media	0
Área construida en zonas de recreación	600
Área libre	658

Cantidad y tipo de espacios pedagógicos propios y en convenio

Espacio	Tipo	Entidad	Télefono
Biblioteca general	propio		
Biblioteca infantil	propio		
Aulas de tecnología - informática	propio		
Sala de audiovisuales	propio		
Aula múltiple	propio		
Laboratorio integrado	propio		
Laboratorio de ciencias	propio		
Laboratorio de biología	propio		
Laboratorio de física	propio		
Ludoteca	propio		
Auditorio / teatro	no tiene		

Cantidad total de unidades de sanitario (tanques, fluxómetros) para uso de los estudiantes	15
Cantidad total de lavamanos para uso de los estudiantes	18
Cantidad de libros que tiene la biblioteca.	1750
Cantidad de computadores para uso administrativo	6
Cantidad de computadores para uso académico	100
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso administrativo	6
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso académico	80
Tiene software legal de ofimática disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de consulta disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de trabajo colaborativo disponible para uso de los estudiantes	si

Información de recursos humanos

Cantidad de personal **directivo** que trabaja en el establecimiento en la jornada

Directivo docente	Tiempo completo	Medio tiempo
Rector	1	0
Vicerrector	0	0
Coordinadores	1	0
Secretario académico	0	0

Cantidad total de **docentes** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada.

Nivel	Nº Docentes			Promedio por semana de todos los docentes por hora cátedra contratados
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Preescolar	1	0	0	0
Básica primaria	7	0	0	0
Básica secundaria	6	0	0	0
Media	2	0	0	0

Cantidad total personal de **apoyo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de apoyo (cargo)	Nº Personal de apoyo			Total de horas de personal de apoyo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	

Cantidad de personal **administrativo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal administrativo (cargo)	Nº Personal administrativo		Total de horas de personal administrativo
	Personas Tiempo	Personas Hora	

	Completo	Personas Medio Tiempo	Cátedra	contratadas a la semana
RECTOR Y COORDINADOR	2	0	0	0

Cantidad de personal **servicios generales** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de servicios generales (cargo)	Nº Personal de servicios generales			Total de horas de personal de servicios generales contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Aseo	0	0	1	12

Información Complementaria

¿Paga actualmente al menos al 80% de sus docentes según el escalafón del Decreto 2277 de 1979? si
 ¿Ha aplicado el colegio un sistema o modelo de gestión de calidad? no

Formulario 1A

EVALUACIÓN DE RECURSOS

1. ¿Ofrece el establecimiento distintos niveles?
Oferta completa de todos los niveles 3 puntos
2. ¿Ofrece una sólo jornada diurna?
Si 5 puntos
3. Horas efectivas por nivel educativo al año
Todos los niveles ofrecidos cumple(n) el número de horas 5 puntos
4. La relación de estudiantes por docente equivalente a tiempo completo es de
Menor o igual a 20 estudiantes 4 8 puntos
5. La relación de estudiantes por personal de apoyo equivalente a tiempo completo es de
Mayor que 500 estudiantes 0 puntos
6. La relación de estudiantes por personal administrativo equivalente a tiempo completo es de
Mayor que 120 y menor o igual que 250 1 puntos
7. La relación de estudiantes por personal de servicios generales equivalente a tiempo completo es de
Mayor que 160 estudiantes 0 puntos
8. Años promedio de formación superior de los docentes
Mayor o igual a 5 años 10 puntos
9. El personal del establecimiento cuenta con afiliación a Seguridad Social Integral
Tiene 3 puntos
10. La relación de metros cuadrados construidos por estudiante es de
Mayor o igual a 3,5 m2 6 puntos
11. La relación de metros cuadrados de áreas recreativas y zonas libres por estudiante es de
Mayor o igual a 3 y menor de 4 m2 2 puntos
12. Proporción de aulas con ventilación, iluminación y dotación adecuada
Mayor o igual que 80% y menor que 100% 4 puntos
13. El número de estudiantes por sanitario a su servicio es de
Mayor que 21 y menor que 30 estudiantes 1 puntos
14. El número de estudiantes por lavamanos a su servicio es de
Menor o igual a 21 estudiantes 3 puntos
15. Cuenta con sala de profesores adecuada
Si 2 puntos
16. El establecimiento cuenta con un espacio para primeros auxilios (enfermería)
Tipo A 1 puntos
17. El establecimiento cuenta con sala de audiovisuales
Tipo A 1 puntos
18. Aulas especializadas (diferentes a laboratorio, biblioteca o de audiovisuales)
No tiene 0 puntos
19. Si el establecimiento ofrece preescolar, ésta área está separada de los demás niveles
Si 2 puntos
20. Tipo de biblioteca que posee el establecimiento
Bibliobanco 1 puntos
21. El número de libros por alumno es de
Mayor o igual a 4 y menor que 6 2 puntos
22. Cuenta el establecimiento con dotación adecuada de materiales educativos en las siguientes áreas
- 22a. Material para ciencias naturales
Si 1 puntos
- 22b. Material para ciencias sociales y educación religiosa
Si 1 puntos
- 22c. Implementos de educación física
Si 1 puntos
- 22d. Material para enseñanza de matemáticas
Si 1 puntos
- 22e. Material para enseñanza de castellano
Si 1 puntos
- 22f. Material para enseñanza de otros Idiomas
Si 1 puntos
23. El establecimiento cuenta con laboratorios
Tipo A 2 puntos
24. El número de estudiantes por computador es
1 alumno por computador 3 puntos
25. Número de computadores del área académica (para el servicio de estudiantes) con conexión a Internet

Mayor o igual a 20 computadores	3 puntos
26. Software disponible para uso de los estudiantes	
De ofimática y de consulta y colaborativo	3 puntos

EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS

27. ¿El establecimiento se ha apropiado de la misión, la visión y los objetivos institucionales?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
28. Trabaja la comunidad educativa por el logro de las metas establecidas en el plan operativo del PEI para el corto y largo plazo?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
29. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Directivo, con la participación activa de todos sus miembros?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
30. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Académico, con la participación activa de todos sus miembros?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
31. ¿Existe evidencia de la participación activa de los estudiantes en el desarrollo de la vida escolar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
32. ¿Existe evidencia de la participación activa de los padres de familia en el desarrollo de la vida escolar?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
33. ¿Existe evidencia de la participación activa de los exalumnos en el desarrollo de la vida escolar?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
34. ¿Tiene el liderazgo impacto positivo en el establecimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
35. ¿Se refleja el liderazgo del establecimiento en alianzas de mutuo beneficio y aportes a la comunidad?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
36. ¿Existe el Reglamento o Manual de Convivencia y se aplica en el manejo y solución de conflictos?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
37. ¿Se implementa en el colegio una ruta de atención integral para la promoción de la convivencia escolar?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
38. ¿La Estrategia pedagógica definida en el PEI es explícita, clara y ha sido apropiada por el equipo docente?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
39. ¿Existe un Plan de Estudios coherente y construido con los miembros del equipo docente?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
40. ¿Incorpora estándares el plan de estudios?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
41. ¿Incorpora el plan de estudios competencias laborales y proyectos transversales?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
42. Se observa en los espacios educativos un ambiente que invita a la convivencia y al aprendizaje?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
43. ¿Hay evidencia de que se crean situaciones propicias de aprendizaje?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
44. ¿Se organizan e incentivan actividades deportivas y culturales dentro y fuera de la institución?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
45. ¿Se organizan e incentivan eventos académicos dentro y fuera de la institución?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
46. ¿Se incentiva y fomenta la investigación institucional, así como la divulgación de sus resultados?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
47. ¿La programación del tiempo en el establecimiento está orientada a la eficiencia del servicio educativo?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
48. ¿Se evalúa periódicamente el Plan de Estudios y sus resultados se utilizan para su mejoramiento?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
49. ¿Se proyecta el establecimiento en el servicio social que prestan sus estudiantes?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
50. ¿Existe un sistema de evaluación de rendimiento académico y es conocido por todos los miembros de la comunidad educativa?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
51. ¿Involucra el sistema de evaluación en forma congruente a educadores y estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
52. ¿Se evidencia el resultado del proceso de evaluación en acciones remediales y de seguimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
53. ¿Los criterios de promoción y reprobación establecidos son conocidos y aplicados en el establecimiento?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
54. ¿Se atiende de manera oportuna y profesional las dificultades de aprendizaje?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
55. ¿Existen encuentros periódicos con los padres de familia para reportar oportunamente el avance de la formación de sus hijos?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
56. ¿Existe un proceso estructurado de la enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
57. ¿El perfil del estudiante es coherente y se observa en el quehacer cotidiano de la comunidad escolar?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
58. ¿Existe un programa organizado de orientación al estudiante que apoye la construcción de su proyecto de vida?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
59. ¿Cuenta el establecimiento con una política explícita que promueva la integración de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
60. ¿Cuenta con programas definidos de formación ciudadana para los estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
61. ¿Cuenta con un sistema específico de reconocimiento a los estudiantes sobresalientes?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
62. ¿Existe un servicio de bienestar organizado?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
63. ¿Existen en el colegio programas específicos de prevención de riesgos?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
64. ¿Existe manual de funciones o de perfiles y competencias, donde se asignan responsabilidades al personal del establecimiento?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos

65. ¿Se ha diseñado, estandarizado y evaluado un proceso de selección e inducción del personal de la Institución? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
66. ¿Se ha diseñado y evaluado un proceso de estandarización y evaluación del desempeño del personal de la institución? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
67. ¿Existe un diseño y evaluación del proceso de matrícula e inducción de nuevos estudiantes? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
68. ¿Existe un proceso diseñado, evaluado y estandarizado de presupuesto? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
69. ¿Existe un proceso diseñado y evaluado de contabilidad? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
70. ¿Es identificada oportunamente a partir de un procedimiento establecido con anterioridad la adecuación y adquisición de planta física, equipos y materiales? En desarrollo	1 puntos
71. ¿Cuenta el establecimiento con una política de recursos humanos y desarrollo de personal? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
72. ¿En el establecimiento se organiza, promueve y apoya la capacitación del personal? Resultados Sobresalientes	3 puntos
73. ¿Se ha establecido un sistema de estímulos e incentivos al buen desempeño del personal? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
74. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de lenguaje el puntaje del colegio es: Igual que el promedio del municipio	1 puntos
75. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de matemáticas el puntaje del colegio es: Igual que el promedio del municipio	1 puntos
76. ¿ Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de ciencias el puntaje del colegio es: Igual que el promedio del municipio	1 puntos
77. La categoría que obtuvo el establecimiento en las pruebas SABER 11 fue?: A	8 puntos
78. ¿Existe un sistema participativo de evaluación institucional? Resultados Sobresalientes	3 puntos
79. ¿Se analizan los resultados de la evaluación institucional para definir planes y acciones de mejoramiento? Resultados Sobresalientes	8 puntos

FORMULARIO 2

Naturaleza, Incremento, Tarifa primer grado

Naturaleza Jurídica del Establecimiento:

Persona Natural

Método de Incremento

normal

¿Desea aplicar un incremento menor al máximo autorizado?

no

Incremento que se aplicará

0,1134

Tarifa propuesta para el Primer Grado que ofrece el establecimiento el año próximo

3.600.000

Tarifa de cobros periódicos propuesta para el año próximo (en pesos)

Concepto	Preescolar	Primaria	Secundaria	Media
Alimentación	0	0	0	0
Transporte	0	0	0	0
Alojamiento	0	0	0	0

Tarifa de otros cobros propuesta para el año próximo (valores en pesos)

Concepto	Valor
sistematización	130.000

Tarifas, cobros periódicos y otros cobros del año en curso

Grado	Tarifa anual (Matrícula + Pensiones)	Matrícula (10% de tarifa anual)	Alime	Trans	Aloja	Otros cobros (total)
Transición	3.500.000	350.000	0	0	0	0
1	3.075.887	307.588	0	0	0	0
2	3.075.887	307.588	0	0	0	0
3	3.075.887	307.588	0	0	0	0
4	2.219.188	221.918	0	0	0	0
5	2.229.961	222.996	0	0	0	0
6	2.307.996	230.799	0	0	0	0
7	2.239.718	223.971	0	0	0	0
8	2.340.063	234.006	0	0	0	0
9	2.249.472	224.947	0	0	0	0
10	2.078.044	207.804	0	0	0	0
11	2.491.200	249.120	0	0	0	0

Estudiantes becados por el establecimiento el año inmediatamente anterior

Nivel	100%	75%	50%	25%	Otro % 1	Cantidad 1	Otro % 2	Cantidad 2
Preescolar	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0
Básica	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0
Media	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0

Estado de pérdidas y ganancias

#	Concepto	Valor ejecutado
	INGRESOS	
1	INGRESOS DE OPERACIÓN (2 -6)	744.079.000
2	Valor anual servicio educativo (3+ 4 +5)	747.300.000
3	Preescolar	50.600.000
4	Básica	279.200.000
5	Media	417.500.000
6	Devoluciones y becas (7 +8)	3.221.000
7	Devoluciones	0
8	Becas	3.221.000
9	INGRESOS POR OTROS COBROS	0
10	TOTAL INGRESOS (1 +9)	744.079.000
	EGRESOS	
11	GASTOS OPERACIONALES (12 +35)	623.994.000
12	GASTOS DE PERSONAL (13 +17 +21 +25 +29 +32)	480.797.000
13	Gastos de personal docente (14 +15 +16)	306.342.000
14	Salarios básicos	234.000.000
15	Prestaciones	51.182.000
16	Aportes de nómina	21.160.000
17	Gastos de personal administrativo(18 +19 +20)	81.637.000
18	Salarios básicos	62.400.000
19	Prestaciones	13.621.000
20	Aportes de nómina	5.616.000
21	Gastos de personal de apoyo al servicio educativo (22 +23 +24)	40.818.000
22	Salarios básicos	31.200.000
23	Prestaciones	6.810.000
24	Aportes de nómina	2.808.000
25	Gastos de personal de servicios generales (26 +27 +28)	0
26	Salarios básicos	0
27	Prestaciones	0
28	Aportes de nómina	0
29	Honorarios (30 +31)	52.000.000
30	Honorarios administrativos y de apoyo	52.000.000
31	Otros honorarios	0
32	Otros gastos de personal (33 +34)	0
33	Capacitación	0
34	Dotación	0
35	GASTOS GENERALES (36 +40 +45 +49 +50 +51 +55 +56 +57 +58 +59)	143.197.000
36	Arrendamientos (37 +38 +39)	92.400.000
37	Terrenos, edificios e instalaciones	92.400.000
38	Equipo y mobiliario	0
39	Vehículos	0
40	Mantenimiento y reparación (41 +42 +43 +44)	3.800.000
41	Infraestructura	0
42	Mobiliario y equipo	3.800.000
43	Material no fungible	0
44	Vehículos	0
45	Servicios prestados por terceros (46 +47 +48)	0
46	Servicios generales prestados por terceros	0
47	Servicios de apoyo prestados por terceros	0
48	Servicios administrativos prestados por terceros	0
49	Servicios públicos	19.200.000
50	Seguros	3.210.000
51	Material pedagógico (52 +53 +54)	11.093.000

52	Suministros didácticos	7.634.000
53	Actividades recreativas, culturales y deportivas	3.459.000
54	Programas pedagógicos	0
55	Depreciación	7.860.000
56	Diversos	0
57	Impuestos diferentes a renta	0
58	Reservas para desarrollo futuro	0
59	Provisiones (60 +61)	5.634.000
60	Provisión para deudas de difícil cobro	5.634.000
61	Provisión para contingencias	0
62	RESULTADO OPERACIONAL (10 -11)	120.085.000
63	INGRESOS NO OPERACIONALES	0
64	GASTOS NO OPERACIONALES	0
65	RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS(62 +63 -64)	120.085.000
66	PROVISION PARA IMPUESTOS	0
67	RESULTADO NETO (65 -66)	120.085.000

Valor total anual en pesos de los recursos provenientes del sector oficial el año inmediatamente anterior (este valor debe incluirse en la fila 2: Valor anual del servicio educativo)

0

Valor de los activos usados en el servicio educativo

Rubro	Valor en libros(en pesos)
Terrenos y construcciones	52.853.000
Mobiliario y enseres	101.200.000
Equipos	83.240.000
Material no fungible	0
Vehículos	0
Otros	55.400.000
Total	292.693.000

Costo anual por estudiante

Rubro	Datos año anterior
1. Gastos operacionales anuales (en pesos) (Casilla 11 del Estado de Pérdidas y Ganancias)	623.994.000
2. Numero de estudiantes (Total estudiantes matriculados el año anterior, incluyendo contratados con la secretaria)	323
3. Costo por estudiante año anterior (en pesos) (Subtotal costo / Número de estudiantes)	1.931.870

Anexos

Nombre	Tipo	Descripcion	Tamaño(Kb)
actas_.pdf	Información Tarifas	actas	768
actas.pdf	Decisión Tarifas	actas	768
decreto_escalofon.doc	Pago escalafon	decreto escalafon	32

OBSERVACIONES