



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
Reporte de Autoevaluación 2022

Datos del Establecimiento

Fecha de Impresión 02/11/2022

Código del establecimiento

315001002768

Página Web

www.colegiofiladelfia2.com

Departamento

Boyaca

Nombre del rector

FLOR ANGELA GUIO VERGARA

Teléfono

3133263346

Nombre del PEI

COLEGIO CRISTIANO FILADELFIA

Fecha en la que inició labores por primera vez

09/12/1993

Nombre

COLEGIO CRISTIANO FILADELFIA

Correo electrónico

colegiofiladelfia2@gmail.com

Municipio

TUNJA

Cédula

24175288

Fax

7437713

Fecha de Inscripción del PEI

07/02/1997

Jornada

Mañana y parte de la tarde

Sedes

Dirección	Localidad/Comuna/Vereda	Titularidad	Sector	Departamento	Municipio
CALLE 22 No. 8-33/35/49	Tunja	ARRIENDO	URBANO	Boyaca	TUNJA

Autoevaluación

Régimen

Libertad Regulada

Puntaje en recursos

82

Fecha Ingreso

13/10/2022

Tipo Autoevaluación:

Edad Regular

Año de autoevaluación

2022

Motivo

Puntaje

Puntaje en procesos

138

Fecha Modificación

02/11/2022

Fecha Matrícula

09/12/2022

Características de la oferta educativa

Género de la población atendida	mixto
Calendario Académico	a
Intensidad horaria anual preescolar	1200
Intensidad horaria anual Básica Primaria	1200
Intensidad horaria anual Básica Secundaria	1260
Intensidad horaria anual Media	1260
Régimen en que actualmente se clasifica para el cobro de tarifas:	Libertad Regulada
Respecto a la enseñanza de una segunda lengua, el establecimiento educativo puede clasificarse como:	intensificacion
¿Tiene el establecimiento suscrito en esta vigencia un contrato con la secretaría de educación?	no
Si la respuesta es si, ¿De qué tipo?	
¿Hace el establecimiento parte de la lista de elegibles del Banco de Oferentes de la entidad territorial?	no

Licencia de Funcionamiento, cantidad total de estudiantes matriculados, cupos adicionales que ofrece por nivel

Grados Ofrecidos	Nº Resol	Fecha	No. Grupos	No. Estudiantes pagados por la secretaría	No. Estudiantes pagados por las familias	Total Estudiantes Matriculados	Cantidad de estudiantes adicionales que se podrían atender
Prejardín	000879	09/12/1993	1	0	3	3	10
Jardín	000879	09/12/1993	1	0	0	0	7
Transición	000879	09/12/1993	1	0	6	6	6
1	000879	09/12/1993	1	0	11	11	8
2	000879	09/12/1993	1	0	15	15	5
3	000879	09/12/1993	1	0	13	13	3
4	000879	09/12/1993	1	0	9	9	3
5	000879	09/12/1993	1	0	9	9	10
6	003082	20/11/2003	1	0	22	22	15
7	003082	20/11/2003	1	0	26	26	8
8	003082	20/11/2003	1	0	26	26	2
9	003082	20/11/2003	1	0	15	15	2
10	005669	04/07/2017	1	0	9	9	6
11	005669	04/07/2017	1	0	15	15	6

Matrícula Total

179

Matrícula Contratada con la Secretaría

0

Primer Grado Ofrecido

Prejardín

**Información de planta física y dotación**

Áreas generales de la institución educativa.

Área	Metros Cuadrados
Área total del lote	2
Área total construida	1.850
Área construida en primeros pisos	2.072
Área total de aulas de preescolar	29
Área total de aulas de básica primaria	418
Área total de aulas de básica secundaria	667
Área total de aulas de media	0
Área construida en zonas de recreación	248
Área libre	-2.070

**Cantidad y tipo de espacios pedagógicos propios y en convenio**

Espacio	Tipo	Entidad	Télefono
Biblioteca general	convenio	BIBLIOTECA BANCO DE LA REPUBLICA	TUNJA 3152826558
Biblioteca infantil	convenio	BIBLIOTECA BANCO DE LA REPUBLICA	TUNJA 3152826558
Aulas de tecnología - informática	propio	COLEGIO CRISTIANO FILADELFIA	TUNJA 3133263346
Sala de audiovisuales	propio	COLEGIO CRISTIANO FILADELFIA	TUNJA 3133263346
Aula múltiple	propio	COLEGIO CRISTIANO FILADELFIA	TUNJA 3133263346
Laboratorio integrado	propio	COLEGIO CRISTIANO FILADELFIA	TUNJA 3133263346
Laboratorio de ciencias	propio	COLEGIO CRISTIANO FILADELFIA	TUNJA 3133263346
Laboratorio de biología	propio	COLEGIO CRISTIANO FILADELFIA	TUNJA 3133263346
Laboratorio de física	propio	COLEGIO CRISTIANO FILADELFIA	TUNJA 3133263346
Ludoteca	convenio	BIBLIOTECA BANCO DE LA REPUBLICA	TUNJA 3152826558
Auditorio / teatro	propio	COLEGIO CRISTIANO FILADELFIA	TUNJA 3133263346

Cantidad total de unidades de sanitario (tanques, fluxómetros) para uso de los estudiantes	23
Cantidad total de lavamanos para uso de los estudiantes	13
Cantidad de libros que tiene la biblioteca.	100
Cantidad de computadores para uso administrativo	4
Cantidad de computadores para uso académico	29
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso administrativo	4
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso académico	29
Tiene software legal de ofimática disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de consulta disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de trabajo colaborativo disponible para uso de los estudiantes	si

**Información de recursos humanos**

Cantidad de personal **directivo** que trabaja en el establecimiento en la jornada

Directivo docente	Tiempo completo	Medio tiempo
Rector	1	0
Vicerrector	0	0
Coordinadores	1	0
Secretario académico	0	0

Cantidad total de **docentes** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada.

Nivel	Nº Docentes			Promedio por semana de todos los docentes por hora cátedra contratados
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Preescolar	2	0	0	0
Básica primaria	6	0	0	0
Básica secundaria	3	1	1	0
Media	3	1	0	0

Cantidad total personal de **apoyo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de apoyo (cargo)	Nº Personal de apoyo			Total de horas de personal de apoyo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
CAPELLAN	1	0	0	0
PSICORIENTADORA	1	0	0	0

Cantidad de personal **administrativo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal administrativo (cargo)	Nº Personal administrativo			Total de horas de personal administrativo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
DIRECTOR ADMINISTRATIVO	2	0	0	0
SECRETARIA GENERAL	1	0	0	0
CONTADOR	1	0	0	0

Cantidad de personal **servicios generales** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de servicios generales (cargo)	Nº Personal de servicios generales			Total de horas de personal de servicios generales contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
SERVICIOS GENERALES	2	0	0	0

#### Información Complementaria

¿Paga actualmente al menos al 80% de sus docentes según el escalafón del Decreto 2277 de 1979?  
 ¿Ha aplicado el colegio un sistema o modelo de gestión de calidad?

no  
proceso

#### Formulario 1A

#### EVALUACIÓN DE RECURSOS

1. ¿Ofrece el establecimiento distintos niveles? Oferta completa de todos los niveles	3 puntos
2. ¿Ofrece una sólo jornada diurna? Si	5 puntos
3. Horas efectivas por nivel educativo al año Todos los niveles ofrecidos cumple(n) el número de horas	5 puntos
4. La relación de estudiantes por docente equivalente a tiempo completo es de Menor o igual a 20 estudiantes	8 puntos
5. La relación de estudiantes por personal de apoyo equivalente a tiempo completo es de Menor o igual a 200 estudiantes	3 puntos
6. La relación de estudiantes por personal administrativo equivalente a tiempo completo es de Menor o igual que 120 estudiantes	2 puntos
7. La relación de estudiantes por personal de servicios generales equivalente a tiempo completo es de Menor o igual que 160 estudiantes	2 puntos
8. Años promedio de formación superior de los docentes Mayor o igual a 5 años	10 puntos
9. El personal del establecimiento cuenta con afiliación a Seguridad Social Integral Tiene	3 puntos
10. La relación de metros cuadrados construidos por estudiante es de Mayor o igual a 3,5 m <sup>2</sup>	6 puntos
11. La relación de metros cuadrados de áreas recreativas y zonas libres por estudiante es de Menos de 3 m <sup>2</sup>	0 puntos
12. Proporción de aulas con ventilación, iluminación y dotación adecuada Mayor o igual que 80% y menor que 100%	4 puntos
13. El número de estudiantes por sanitario a su servicio es de Menor o igual a 21 estudiantes	3 puntos
14. El número de estudiantes por lavamanos a su servicio es de Menor o igual a 21 estudiantes	3 puntos
15. Cuenta con sala de profesores adecuada Si	2 puntos
16. El establecimiento cuenta con un espacio para primeros auxilios (enfermería) No tiene	0 puntos
17. El establecimiento cuenta con sala de audiovisuales Tipo B	2 puntos
18. Aulas especializadas (diferentes a laboratorio, biblioteca o de audiovisuales) Dos aulas	3 puntos
19. Si el establecimiento ofrece preescolar, ésta área está separada de los demás niveles No	0 puntos
20. Tipo de biblioteca que posee el establecimiento Convenio	1 puntos
21. El número de libros por alumno es de Menor que 2 libros	0 puntos
22. Cuenta el establecimiento con dotación adecuada de materiales educativos en las siguientes áreas 22a. Material para ciencias naturales Si	1 puntos
22b. Material para ciencias sociales y educación religiosa	

Si	1 puntos
22c. Implementos de educación física	
Si	1 puntos
22d. Material para enseñanza de matemáticas	
Si	1 puntos
22e. Material para enseñanza de castellano	
Si	1 puntos
22f. Material para enseñanza de otros Idiomas	
Si	1 puntos
23. El establecimiento cuenta con laboratorios	
Tipo A	2 puntos
24. El número de estudiantes por computador es	
1 alumno por computador	3 puntos
25. Número de computadores del área académica (para el servicio de estudiantes) con conexión a Internet	
Mayor o igual a 20 computadores	3 puntos
26. Software disponible para uso de los estudiantes	
De ofimática y de consulta y colaborativo	3 puntos

#### EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS

27. ¿El establecimiento se ha apropiado de la misión, la visión y los objetivos institucionales?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
28. Trabaja la comunidad educativa por el logro de las metas establecidas en el plan operativo del PEI para el corto y largo plazo?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
29. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Directivo, con la participación activa de todos sus miembros?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
30. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Académico, con la participación activa de todos sus miembros?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
31. ¿Existe evidencia de la participación activa de los estudiantes en el desarrollo de la vida escolar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
32. ¿Existe evidencia de la participación activa de los padres de familia en el desarrollo de la vida escolar?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
33. ¿Existe evidencia de la participación activa de los exalumnos en el desarrollo de la vida escolar?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
34. ¿Tiene el liderazgo impacto positivo en el establecimiento?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
35. ¿Se refleja el liderazgo del establecimiento en alianzas de mutuo beneficio y aportes a la comunidad?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
36. ¿Existe el Reglamento o Manual de Convivencia y se aplica en el manejo y solución de conflictos?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
37. ¿Se implementa en el colegio una ruta de atención integral para la promoción de la convivencia escolar?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
38. ¿La Estrategia pedagógica definida en el PEI es explícita, clara y ha sido apropiada por el equipo docente?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
39. ¿Existe un Plan de Estudios coherente y construido con los miembros del equipo docente?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
40. ¿Incorpora estándares el plan de estudios?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
41. ¿Incorpora el plan de estudios competencias laborales y proyectos transversales?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
42. Se observa en los espacios educativos un ambiente que invita a la convivencia y al aprendizaje?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
43. ¿Hay evidencia de que se crean situaciones propicias de aprendizaje?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
44. ¿Se organizan e incentivan actividades deportivas y culturales dentro y fuera de la institución?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
45. ¿Se organizan e incentivan eventos académicos dentro y fuera de la institución?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
46. ¿Se incentiva y fomenta la investigación institucional, así como la divulgación de sus resultados?	
En desarrollo	1 puntos
47. ¿La programación del tiempo en el establecimiento está orientada a la eficiencia del servicio educativo?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
48. ¿Se evalúa periódicamente el Plan de Estudios y sus resultados se utilizan para su mejoramiento?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
49. ¿Se proyecta el establecimiento en el servicio social que prestan sus estudiantes?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
50. ¿Existe un sistema de evaluación de rendimiento académico y es conocido por todos los miembros de la comunidad educativa?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
51. ¿Involucra el sistema de evaluación en forma congruente a educadores y estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
52. ¿Se evidencia el resultado del proceso de evaluación en acciones remediales y de seguimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
53. ¿Los criterios de promoción y reprobación establecidos son conocidos y aplicados en el establecimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
54. ¿Se atiende de manera oportuna y profesional las dificultades de aprendizaje?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
55. ¿Existen encuentros periódicos con los padres de familia para reportar oportunamente el avance de la formación de sus hijos?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
56. ¿Existe un proceso estructurado de la enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
57. ¿El perfil del estudiante es coherente y se observa en el quehacer cotidiano de la comunidad escolar?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos

58. ¿Existe un programa organizado de orientación al estudiante que apoye la construcción de su proyecto de vida?	2 puntos
Buenos Resultados Verificables	
59. ¿Cuenta el establecimiento con una política explícita que promueva la integración de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural?	2 puntos
Buenos Resultados Verificables	
60. ¿Cuenta con programas definidos de formación ciudadana para los estudiantes?	2 puntos
Buenos Resultados Verificables	
61. ¿Cuenta con un sistema específico de reconocimiento a los estudiantes sobresalientes?	2 puntos
Buenos Resultados Verificables	
62. ¿Existe un servicio de bienestar organizado?	2 puntos
Buenos Resultados Verificables	
63. ¿Existen en el colegio programas específicos de prevención de riesgos?	2 puntos
Buenos Resultados Verificables	
64. ¿Existe manual de funciones o de perfiles y competencias, donde se asignan responsabilidades al personal del establecimiento?	2 puntos
Buenos Resultados Verificables	
65. ¿Se ha diseñado, estandarizado y evaluado un proceso de selección e inducción del personal de la Institución?	2 puntos
Buenos Resultados Verificables	
66. ¿Se ha diseñado y evaluado un proceso de estandarización y evaluación del desempeño del personal de la institución?	2 puntos
Buenos Resultados Verificables	
67. ¿Existe un diseño y evaluación del proceso de matrícula e inducción de nuevos estudiantes?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
68. ¿Existe un proceso diseñado, evaluado y estandarizado de presupuesto?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
69. ¿Existe un proceso diseñado y evaluado de contabilidad?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
70. ¿Es identificada oportunamente a partir de un procedimiento establecido con anterioridad la adecuación y adquisición de planta física, equipos y materiales?	3 puntos
Resultados Sobresalientes	
71. ¿Cuenta el establecimiento con una política de recursos humanos y desarrollo de personal?	2 puntos
Buenos Resultados Verificables	
72. ¿En el establecimiento se organiza, promueve y apoya la capacitación del personal?	2 puntos
Buenos Resultados Verificables	
73. ¿Se ha establecido un sistema de estímulos e incentivos al buen desempeño del personal?	2 puntos
Buenos Resultados Verificables	
74. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de lenguaje el puntaje del colegio es:	5 puntos
Mayor que el promedio del municipio	
75. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de matemáticas el puntaje del colegio es:	5 puntos
Mayor que el promedio del municipio	
76. ¿ Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de ciencias el puntaje del colegio es:	5 puntos
Mayor que el promedio del municipio	
77. La categoría que obtuvo el establecimiento en las pruebas SABER 11 fue?:	10 puntos
A+	
78. ¿Existe un sistema participativo de evaluación institucional?	2 puntos
Buenos Resultados Verificables	
79. ¿Se analizan los resultados de la evaluación institucional para definir planes y acciones de mejoramiento?	5 puntos
Buenos Resultados Verificables	

## FORMULARIO 2

### Naturaleza, Incremento, Tarifa primer grado

Naturaleza Jurídica del Establecimiento:

Persona Jurídica - Comunidad Religiosa

Método de Incremento

normal

¿Desea aplicar un incremento menor al máximo autorizado?

no

Incremento que se aplicará

0,1134

Tarifa propuesta para el Primer Grado que ofrece el establecimiento el año próximo

6.871.226

### Tarifa de cobros periódicos propuesta para el año próximo (en pesos)

Concepto	Preescolar	Primaria	Secundaria	Media
Alimentación	0	0	0	0
Transporte	0	0	0	0
Alojamiento	0	0	0	0

### Tarifa de otros cobros propuesta para el año próximo (valores en pesos)

Concepto	Valor
INTERACCIÓN CON LA COMUNIDAD	101.900
CLUB DEPORTIVO	33.950
ASOPADRES	44.450
DERECHOS DE GRADO	240.150

### Tarifas, cobros periódicos y otros cobros del año en curso

Grado	Tarifa anual (Matricula + Pensiones)	Matrícula (10% de tarifa anual)	Alime	Trans	Aloja	Otros cobros (total)
Prejardín	5.542.833	554.283	0	0	0	0
Jardín	5.266.851	526.685	0	0	0	0
Transición	5.150.317	515.031	0	0	0	0
1	5.011.528	501.152	0	0	0	0
2	4.933.587	493.358	0	0	0	0
3	4.502.809	450.280	0	0	0	0
4	3.393.753	339.375	0	0	0	0
5	3.393.753	339.375	0	0	0	0
6	3.382.414	338.241	0	0	0	0
7	3.377.368	337.736	0	0	0	0
8	3.336.621	333.662	0	0	0	0
9	3.157.173	315.717	0	0	0	0
10	3.152.626	315.262	0	0	0	0
11	3.164.204	316.420	0	0	0	0

Estudiantes becados por el establecimiento el año inmediatamente anterior

Nivel	100%	75%	50%	25%	Otro % 1	Cantidad 1	Otro % 2	Cantidad 2
Preescolar	0	0	0	2	0.2	1	0.1	3
Básica	0	0	0	2	0.2	3	0.1	10
Media	0	0	0	0	0.0	0	0.0	0

Estado de pérdidas y ganancias

#	Concepto	Valor ejecutado
	<b>INGRESOS</b>	
1	<b>INGRESOS DE OPERACIÓN (2 -6 )</b>	586.744
2	<b>Valor anual servicio educativo (3+ 4 +5 )</b>	595.943
3	Preescolar	40.702
4	Básica	450.250
5	Media	104.991
6	<b>Devoluciones y becas (7 +8 )</b>	9.199
7	Devoluciones	1.547
8	Becas	7.652
9	<b>INGRESOS POR OTROS COBROS</b>	0
10	<b>TOTAL INGRESOS (1 +9 )</b>	586.744
	<b>EGRESOS</b>	
11	<b>GASTOS OPERACIONALES (12 +35 )</b>	614.314
12	<b>GASTOS DE PERSONAL (13 +17 +21 +25 +29 +32 )</b>	405.916
13	<b>Gastos de personal docente (14 +15 +16 )</b>	280.825
14	Salarios básicos	196.878
15	Prestaciones	42.331
16	Aportes de nómina	41.616
17	<b>Gastos de personal administrativo(18 +19 +20 )</b>	87.464
18	Salarios básicos	67.344
19	Prestaciones	14.596
20	Aportes de nómina	5.524
21	<b>Gastos de personal de apoyo al servicio educativo (22 +23 +24 )</b>	0
22	Salarios básicos	0
23	Prestaciones	0
24	Aportes de nómina	0
25	<b>Gastos de personal de servicios generales (26 +27 +28 )</b>	6.204
26	Salarios básicos	3.948
27	Prestaciones	830
28	Aportes de nómina	1.426
29	<b>Honorarios (30 +31 )</b>	26.836
30	Honorarios administrativos y de apoyo	26.836
31	Otros honorarios	0
32	<b>Otros gastos de personal (33 +34 )</b>	4.587
33	Capacitación	0
34	Dotación	4.587

35	<b>GASTOS GENERALES (36 +40 +45 +49 +50 +51 +55 +56 +57 +58 +59 )</b>	208.398
36	<b>Arrendamientos (37 +38 +39 )</b>	145.312
37	Terrenos, edificios e instalaciones	145.312
38	Equipo y mobiliario	0
39	Vehículos	0
40	<b>Mantenimiento y reparación (41 +42 +43 +44 )</b>	13.370
41	Infraestructura	11.374
42	Mobiliario y equipo	1.996
43	Material no fungible	0
44	Vehículos	0
45	<b>Servicios prestados por terceros (46 +47 +48 )</b>	6.188
46	Servicios generales prestados por terceros	6.188
47	Servicios de apoyo prestados por terceros	0
48	Servicios administrativos prestados por terceros	0
49	<b>Servicios públicos</b>	8.866
50	<b>Seguros</b>	3.740
51	<b>Material pedagógico (52 +53 +54 )</b>	16.471
52	Suministros didácticos	6.334
53	Actividades recreativas, culturales y deportivas	1.112
54	Programas pedagógicos	9.025
55	<b>Depreciación</b>	9.833
56	<b>Diversos</b>	0
57	<b>Impuestos diferentes a renta</b>	4.618
58	<b>Reservas para desarrollo futuro</b>	0
59	<b>Provisiones (60 +61 )</b>	0
60	Provisión para deudas de difícil cobro	0
61	Provisión para contingencias	0
62	<b>RESULTADO OPERACIONAL (10 -11 )</b>	-27.570
63	<b>INGRESOS NO OPERACIONALES</b>	28.943
64	<b>GASTOS NO OPERACIONALES</b>	0
65	<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS(62 +63 -64 )</b>	1.373
66	PROVISION PARA IMPUESTOS	0
67	<b>RESULTADO NETO (65 -66 )</b>	1.373

Valor total anual en pesos de los recursos provenientes del sector oficial el año inmediatamente anterior (este valor debe incluirse en la fila 2: Valor anual del servicio educativo)

0

#### Valor de los activos usados en el servicio educativo

Rubro	Valor en libros(en pesos)
Terrenos y construcciones	346.706
Mobiliario y enseres	43.222
Equipos	17.714
Material no fungible	0
Vehículos	0
Otros	15.294
<b>Total</b>	<b>422.936</b>

#### Costo anual por estudiante

Rubro	Datos año anterior
1. Gastos operacionales anuales (en pesos) (Casilla 11 del Estado de Pérdidas y Ganancias)	614.314
2. Numero de estudiantes (Total estudiantes matriculados el año anterior, incluyendo contratados con la secretaria)	184
3. Costo por estudiante año anterior (en pesos) (Subtotal costo / Número de estudiantes)	3.339

#### Anexos

Nombre	Tipo	Descripcion	Tamaño(Kb)
comunicado_informativo.pdf	Comunicación propuesta tarifas	COMUNICADO INFORMATIVO	40
clasificacion_planteles.pdf	Otros	CLASIFICACIÓN PLANTELES	57
lista_de_utiles_2023_pdf.pdf	Lista de útiles	lista_de_utiles_2023.pdf	240
seguridad_social_contador.pdf	Certificación Afiliación Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL CONTADOR	63

cedula_contadora.pdf	Otros	CEDULA CONTADORA	232
tarjeta_profesional_contador.pdf	Otros	TARJETA PROFESIONAL CONTADOR	264
certificado_fchas_de_matricula.pdf	Otros	CERTIFICADO FCHAS DE MATRICULA	142
manual_de_convivencia.pdf	Otros	MANUAL DE CONVIVENCIA	1.419
acta_n_2_informacion.pdf	Información Tarifas	ACTA N. 2 INFORMACION	225
acta_no_3_aprobacion_de_costos.pdf	Decisión Tarifas	Acta No. 3 Aprobación de costos	221
certificacion_contador.pdf	Certificacion Estados Financieros	CERTIFICACION CONTADOR	105
licencia_de_funcionamiento.pdf	Otros	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	785
planilla_de_salud.pdf	Otros	PLANILLA DE SALUD	149

**OBSERVACIONES**

De acuerdo a las modificaciones sugeridas, se hace nuevamente el envío.