



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Reporte de Autoevaluación 2022

Datos del Establecimiento

Fecha de Impresión 17/11/2022

Código del establecimiento

315001003161

Página Web

0

Departamento

Boyaca

Nombre del rector

JULIA ALDANA BECERRA

Teléfono

7471934

Nombre del PEI

Fecha en la que inició labores por primera vez

20/09/2001

Nombre

LICEO SANTA INES

Correo electrónico

liceosantainestunja17@gmail.com

Municipio

TUNJA

Cédula

51689418

Fax

0

Fecha de Inscripción del PEI

08/05/2007

Jornada

Mañana y parte de la tarde

Sedes

Dirección	Localidad/Comuna/Vereda	Titularidad	Sector	Departamento	Municipio
calle 41 No. 2a -19	urbano	PROPIO	URBANO	Boyaca	TUNJA

Autoevaluación

Régimen

Libertad Regulada

Puntaje en recursos

87

Fecha Ingreso

18/10/2022

Tipo Autoevaluación:

Edad Regular

Año de autoevaluación

2022

Motivo

Puntaje

Puntaje en procesos

147

Fecha Modificación

17/11/2022

Fecha Matrícula

01/12/2022

Características de la oferta educativa

Género de la población atendida	mixto
Calendario Académico	a
Intensidad horaria anual preescolar	1209
Intensidad horaria anual Básica Primaria	1209
Régimen en que actualmente se clasifica para el cobro de tarifas:	Libertad Regulada
Respecto a la enseñanza de una segunda lengua, el establecimiento educativo puede clasificarse como:	intensificacion
¿Tiene el establecimiento suscrito en esta vigencia un contrato con la secretaría de educación?	no
Si la respuesta es si, ¿De qué tipo?	
¿Hace el establecimiento parte de la lista de elegibles del Banco de Oferentes de la entidad territorial?	no

Licencia de Funcionamiento, cantidad total de estudiantes matriculados, cupos adicionales que ofrece por nivel

Grados Ofrecidos	Nº Resol	Fecha	No. Grupos	No. Estudiantes pagados por la secretaría	No. Estudiantes pagados por las familias	Total Estudiantes Matriculados	Cantidad de estudiantes adicionales que se podrían atender
Prejardín	0125	15/10/2004	1	0	8	8	12
Jardín	0125	15/10/2004	1	0	12	12	8
Transición	0125	15/10/2004	1	0	17	17	8
1	0125	15/10/2004	1	0	18	18	4
2	0125	15/10/2004	1	0	20	20	5
3	0125	15/10/2004	1	0	19	19	6
4	0125	15/10/2004	1	0	20	20	2
5	0125	15/10/2004	1	0	21	21	0

Matrícula Total

135

Matrícula Contratada con la Secretaría

0

Primer Grado Ofrecido

Prejardín

Tiene Licencia para todos los grados

Si

Información de planta física y dotación

Áreas generales de la institución educativa.

Área	Metros Cuadrados
Área total del lote	1.000
Área total construida	750
Área construida en primeros pisos	450
Área total de aulas de preescolar	100
Área total de aulas de básica primaria	250
Área total de aulas de básica secundaria	0
Área total de aulas de media	0
Área construida en zonas de recreación	200
Área libre	550

Cantidad y tipo de espacios pedagógicos propios y en convenio

Espacio	Tipo	Entidad	Teléfono
Biblioteca general	no tiene		
Biblioteca infantil	no tiene		
Aulas de tecnología - informática	propio		
Sala de audiovisuales	propio		
Aula múltiple	propio		
Laboratorio integrado	no tiene		
Laboratorio de ciencias	no tiene		
Laboratorio de biología	no tiene		
Laboratorio de física	no tiene		
Ludoteca	propio		
Auditorio / teatro	no tiene		

Cantidad total de unidades de sanitario (tanques, fluxómetros) para uso de los estudiantes	15
Cantidad total de lavamanos para uso de los estudiantes	12
Cantidad de libros que tiene la biblioteca.	2000
Cantidad de computadores para uso administrativo	2
Cantidad de computadores para uso académico	20
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso administrativo	2
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso académico	20
Tiene software legal de ofimática disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de consulta disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de trabajo colaborativo disponible para uso de los estudiantes	si

Información de recursos humanos

Cantidad de personal **directivo** que trabaja en el establecimiento en la jornada

Directivo docente	Tiempo completo	Medio tiempo
Rector	1	0
Vicerrector	0	0
Coordinadores	2	0
Secretario académico	0	0

Cantidad total de **docentes** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada.

Nivel	Nº Docentes			Promedio por semana de todos los docentes por hora cátedra contratados
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Preescolar	3	0	1	0
Básica primaria	6	0	2	0

Cantidad total personal de **apoyo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de apoyo (cargo)	Nº Personal de apoyo			Total de horas de personal de apoyo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	

Cantidad de personal **administrativo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal administrativo (cargo)	Nº Personal administrativo			Total de horas de personal administrativo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
COORDINADORA ADMINISTRATIVA	1	0	0	0

Cantidad de personal **servicios generales** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de servicios generales (cargo)	Nº Personal de servicios generales			Total de horas de personal de servicios generales contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	

Información Complementaria

¿Paga actualmente al menos al 80% de sus docentes según el escalafón del Decreto 2277 de 1979?
 ¿Ha aplicado el colegio un sistema o modelo de gestión de calidad?

si
no

Formulario 1A

EVALUACIÓN DE RECURSOS

1. ¿Ofrece el establecimiento distintos niveles? Al menos un grado de preescolar y básica completa	2 puntos
2. ¿Ofrece una sólo jornada diurna? Si	5 puntos
3. Horas efectivas por nivel educativo al año Todos los niveles ofrecidos cumple(n) el número de horas	5 puntos
4. La relación de estudiantes por docente equivalente a tiempo completo es de Menor o igual a 20 estudiantes 4	8 puntos
5. La relación de estudiantes por personal de apoyo equivalente a tiempo completo es de Mayor que 500 estudiantes	0 puntos
6. La relación de estudiantes por personal administrativo equivalente a tiempo completo es de Mayor que 120 y menor o igual que 250	1 puntos
7. La relación de estudiantes por personal de servicios generales equivalente a tiempo completo es de Menor o igual que 160 estudiantes	2 puntos
8. Años promedio de formación superior de los docentes Mayor o igual a 5 años	10 puntos
9. El personal del establecimiento cuenta con afiliación a Seguridad Social Integral Tiene	3 puntos
10. La relación de metros cuadrados construidos por estudiante es de Mayor o igual a 3,5 m ²	6 puntos
11. La relación de metros cuadrados de áreas recreativas y zonas libres por estudiante es de Mayor o igual a 5 m ²	6 puntos
12. Proporción de aulas con ventilación, iluminación y dotación adecuada Igual al 100%	6 puntos
13. El número de estudiantes por sanitario a su servicio es de Menor o igual a 21 estudiantes	3 puntos
14. El número de estudiantes por lavamanos a su servicio es de Menor o igual a 21 estudiantes	3 puntos
15. Cuenta con sala de profesores adecuada No	0 puntos
16. El establecimiento cuenta con un espacio para primeros auxilios (enfermería) Tipo A	1 puntos
17. El establecimiento cuenta con sala de audiovisuales Tipo A	1 puntos
18. Aulas especializadas (diferentes a laboratorio, biblioteca o de audiovisuales) Un aula	2 puntos
19. Si el establecimiento ofrece preescolar, ésta área está separada de los demás niveles Si	2 puntos
20. Tipo de biblioteca que posee el establecimiento Depósito de libros	2 puntos
21. El número de libros por alumno es de Mayor o igual a 8	4 puntos
22. Cuenta el establecimiento con dotación adecuada de materiales educativos en las siguientes áreas	
22a. Material para ciencias naturales Si	1 puntos
22b. Material para ciencias sociales y educación religiosa Si	1 puntos
22c. Implementos de educación física Si	1 puntos
22d. Material para enseñanza de matemáticas Si	1 puntos
22e. Material para enseñanza de castellano Si	1 puntos
22f. Material para enseñanza de otros Idiomas Si	1 puntos
23. El establecimiento cuenta con laboratorios No tiene	0 puntos
24. El número de estudiantes por computador es 1 alumno por computador	3 puntos
25. Número de computadores del área académica (para el servicio de estudiantes) con conexión a Internet Mayor o igual a 20 computadores	3 puntos
26. Software disponible para uso de los estudiantes De ofimática y de consulta y colaborativo	3 puntos

EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS

27. ¿El establecimiento se ha apropiado de la misión, la visión y los objetivos institucionales? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
28. Trabaja la comunidad educativa por el logro de las metas establecidas en el plan operativo del PEI para el corto y largo plazo? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
29. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Directivo, con la participación activa de todos sus miembros?	

Resultados Sobresalientes	3 puntos
30. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Académico, con la participación activa de todos sus miembros?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
31. ¿Existe evidencia de la participación activa de los estudiantes en el desarrollo de la vida escolar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
32. ¿Existe evidencia de la participación activa de los padres de familia en el desarrollo de la vida escolar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
33. ¿Existe evidencia de la participación activa de los exalumnos en el desarrollo de la vida escolar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
34. ¿Tiene el liderazgo impacto positivo en el establecimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
35. ¿Se refleja el liderazgo del establecimiento en alianzas de mutuo beneficio y aportes a la comunidad?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
36. ¿Existe el Reglamento o Manual de Convivencia y se aplica en el manejo y solución de conflictos?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
37. ¿Se implementa en el colegio una ruta de atención integral para la promoción de la convivencia escolar?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
38. ¿La Estrategia pedagógica definida en el PEI es explícita, clara y ha sido apropiada por el equipo docente?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
39. ¿Existe un Plan de Estudios coherente y construido con los miembros del equipo docente?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
40. ¿Incorpora estándares el plan de estudios?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
41. ¿Incorpora el plan de estudios competencias laborales y proyectos transversales?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
42. Se observa en los espacios educativos un ambiente que invita a la convivencia y al aprendizaje?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
43. ¿Hay evidencia de que se crean situaciones propicias de aprendizaje?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
44. ¿Se organizan e incentivan actividades deportivas y culturales dentro y fuera de la institución?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
45. ¿Se organizan e incentivan eventos académicos dentro y fuera de la institución?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
46. ¿Se incentiva y fomenta la investigación institucional, así como la divulgación de sus resultados?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
47. ¿La programación del tiempo en el establecimiento está orientada a la eficiencia del servicio educativo?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
48. ¿Se evalúa periódicamente el Plan de Estudios y sus resultados se utilizan para su mejoramiento?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
49. ¿Se proyecta el establecimiento en el servicio social que prestan sus estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
50. ¿Existe un sistema de evaluación de rendimiento académico y es conocido por todos los miembros de la comunidad educativa?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
51. ¿Involucra el sistema de evaluación en forma congruente a educadores y estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
52. ¿Se evidencia el resultado del proceso de evaluación en acciones remediales y de seguimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
53. ¿Los criterios de promoción y reprobación establecidos son conocidos y aplicados en el establecimiento?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
54. ¿Se atiende de manera oportuna y profesional las dificultades de aprendizaje?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
55. ¿Existen encuentros periódicos con los padres de familia para reportar oportunamente el avance de la formación de sus hijos?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
56. ¿Existe un proceso estructurado de la enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
57. ¿El perfil del estudiante es coherente y se observa en el quehacer cotidiano de la comunidad escolar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
58. ¿Existe un programa organizado de orientación al estudiante que apoye la construcción de su proyecto de vida?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
59. ¿Cuenta el establecimiento con una política explícita que promueva la integración de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
60. ¿Cuenta con programas definidos de formación ciudadana para los estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
61. ¿Cuenta con un sistema específico de reconocimiento a los estudiantes sobresalientes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
62. ¿Existe un servicio de bienestar organizado?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
63. ¿Existen en el colegio programas específicos de prevención de riesgos?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
64. ¿Existe manual de funciones o de perfiles y competencias, donde se asignan responsabilidades al personal del establecimiento?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
65. ¿Se ha diseñado, estandarizado y evaluado un proceso de selección e inducción del personal de la Institución?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
66. ¿Se ha diseñado y evaluado un proceso de estandarización y evaluación del desempeño del personal de la institución?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
67. ¿Existe un diseño y evaluación del proceso de matrícula e inducción de nuevos estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
68. ¿Existe un proceso diseñado, evaluado y estandarizado de presupuesto?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
69. ¿Existe un proceso diseñado y evaluado de contabilidad?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
70. ¿Es identificada oportunamente a partir de un procedimiento establecido con anterioridad la adecuación y adquisición de planta física, equipos y	

materiales?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
71. ¿Cuenta el establecimiento con una política de recursos humanos y desarrollo de personal?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
72. ¿En el establecimiento se organiza, promueve y apoya la capacitación del personal?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
73. ¿Se ha establecido un sistema de estímulos e incentivos al buen desempeño del personal?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
74. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de lenguaje el puntaje del colegio es:	
Mayor que el promedio del municipio	5 puntos
75. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de matemáticas el puntaje del colegio es:	
Mayor que el promedio del municipio	5 puntos
76. ¿Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de ciencias el puntaje del colegio es:	
Mayor que el promedio del municipio	5 puntos
77. La categoría que obtuvo el establecimiento en las pruebas SABER 11 fue?:	
No presenta pruebas Saber 11	0 puntos
78. ¿Existe un sistema participativo de evaluación institucional?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
79. ¿Se analizan los resultados de la evaluación institucional para definir planes y acciones de mejoramiento?	
Buenos Resultados Verificables	5 puntos

FORMULARIO 2

Naturaleza, Incremento, Tarifa primer grado

Naturaleza Jurídica del Establecimiento:

Persona Natural

Método de Incremento

normal

¿Desea aplicar un incremento menor al máximo autorizado?

no

Incremento que se aplicará

0,1134

Tarifa propuesta para el Primer Grado que ofrece el establecimiento el año próximo

5.876.640

Tarifa de cobros periódicos propuesta para el año próximo (en pesos)

Concepto	Preescolar	Primaria	Secundaria	Media
Alimentación	0	0	0	0
Transporte	0	0	0	0
Alojamiento	0	0	0	0

Tarifa de otros cobros propuesta para el año próximo (valores en pesos)

Concepto	Valor
Impresión boletines, fotocopias de evaluaciones y otros	50.000

Tarifas, cobros periódicos y otros cobros del año en curso

Grado	Tarifa anual (Matrícula + Pensiones)	Matrícula (10% de tarifa anual)	Alime	Trans	Aloja	Otros cobros (total)
Prejardín	5.247.000	524.700	0	0	0	0
Jardín	5.246.214	524.621	0	0	0	0
Transición	5.109.474	510.947	0	0	0	0
1	5.089.762	508.976	0	0	0	0
2	5.087.920	508.792	0	0	0	0
3	5.007.968	500.796	0	0	0	0
4	4.600.666	460.066	0	0	0	0
5	3.951.968	395.196	0	0	0	0

Estudiantes becados por el establecimiento el año inmediatamente anterior

Nivel	100%	75%	50%	25%	Otro % 1	Cantidad 1	Otro % 2	Cantidad 2
Preescolar	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0
Básica	2	1	3	2	0.35	1	0.0	0
Media	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0

Estado de pérdidas y ganancias

#	Concepto	Valor ejecutado
	INGRESOS	
1	INGRESOS DE OPERACIÓN (2 -6)	387.324.034

2	Valor anual servicio educativo (3+ 4 +5)	408.517.771
3	Preescolar	0
4	Básica	408.517.771
5	Media	0
6	Devoluciones y becas (7 +8)	21.193.737
7	Devoluciones	498.500
8	Becas	20.695.237
9	INGRESOS POR OTROS COBROS	4.841.000
10	TOTAL INGRESOS (1 +9)	392.165.034
	EGRESOS	
11	GASTOS OPERACIONALES (12 +35)	293.206.231
12	GASTOS DE PERSONAL (13 +17 +21 +25 +29 +32)	227.881.460
13	Gastos de personal docente (14 +15 +16)	166.750.344
14	Salarios básicos	120.590.712
15	Prestaciones	21.804.508
16	Aportes de nómina	24.355.124
17	Gastos de personal administrativo(18 +19 +20)	25.468.030
18	Salarios básicos	18.418.000
19	Prestaciones	3.330.235
20	Aportes de nómina	3.719.795
21	Gastos de personal de apoyo al servicio educativo (22 +23 +24)	0
22	Salarios básicos	0
23	Prestaciones	0
24	Aportes de nómina	0
25	Gastos de personal de servicios generales (26 +27 +28)	30.876.854
26	Salarios básicos	22.329.560
27	Prestaciones	4.037.501
28	Aportes de nómina	4.509.793
29	Honorarios (30 +31)	4.786.232
30	Honorarios administrativos y de apoyo	4.786.232
31	Otros honorarios	0
32	Otros gastos de personal (33 +34)	0
33	Capacitación	0
34	Dotación	0
35	GASTOS GENERALES (36 +40 +45 +49 +50 +51 +55 +56 +57 +58 +59)	65.324.771
36	Arrendamientos (37 +38 +39)	0
37	Terrenos, edificios e instalaciones	0
38	Equipo y mobiliario	0
39	Vehículos	0
40	Mantenimiento y reparación (41 +42 +43 +44)	33.500.000
41	Infraestructura	33.500.000
42	Mobiliario y equipo	0
43	Material no fungible	0
44	Vehículos	0
45	Servicios prestados por terceros (46 +47 +48)	18.033.650
46	Servicios generales prestados por terceros	0
47	Servicios de apoyo prestados por terceros	18.033.650
48	Servicios administrativos prestados por terceros	0
49	Servicios públicos	10.252.961
50	Seguros	0
51	Material pedagógico (52 +53 +54)	0
52	Suministros didácticos	0
53	Actividades recreativas, culturales y deportivas	0
54	Programas pedagógicos	0
55	Depreciación	0
56	Diversos	3.538.160
57	Impuestos diferentes a renta	0
58	Reservas para desarrollo futuro	0
59	Provisiones (60 +61)	0
60	Provisión para deudas de difícil cobro	0
61	Provisión para contingencias	0
62	RESULTADO OPERACIONAL (10 -11)	98.958.803
63	INGRESOS NO OPERACIONALES	597.541

64	GASTOS NO OPERACIONALES	23.536.381
65	RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS(62 +63 -64)	76.019.963
66	PROVISION PARA IMPUESTOS	0
67	RESULTADO NETO (65 -66)	76.019.963

Valor total anual en pesos de los recursos provenientes del sector oficial el año inmediatamente anterior (este valor debe incluirse en la fila 2: Valor anual del servicio educativo)

0

Valor de los activos usados en el servicio educativo

Rubro	Valor en libros(en pesos)
Terrenos y construcciones	593.981.601
Mobiliario y enseres	87.877.869
Equipos	47.262.750
Material no fungible	0
Vehículos	25.000.000
Otros	0
Total	754.122.220

Costo anual por estudiante

Rubro	Datos año anterior
1. Gastos operacionales anuales (en pesos) (Casilla 11 del Estado de Pérdidas y Ganancias)	293.206.231
2. Numero de estudiantes (Total estudiantes matriculados el año anterior, incluyendo contratados con la secretaria)	104
3. Costo por estudiante año anterior (en pesos) (Subtotal costo / Número de estudiantes)	2.819.291

Anexos

Nombre	Tipo	Descripcion	Tamaño(Kb)
manual_de_convivencia.S	Otros	Manual de Convivencia	1.128
acta_consejo_directivo.pdf	Decisión Tarifas	Acta Consejo Directivo	444
listas_de_utiles_y_uniformes.pdf	Lista de útiles	Listas de utiles y Uniformes	1.721
circular_padres_familia_costos_2023.pdf	Comunicación propuesta tarifas	Circular Padres Familia costos 2023	589
reporte_simat.pdf	Otros	Reporte Simat	232
planilla_seguridad_social.pdf	Certificacion Afiliación Seguridad Social	Planilla Seguridad Social	141
certificado_contador.pdf	Pago escalafon	Certificado Contador	204
estados_financieros.pdf	Certificacion Estados Financieros	Estados Financieros	628

OBSERVACIONES