



# MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

## Reporte de Autoevaluación 2022

### Datos del Establecimiento

Fecha de Impresión 24/11/2022

**Código del establecimiento**

315001004221

**Página Web**

**Departamento**

Boyaca

**Nombre del rector**

ANA ISABEL CASTELLANOS NOSSA

**Teléfono**

3143312558

**Nombre del PEI**

Formando integralmente para conquistar

**Fecha en la que inició labores por primera vez**

14/02/2014

**Nombre**

LICEO NUEVA INGLATERRA

**Correo electrónico**

cnanaisabel@hotmail.com

**Municipio**

TUNJA

**Cédula**

40016604

**Fax**

**Fecha de Inscripción del PEI**

16/08/2013

**Jornada**

Mañana y parte de la tarde

### Sedes

Dirección	Localidad/Comuna/Vereda	Titularidad	Sector	Departamento	Municipio
DIAGONAL 65 C # 0A ESTE 47	Muiscas	PROPIO	URBANO	Boyaca	TUNJA

### Autoevaluación

**Régimen**

Libertad Regulada

**Puntaje en recursos**

79

**Fecha Ingreso**

30/10/2022

**Tipo Autoevaluación:**

Edad Regular

**Año de autoevaluación**

2022

**Motivo**

Puntaje

**Puntaje en procesos**

79

**Fecha Modificación**

24/11/2022

**Fecha Matrícula**

01/12/2022

### Características de la oferta educativa

Género de la población atendida	mixto
Calendario Académico	a
Intensidad horaria anual preescolar	1400
Régimen en que actualmente se clasifica para el cobro de tarifas:	Libertad Regulada
Respecto a la enseñanza de una segunda lengua, el establecimiento educativo puede clasificarse como:	intensificación
¿Tiene el establecimiento suscrito en esta vigencia un contrato con la secretaría de educación?	no
Si la respuesta es si, ¿De qué tipo?	
¿Hace el establecimiento parte de la lista de elegibles del Banco de Oferentes de la entidad territorial?	no

### Licencia de Funcionamiento, cantidad total de estudiantes matriculados, cupos adicionales que ofrece por nivel

Grados Ofrecidos	Nº Resol	Fecha	No. Grupos	No. Estudiantes pagados por la secretaría	No. Estudiantes pagados por las familias	Total Estudiantes Matriculados	Cantidad de estudiantes adicionales que se podrían atender
Prejardín	1067	23/12/2013	1	0	5	5	7
Jardín	1067	23/12/2013	1	0	10	10	2
Transición	1067	23/12/2013	1	0	2	2	10

Matrícula Total

17

Matrícula Contratada con la Secretaría

0

Primer Grado Ofrecido

Prejardín

Tiene Licencia para todos los grados

Si

### Información de planta física y dotación

Áreas generales de la institución educativa.

Área	Metros Cuadrados
Área total del lote	84
Área total construida	143
Área construida en primeros pisos	74
Área total de aulas de preescolar	54
Área total de aulas de básica primaria	0

Área total de aulas de básica secundaria	0
Área total de aulas de media	0
Área construida en zonas de recreación	46
Área libre	10

**Cantidad y tipo de espacios pedagógicos propios y en convenio**

Espacio	Tipo	Entidad	Télefono
Biblioteca general	no tiene		
Biblioteca infantil	propio		
Aulas de tecnología - informática	propio		
Sala de audiovisuales	propio		
Aula múltiple	no tiene		
Laboratorio integrado	no tiene		
Laboratorio de ciencias	no tiene		
Laboratorio de biología	no tiene		
Laboratorio de física	no tiene		
Ludoteca	propio		
Auditorio / teatro	no tiene		

Cantidad total de unidades de sanitario (tanques, fluxómetros) para uso de los estudiantes	4
Cantidad total de lavamanos para uso de los estudiantes	4
Cantidad de libros que tiene la biblioteca.	100
Cantidad de computadores para uso administrativo	1
Cantidad de computadores para uso académico	6
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso administrativo	1
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso académico	6
Tiene software legal de ofimática disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de consulta disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de trabajo colaborativo disponible para uso de los estudiantes	si

**Información de recursos humanos**

Cantidad de personal **directivo** que trabaja en el establecimiento en la jornada

Directivo docente	Tiempo completo	Medio tiempo
Rector	1	0
Vicerrector	0	0
Coordinadores	0	0
Secretario académico	0	0

Cantidad total de **docentes** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada.

Nivel	Nº Docentes			Promedio por semana de todos los docentes por hora cátedra contratados
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Preescolar	3	0	0	0

Cantidad total personal de **apoyo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de apoyo (cargo)	Nº Personal de apoyo			Total de horas de personal de apoyo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	

Cantidad de personal **administrativo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal administrativo (cargo)	Nº Personal administrativo			Total de horas de personal administrativo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	

Cantidad de personal **servicios generales** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de servicios generales (cargo)	Nº Personal de servicios generales			Total de horas de personal de servicios generales contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	

**Información Complementaria**

¿Paga actualmente al menos al 80% de sus docentes según el escalafón del Decreto 2277 de 1979?	no
¿Ha aplicado el colegio un sistema o modelo de gestión de calidad?	no

1. ¿Tiene jornada única?	
Si	5 puntos
2. Horas efectivas por nivel educativo al año:	
Cumple 800 horas efectivas de 60 minutos al año	5 puntos
3. La relación de estudiantes por docente equivalente a tiempo completo es de:	
Menor o igual a 15 estudiantes	8 puntos
4. La relación de estudiantes por personal de apoyo equivalente a tiempo completo es de:	
Mayor que 150 estudiantes	0 puntos
5. La relación de estudiantes por personal administrativo equivalente a tiempo completo es de:	
Mayor que 200 estudiantes	0 puntos
6. La relación de estudiantes por personal de servicios generales equivalente a tiempo completo es de:	
Mayor que 100 estudiantes	0 puntos
7. La relación de estudiantes por asistentes de aula equivalentes a tiempo completo es de:	
Menor o igual a 15 estudiantes.	3 puntos
8. Años promedio de formación superior de los docentes:	
Mayor o igual a 5 años	10 puntos
9. El personal del establecimiento cuenta con afiliación a Seguridad Social Integral:	
Tiene	4 puntos
10. La relación de metros cuadrados construidos por estudiante es de:	
Mayor o igual a 3,5 m <sup>2</sup>	6 puntos
11. La relación de metros cuadrados de áreas recreativas y zonas libres por estudiante es de:	
Mayor o igual a 3 m <sup>2</sup>	2 puntos
12. Disponibilidad de parque infantil:	
Tiene	2 puntos
13. Proporción de aulas con ventilación, iluminación y dotación adecuada:	
Igual al 100%	6 puntos
14. El número de estudiantes por sanitario a su servicio es de:	
Menor o igual que 16 estudiantes	3 puntos
15. El número de estudiantes por lavamanos a su servicio es de:	
Menor o igual que 16 estudiantes	3 puntos
16. El establecimiento cuenta con un espacio para primeros auxilios (enfermería):	
Tipo A	1 puntos
17. El establecimiento cuenta con sala de audiovisuales:	
Tipo A	1 puntos
18. El establecimiento cuenta con un área destinada exclusivamente para la biblioteca con la dotación adecuada de libros, cuentos y enciclopedias infantiles para el uso de los niños	
Tiene	4 puntos
19. El establecimiento cuenta con un área destinada exclusivamente para la ludoteca para uso de los estudiantes, con la dotación en buen estado del equipo y material necesario para el desarrollo armónico de los niños	
Tiene	6 puntos
20. Cuenta el establecimiento con dotación adecuada de materiales educativos en las siguientes áreas:	
20_a Material para desarrollo de proceso cognitivo	
Si	1 puntos
20_b Material para desarrollo de proceso comunicativo	
Si	1 puntos
20_c Material para desarrollo de proceso socio-afectivo	
Si	1 puntos
20_d Material para desarrollo de proceso sicomotriz	
Si	1 puntos
20_e Material para artes	
Si	1 puntos
21. El número de estudiantes por computador es: (tenga en cuenta que este cálculo se hace para el curso promedio de la institución)	
1 alumno por computador	3 puntos
22. El establecimiento cuenta con equipo de audiovisuales como televisión, VHS, videograbadora o radiograbadora, proyector o retroproyector, con el correspondiente material audiovisual para utilizarlo como apoyo del proceso de desarrollo de los estudiantes	
Tiene completo	2 puntos

#### EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS

23. ¿El establecimiento tiene establecida la misión, la visión y los objetivos institucionales?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
24. ¿Trabaja la comunidad educativa por el logro de las metas establecidas en el plan operativo del PEI para el corto y largo plazo?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
25. ¿Existe evidencia de la participación activa de la comunidad educativa en el Consejo Directivo?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
26. El liderazgo de la institución y de sus directivos docentes tiene impacto positivo dentro y fuera de la institución?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
27. ¿Existe el Reglamento o Manual de Convivencia y se aplica en el manejo y solución de conflictos?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
28. ¿Se implementa en el colegio una ruta de atención integral para la promoción de la convivencia escolar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
29. ¿La Estrategia pedagógica definida en el PEI es explícita, clara y ha sido apropiada por el equipo docente?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
30. ¿Tiene un plan de estudio construido con la participación de los distintos miembros de la comunidad educativa?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
31. ¿Se observa en los espacios educativos un ambiente armónico que invita al desarrollo integral del estudiante?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
32. ¿Hay evidencia de que se crean situaciones propicias para el desarrollo de los estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
33. ¿Se realizan periódicamente escuelas y/o talleres de padres de familia que permita apoyar el desarrollo del estudiante?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
34. ¿Se organizan e incentivan actividades deportivas y culturales dentro y fuera de la institución?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
35. ¿Se incentiva y se fomenta la socialización de avances, proyectos y experiencias significativas?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
36. ¿La programación del tiempo en el establecimiento está orientada a la eficiencia del servicio educativo?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
37. ¿Se evalúa periódicamente el Plan de Estudios y sus resultados se utilizan para su mejoramiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos

38. ¿Existe un sistema de evaluación del rendimiento del proceso del niño y es conocido por todos los miembros de la comunidad educativa?	Resultados Sobresalientes	3 puntos
39. ¿El resultado del proceso de evaluación se evidencia en actividades de mejoramiento?	Buenos Resultados Verificables	2 puntos
40. ¿Se atiende de manera oportuna y profesional las dificultades en los procesos de aprendizaje y socialización?	Resultados Sobresalientes	3 puntos
41. ¿Existen encuentros periódicos con los padres de familia para reportar oportunamente el avance de la formación de sus hijos?	Resultados Sobresalientes	3 puntos
42. ¿Existe un proceso estructurado de la enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera?	Buenos Resultados Verificables	2 puntos
43. ¿Cuenta el establecimiento con una política explícita que promueva la integración de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural?	No existe	0 puntos
44. ¿Cuenta con un sistema específico de reconocimiento a los estudiantes sobresalientes?	Resultados Sobresalientes	3 puntos
45. ¿Existe un servicio de bienestar organizado?	No existe	0 puntos
46. ¿Existe manual de funciones o de perfiles y competencias, donde se asignan responsabilidades al personal del establecimiento?	Buenos Resultados Verificables	2 puntos
47. ¿Se ha diseñado y evaluado un proceso de estandarización, selección e inducción del personal de la institución?	Buenos Resultados Verificables	2 puntos
48. ¿Se ha diseñado y evaluado un proceso de estandarización y evaluación del desempeño del personal de la institución?	Buenos Resultados Verificables	2 puntos
49. ¿Existe un proceso diseñado, evaluado y estandarizado de presupuesto?	Buenos Resultados Verificables	2 puntos
50. ¿Existe un proceso diseñado y evaluado de contabilidad?	Buenos Resultados Verificables	2 puntos
51. ¿La adecuación y adquisición de planta física, equipos y materiales es identificada oportunamente por un procedimiento establecido con anterioridad?	Buenos Resultados Verificables	2 puntos
52. ¿En el establecimiento se organiza, promueve y apoya la capacitación del personal?	Buenos Resultados Verificables	2 puntos
53. ¿Se ha establecido un sistema de estímulos e incentivos al buen desempeño del personal?	No existe	0 puntos
54. ¿Existe un sistema participativo de evaluación institucional?	Buenos Resultados Verificables	2 puntos
55. ¿Se utilizan los resultados de la evaluación para desarrollar el plan de mejoramiento institucional?	Buenos Resultados Verificables	2 puntos

## FORMULARIO 2

### Naturaleza, Incremento, Tarifa primer grado

Naturaleza Jurídica del Establecimiento:

Persona Natural

Método de Incremento

normal

¿Desea aplicar un incremento menor al máximo autorizado?

no

Incremento que se aplicará

0,1134

Tarifa propuesta para el Primer Grado que ofrece el establecimiento el año próximo

6.600.000

### Tarifa de cobros periódicos propuesta para el año próximo (en pesos)

Concepto	Preescolar	Primaria	Secundaria	Media
Alimentación	2.200.000	0	0	0
Transporte	0	0	0	0
Alojamiento	0	0	0	0

### Tarifa de otros cobros propuesta para el año próximo (valores en pesos)

Concepto	Valor
certificados	30.000
formulario de inscripción para nuevos	105.250
escuela de padres (voluntario)	53.700
carnet para estudiantes nuevos	20.000
sistematización (voluntario)	53.700

### Tarifas, cobros periódicos y otros cobros del año en curso

Grado	Tarifa anual (Matrícula + Pensiones)	Matrícula (10% de tarifa anual)	Alime	Trans	Aloja	Otros cobros (total)
Prejardín	5.750.000	575.000	0	0	0	0
Jardín	5.714.532	571.453	0	0	0	0
Transición	5.710.470	571.047	0	0	0	0

### Estudiantes becados por el establecimiento el año inmediatamente anterior

--	--	--	--	--	--	--

Nivel	100%	75%	50%	25%	Otro % 1	Cantidad 1	Otro % 2	Cantidad 2
Preescolar	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0
Básica	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0
Media	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0

**Estado de pérdidas y ganancias**

#	Concepto	Valor ejecutado
	<b>INGRESOS</b>	
1	<b>INGRESOS DE OPERACIÓN (2 -6 )</b>	83.304.000
2	<b>Valor anual servicio educativo (3+ 4 +5 )</b>	83.304.000
3	Preescolar	83.304.000
4	Básica	0
5	Media	0
6	<b>Devoluciones y becas (7 +8 )</b>	0
7	Devoluciones	0
8	Becas	0
9	<b>INGRESOS POR OTROS COBROS</b>	1.402.000
10	<b>TOTAL INGRESOS (1 +9 )</b>	84.706.000
	<b>EGRESOS</b>	
11	<b>GASTOS OPERACIONALES (12 +35 )</b>	84.706.000
12	<b>GASTOS DE PERSONAL (13 +17 +21 +25 +29 +32 )</b>	66.229.620
13	<b>Gastos de personal docente (14 +15 +16 )</b>	43.975.620
14	Salarios básicos	31.115.160
15	Prestaciones	5.501.460
16	Aportes de nómina	7.359.000
17	<b>Gastos de personal administrativo(18 +19 +20 )</b>	14.000.000
18	Salarios básicos	14.000.000
19	Prestaciones	0
20	Aportes de nómina	0
21	<b>Gastos de personal de apoyo al servicio educativo (22 +23 +24 )</b>	7.319.000
22	Salarios básicos	7.319.000
23	Prestaciones	0
24	Aportes de nómina	0
25	<b>Gastos de personal de servicios generales (26 +27 +28 )</b>	0
26	Salarios básicos	0
27	Prestaciones	0
28	Aportes de nómina	0
29	<b>Honorarios (30 +31 )</b>	0
30	Honorarios administrativos y de apoyo	0
31	Otros honorarios	0
32	<b>Otros gastos de personal (33 +34 )</b>	935.000
33	Capacitación	200.000
34	Dotación	735.000
35	<b>GASTOS GENERALES (36 +40 +45 +49 +50 +51 +55 +56 +57 +58 +59 )</b>	18.476.380
36	<b>Arrendamientos (37 +38 +39 )</b>	9.086.400
37	Terrenos, edificios e instalaciones	9.086.400
38	Equipo y mobiliario	0
39	Vehículos	0
40	<b>Mantenimiento y reparación (41 +42 +43 +44 )</b>	0
41	Infraestructura	0
42	Mobiliario y equipo	0
43	Material no fungible	0
44	Vehículos	0
45	<b>Servicios prestados por terceros (46 +47 +48 )</b>	0
46	Servicios generales prestados por terceros	0
47	Servicios de apoyo prestados por terceros	0
48	Servicios administrativos prestados por terceros	0
49	<b>Servicios públicos</b>	5.500.000
50	<b>Seguros</b>	0
51	<b>Material pedagógico (52 +53 +54 )</b>	2.734.980
52	Suministros didácticos	1.234.980
53	Actividades recreativas, culturales y deportivas	1.500.000

54	Programas pedagógicos	0
55	<b>Depreciación</b>	0
56	<b>Diversos</b>	0
57	<b>Impuestos diferentes a renta</b>	295.000
58	<b>Reservas para desarrollo futuro</b>	0
59	<b>Provisiones (60 +61 )</b>	860.000
60	Provisión para deudas de difícil cobro	0
61	Provisión para contingencias	860.000
62	<b>RESULTADO OPERACIONAL (10 -11 )</b>	0
63	<b>INGRESOS NO OPERACIONALES</b>	0
64	<b>GASTOS NO OPERACIONALES</b>	0
65	<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS(62 +63 -64 )</b>	0
66	PROVISION PARA IMPUESTOS	0
67	<b>RESULTADO NETO (65 -66 )</b>	0

Valor total anual en pesos de los recursos provenientes del sector oficial el año inmediatamente anterior (este valor debe incluirse en la fila 2: Valor anual del servicio educativo)

0

#### Valor de los activos usados en el servicio educativo

Rubro	Valor en libros(en pesos)
Terrenos y construcciones	0
Mobiliario y enseres	0
Equipos	0
Material no fungible	0
Vehículos	0
Otros	0
<b>Total</b>	0

#### Costo anual por estudiante

Rubro	Datos año anterior
1. Gastos operacionales anuales (en pesos) (Casilla 11 del Estado de Pérdidas y Ganancias)	84.706.000
2. Numero de estudiantes (Total estudiantes matriculados el año anterior, incluyendo contratados con la secretaria)	17
3. Costo por estudiante año anterior (en pesos) (Subtotal costo / Número de estudiantes)	4.982.706

#### Anexos

Nombre	Tipo	Descripcion	Tamaño(Kb)
tarifas.pdf	Decisión Tarifas	tarifas	569
certificacion_contador_.pdf	Certificación Estados Financieros	certificación contador	866
acta_de_textos_y_utiles.pdf	Lista de útiles	ACTA DE TEXTOS Y UTILES	367
afiliacion_seguridad_social_.pdf	Certificación Afiliación Seguridad Social	AFILIACION SEGURIDAD SOCIAL	1.337
esatdos_financieros.pdf	Certificación Estados Financieros	ESATDOS FINANCIEROS	354
lista_transicion_.pdf	Lista de útiles	Lista transición	462
acta_aprobacion_costos_2023.pdf	Decisión Tarifas	ACTA APROBACION COSTOS 2023	286
lista_prejardin_.pdf	Lista de útiles	Lista prejardin	446
comunicado_tarifas.pdf	Comunicación propuesta tarifas	Comunicado tarifas	417
lista_jardin_.pdf	Lista de útiles	Lista jardín	447

#### OBSERVACIONES