



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
Reporte de Autoevaluación 2022

Datos del Establecimiento

Fecha de Impresión 25/10/2022

**Código del establecimiento**

315001003861

**Página Web**

www.gigalilei.edu.co

**Departamento**

Boyaca

**Nombre del rector**

RAMIRO TORO GUARIN

**Télefono**

3208560570

**Nombre del PEI**

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL GIMNASIO GALILEO GALILEI

**Fecha en la que inició labores por primera vez**

01/01/2009

**Nombre**

GIMNASIO GALILEO GALILEI

**Correo electrónico**

secretaria@gigalileogalilei.edu.co

**Municipio**

TUNJA

**Cédula**

19147763

**Fax**

**Fecha de Inscripción del PEI**

31/12/2009

**Jornada**

Mañana y parte de la tarde

Sedes

Dirección	Localidad/Comuna/Vereda	Titularidad	Sector	Departamento	Municipio
calle 37 N° 38- 66	Rincon de la Maria	PROPIO	URBANO	Boyaca	TUNJA

Autoevaluación

**Régimen**

Libertad Regulada

**Puntaje en recursos**

87

**Fecha Ingreso**

12/10/2022

**Tipo Autoevaluación:**

Edad Regular

**Año de autoevaluación**

2022

**Motivo**

Puntaje

**Puntaje en procesos**

160

**Fecha Modificación**

25/10/2022

**Fecha Matrícula**

05/12/2022

Características de la oferta educativa

Género de la población atendida	mixto
Calendario Académico	a
Intensidad horaria anual preescolar	1000
Intensidad horaria anual Básica Primaria	1200
Intensidad horaria anual Básica Secundaria	1200
Intensidad horaria anual Media	1200
Régimen en que actualmente se clasifica para el cobro de tarifas:	Libertad Regulada
Respecto a la enseñanza de una segunda lengua, el establecimiento educativo puede clasificarse como:	ninguna
¿Tiene el establecimiento suscrito en esta vigencia un contrato con la secretaría de educación?	no
Si la respuesta es si, ¿De qué tipo?	
¿Hace el establecimiento parte de la lista de elegibles del Banco de Oferentes de la entidad territorial?	no

Licencia de Funcionamiento, cantidad total de estudiantes matriculados, cupos adicionales que ofrece por nivel

Grados Ofrecidos	Nº Resol	Fecha	No. Grupos	No. Estudiantes pagados por la secretaría	No. Estudiantes pagados por las familias	Total Estudiantes Matriculados	Cantidad de estudiantes adicionales que se podrían atender
Prejardín	0714	31/12/2008	1	0	7	7	13
Jardín	0714	31/12/2008	1	0	0	0	11
Transición	0714	31/12/2008	1	0	13	13	7
1	0558	31/12/2008	1	0	12	12	13
2	0558	31/12/2008	1	0	18	18	7
3	0558	31/12/2008	1	0	14	14	11
4	0558	31/12/2008	1	0	19	19	6
5	0558	31/12/2008	1	0	19	19	6
6	0558	31/12/2008	1	0	15	15	15
7	0558	31/12/2008	1	0	19	19	11
8	0558	31/12/2008	1	0	22	22	8
9	0558	31/12/2008	1	0	26	26	4
10	00107	07/11/2017	1	0	19	19	11
11	00107	07/11/2017	1	0	27	27	3

Matrícula Total

230

Matrícula Contratada con la Secretaría

0

### Información de planta física y dotación

Áreas generales de la institución educativa.

Área	Metros Cuadrados
Área total del lote	16.658
Área total construida	2.897
Área construida en primeros pisos	1.424
Área total de aulas de preescolar	400
Área total de aulas de básica primaria	600
Área total de aulas de básica secundaria	550
Área total de aulas de media	0
Área construida en zonas de recreación	6.500
Área libre	15.234

### Cantidad y tipo de espacios pedagógicos propios y en convenio

Espacio	Tipo	Entidad	Teléfono
Biblioteca general	propio		
Biblioteca infantil	propio		
Aulas de tecnología - informática	propio		
Sala de audiovisuales	propio		
Aula múltiple	propio		
Laboratorio integrado	no tiene		
Laboratorio de ciencias	propio		
Laboratorio de biología	propio		
Laboratorio de física	propio		
Ludoteca	propio		
Auditorio / teatro	propio		

Cantidad total de unidades de sanitario (tanques, fluxómetros) para uso de los estudiantes	50
Cantidad total de lavamanos para uso de los estudiantes	30
Cantidad de libros que tiene la biblioteca.	1300
Cantidad de computadores para uso administrativo	8
Cantidad de computadores para uso académico	32
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso administrativo	8
Cantidad de computadores con conexión a Internet para uso académico	32
Tiene software legal de ofimática disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de consulta disponible para uso de los estudiantes	si
Tiene software legal de trabajo colaborativo disponible para uso de los estudiantes	si

### Información de recursos humanos

Cantidad de personal **directivo** que trabaja en el establecimiento en la jornada

Directivo docente	Tiempo completo	Medio tiempo
Rector	1	0
Vicerrector	1	0
Coordinadores	1	0
Secretario académico	1	0

Cantidad total de **docentes** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada.

Nivel	Nº Docentes			Promedio por semana de todos los docentes por hora cátedra contratados
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Preescolar	4	0	0	0
Básica primaria	6	1	0	0
Básica secundaria	6	0	0	0
Media	4	0	0	0

Cantidad total personal de **apoyo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de apoyo (cargo)	Nº Personal de apoyo			Total de horas de personal de apoyo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Asesor astronomía	0	0	1	0
Terapeuta ocupacional	0	0	1	8
Psicóloga	0	1	0	0
Terapeuta del lenguaje	0	0	1	8

Cantidad de personal **administrativo** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal administrativo (cargo)	Nº Personal administrativo			Total de horas de personal administrativo contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Contador	0	0	1	6
Auxiliar contable	1	0	0	0
Asesor de calidad	1	0	0	0
Tesorera	1	0	0	0
Directora Administraiva	1	0	0	0

Cantidad de personal **servicios generales** que trabaja en el establecimiento en la jornada evaluada

Personal de servicios generales (cargo)	Nº Personal de servicios generales			Total de horas de personal de servicios generales contratadas a la semana
	Personas Tiempo Completo	Personas Medio Tiempo	Personas Hora Cátedra	
Conserje	0	1	0	0
Aseadores	3	0	0	0

**Información Complementaria**

¿Paga actualmente al menos al 80% de sus docentes según el escalafón del Decreto 2277 de 1979? no  
 ¿Ha aplicado el colegio un sistema o modelo de gestión de calidad? no

**Formulario 1A**

**EVALUACIÓN DE RECURSOS**

1. ¿Ofrece el establecimiento distintos niveles?  
Oferta completa de todos los niveles 3 puntos
2. ¿Ofrece una sólo jornada diurna?  
Si 5 puntos
3. Horas efectivas por nivel educativo al año  
Todos los niveles ofrecidos cumple(n) el número de horas 5 puntos
4. La relación de estudiantes por docente equivalente a tiempo completo es de  
Menor o igual a 20 estudiantes 4 8 puntos
5. La relación de estudiantes por personal de apoyo equivalente a tiempo completo es de  
Mayor que 200 y menor igual que 350 2 puntos
6. La relación de estudiantes por personal administrativo equivalente a tiempo completo es de  
Menor o igual que 120 estudiantes 2 puntos
7. La relación de estudiantes por personal de servicios generales equivalente a tiempo completo es de  
Menor o igual que 160 estudiantes 2 puntos
8. Años promedio de formación superior de los docentes  
Mayor o igual a 3 y menor de 4 años 5 puntos
9. El personal del establecimiento cuenta con afiliación a Seguridad Social Integral  
Tiene 3 puntos
10. La relación de metros cuadrados construidos por estudiante es de  
Mayor o igual a 3,5 m<sup>2</sup> 6 puntos
11. La relación de metros cuadrados de áreas recreativas y zonas libres por estudiante es de  
Mayor o igual a 5 m<sup>2</sup> 6 puntos
12. Proporción de aulas con ventilación, iluminación y dotación adecuada  
Igual al 100% 6 puntos
13. El número de estudiantes por sanitario a su servicio es de  
Menor o igual a 21 estudiantes 3 puntos
14. El número de estudiantes por lavamanos a su servicio es de  
Menor o igual a 21 estudiantes 3 puntos
15. Cuenta con sala de profesores adecuada  
Si 2 puntos
16. El establecimiento cuenta con un espacio para primeros auxilios (enfermería)  
Tipo B 2 puntos
17. El establecimiento cuenta con sala de audiovisuales  
Tipo A 1 puntos
18. Aulas especializadas (diferentes a laboratorio, biblioteca o de audiovisuales)  
Un aula 2 puntos
19. Si el establecimiento ofrece preescolar, ésta área está separada de los demás niveles  
No 0 puntos
20. Tipo de biblioteca que posee el establecimiento  
Depósito de libros 2 puntos
21. El número de libros por alumno es de  
Mayor o igual a 4 y menor que 6 2 puntos
22. Cuenta el establecimiento con dotación adecuada de materiales educativos en las siguientes áreas
  - 22a. Material para ciencias naturales  
Si 1 puntos
  - 22b. Material para ciencias sociales y educación religiosa  
Si 1 puntos
  - 22c. Implementos de educación física  
Si 1 puntos
  - 22d. Material para enseñanza de matemáticas

Si	1 puntos
22e. Material para enseñanza de castellano	
Si	1 puntos
22f. Material para enseñanza de otros Idiomas	
Si	1 puntos
23. El establecimiento cuenta con laboratorios	
Tipo A	2 puntos
24. El número de estudiantes por computador es	
1 alumno por computador	3 puntos
25. Número de computadores del área académica (para el servicio de estudiantes) con conexión a Internet Mayor o igual a 20 computadores	3 puntos
26. Software disponible para uso de los estudiantes	
De ofimática y de consulta y colaborativo	3 puntos

#### EVALUACIÓN DE PROCESOS Y RESULTADOS

27. ¿El establecimiento se ha apropiado de la misión, la visión y los objetivos institucionales?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
28. Trabaja la comunidad educativa por el logro de las metas establecidas en el plan operativo del PEI para el corto y largo plazo?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
29. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Directivo, con la participación activa de todos sus miembros?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
30. ¿Existe evidencia del funcionamiento del Consejo Académico, con la participación activa de todos sus miembros?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
31. ¿Existe evidencia de la participación activa de los estudiantes en el desarrollo de la vida escolar?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
32. ¿Existe evidencia de la participación activa de los padres de familia en el desarrollo de la vida escolar?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
33. ¿Existe evidencia de la participación activa de los exalumnos en el desarrollo de la vida escolar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
34. ¿Tiene el liderazgo impacto positivo en el establecimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
35. ¿Se refleja el liderazgo del establecimiento en alianzas de mutuo beneficio y aportes a la comunidad?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
36. ¿Existe el Reglamento o Manual de Convivencia y se aplica en el manejo y solución de conflictos?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
37. ¿Se implementa en el colegio una ruta de atención integral para la promoción de la convivencia escolar?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
38. ¿La Estrategia pedagógica definida en el PEI es explícita, clara y ha sido apropiada por el equipo docente?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
39. ¿Existe un Plan de Estudios coherente y construido con los miembros del equipo docente?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
40. ¿Incorpora estándares el plan de estudios?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
41. ¿Incorpora el plan de estudios competencias laborales y proyectos transversales?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
42. Se observa en los espacios educativos un ambiente que invita a la convivencia y al aprendizaje?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
43. ¿Hay evidencias de que se crean situaciones propicias de aprendizaje?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
44. ¿Se organizan e incentivan actividades deportivas y culturales dentro y fuera de la institución?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
45. ¿Se organizan e incentivan eventos académicos dentro y fuera de la institución?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
46. ¿Se incentiva y fomenta la investigación institucional, así como la divulgación de sus resultados?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
47. ¿La programación del tiempo en el establecimiento está orientada a la eficiencia del servicio educativo?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
48. ¿Se evalúa periódicamente el Plan de Estudios y sus resultados se utilizan para su mejoramiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
49. ¿Se proyecta el establecimiento en el servicio social que prestan sus estudiantes?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
50. ¿Existe un sistema de evaluación de rendimiento académico y es conocido por todos los miembros de la comunidad educativa?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
51. ¿Involucra el sistema de evaluación en forma congruente a educadores y estudiantes?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
52. ¿Se evidencia el resultado del proceso de evaluación en acciones remediales y de seguimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
53. ¿Los criterios de promoción y reprobación establecidos son conocidos y aplicados en el establecimiento?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
54. ¿Se atiende de manera oportuna y profesional las dificultades de aprendizaje?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
55. ¿Existen encuentros periódicos con los padres de familia para reportar oportunamente el avance de la formación de sus hijos?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
56. ¿Existe un proceso estructurado de la enseñanza-aprendizaje de una lengua extranjera?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
57. ¿El perfil del estudiante es coherente y se observa en el quehacer cotidiano de la comunidad escolar?	
Buenos Resultados Verificables	2 puntos
58. ¿Existe un programa organizado de orientación al estudiante que apoye la construcción de su proyecto de vida?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos
59. ¿Cuenta el establecimiento con una política explícita que promueva la integración de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural?	
Resultados Sobresalientes	3 puntos

60. ¿Cuenta con programas definidos de formación ciudadana para los estudiantes? Resultados Sobresalientes	3 puntos
61. ¿Cuenta con un sistema específico de reconocimiento a los estudiantes sobresalientes? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
62. ¿Existe un servicio de bienestar organizado? Resultados Sobresalientes	3 puntos
63. ¿Existen en el colegio programas específicos de prevención de riesgos? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
64. ¿Existe manual de funciones o de perfiles y competencias, donde se asignan responsabilidades al personal del establecimiento? Resultados Sobresalientes	3 puntos
65. ¿Se ha diseñado, estandarizado y evaluado un proceso de selección e inducción del personal de la Institución? Resultados Sobresalientes	3 puntos
66. ¿Se ha diseñado y evaluado un proceso de estandarización y evaluación del desempeño del personal de la institución? Resultados Sobresalientes	3 puntos
67. ¿Existe un diseño y evaluación del proceso de matrícula e inducción de nuevos estudiantes? Resultados Sobresalientes	3 puntos
68. ¿Existe un proceso diseñado, evaluado y estandarizado de presupuesto? Resultados Sobresalientes	3 puntos
69. ¿Existe un proceso diseñado y evaluado de contabilidad? Resultados Sobresalientes	3 puntos
70. ¿Es identificada oportunamente a partir de un procedimiento establecido con anterioridad la adecuación y adquisición de planta física, equipos y materiales? Resultados Sobresalientes	3 puntos
71. ¿Cuenta el establecimiento con una política de recursos humanos y desarrollo de personal? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
72. ¿En el establecimiento se organiza, promueve y apoya la capacitación del personal? Resultados Sobresalientes	3 puntos
73. ¿Se ha establecido un sistema de estímulos e incentivos al buen desempeño del personal? Buenos Resultados Verificables	2 puntos
74. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de lenguaje el puntaje del colegio es: Mayor que el promedio del municipio	5 puntos
75. Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de matemáticas el puntaje del colegio es: Mayor que el promedio del municipio	5 puntos
76. ¿ Con base en el promedio de los resultados de las pruebas SABER del municipio o localidad, en el área de ciencias el puntaje del colegio es: Mayor que el promedio del municipio	5 puntos
77. La categoría que obtuvo el establecimiento en las pruebas SABER 11 fue?: A	8 puntos
78. ¿Existe un sistema participativo de evaluación institucional? Resultados Sobresalientes	3 puntos
79. ¿Se analizan los resultados de la evaluación institucional para definir planes y acciones de mejoramiento? Resultados Sobresalientes	8 puntos

## FORMULARIO 2

### Naturaleza, Incremento, Tarifa primer grado

Naturaleza Jurídica del Establecimiento:

Persona Natural

Método de Incremento

normal

¿Desea aplicar un incremento menor al máximo autorizado?

no

Incremento que se aplicará

0,1134

Tarifa propuesta para el Primer Grado que ofrece el establecimiento el año próximo

9.028.395

### Tarifa de cobros periódicos propuesta para el año próximo (en pesos)

Concepto	Preescolar	Primaria	Secundaria	Media
Alimentación	1.701.625	1.701.625	1.701.625	1.701.625
Transporte	0	0	0	0
Alojamiento	0	0	0	0

### Tarifa de otros cobros propuesta para el año próximo (valores en pesos)

Concepto	Valor
GUIAS	17.717
CARNÉ	14.266
MANTENIMIENTO PLATAFORMA INFORMÁTICA Y TABLEROS INTERACTIVOS DE PRIMERO ONCE	304.414
DERECHOS DE GRADO	211.546
CERTIFICACIONES	8.000

### Tarifas, cobros periódicos y otros cobros del año en curso

Grado	Tarifa anual (Matrícula + Pensiones)	Matrícula (10% de tarifa anual)	Alime	Trans	Aloja	Otros cobros (total)
-------	--------------------------------------	---------------------------------	-------	-------	-------	----------------------

Prejardín	7.300.000	730.000	0	0	0	0
Jardín	7.247.879	724.787	0	0	0	0
Transición	7.247.100	724.710	0	0	0	0
1	7.192.638	719.263	0	0	0	0
2	7.021.901	702.190	0	0	0	0
3	7.021.901	702.190	0	0	0	0
4	6.594.270	659.427	0	0	0	0
5	6.594.270	659.427	0	0	0	0
6	6.549.715	654.971	0	0	0	0
7	6.581.509	658.150	0	0	0	0
8	5.991.195	599.119	0	0	0	0
9	5.254.054	525.405	0	0	0	0
10	4.923.437	492.343	0	0	0	0
11	4.923.437	492.343	0	0	0	0

**Estudiantes becados por el establecimiento el año inmediatamente anterior**

Nivel	100%	75%	50%	25%	Otro % 1	Cantidad 1	Otro % 2	Cantidad 2
Preescolar	20	0	0	0	0.0	100	0.0	0
Básica	156	0	0	0	0.0	0	0.0	0
Media	41	0	0	0	0.0	0	0.0	0

**Estado de pérdidas y ganancias**

#	Concepto	Valor ejecutado
	<b>INGRESOS</b>	
1	<b>INGRESOS DE OPERACIÓN (2 -6 )</b>	1.058.830.522
2	<b>Valor anual servicio educativo (3+ 4 +5 )</b>	1.329.537.011
3	Preescolar	129.804.009
4	Básica	495.496.522
5	Media	704.236.480
6	<b>Devoluciones y becas (7 +8 )</b>	270.706.489
7	Devoluciones	414.000
8	Becas	270.292.489
9	<b>INGRESOS POR OTROS COBROS</b>	27.252.697
10	<b>TOTAL INGRESOS (1 +9 )</b>	1.086.083.219
	<b>EGRESOS</b>	
11	<b>GASTOS OPERACIONALES (12 +35 )</b>	953.088.741
12	<b>GASTOS DE PERSONAL (13 +17 +21 +25 +29 +32 )</b>	657.873.281
13	<b>Gastos de personal docente (14 +15 +16 )</b>	400.532.146
14	Salarios básicos	309.834.678
15	Prestaciones	42.367.309
16	Aportes de nómina	48.330.159
17	<b>Gastos de personal administrativo(18 +19 +20 )</b>	85.638.921
18	Salarios básicos	63.687.584
19	Prestaciones	10.141.295
20	Aportes de nómina	11.810.042
21	<b>Gastos de personal de apoyo al servicio educativo (22 +23 +24 )</b>	0
22	Salarios básicos	0
23	Prestaciones	0
24	Aportes de nómina	0
25	<b>Gastos de personal de servicios generales (26 +27 +28 )</b>	45.211.058
26	Salarios básicos	33.628.955
27	Prestaciones	5.944.699
28	Aportes de nómina	5.637.404
29	<b>Honorarios (30 +31 )</b>	115.247.783
30	Honorarios administrativos y de apoyo	10.920.000
31	Otros honorarios	104.327.783
32	<b>Otros gastos de personal (33 +34 )</b>	11.243.373
33	Capacitación	8.419.738
34	Dotación	2.823.635
35	<b>GASTOS GENERALES (36 +40 +45 +49 +50 +51 +55 +56 +57 +58 +59 )</b>	295.215.460
36	<b>Arrendamientos (37 +38 +39 )</b>	4.970.718

37	Terrenos, edificios e instalaciones	4.032.000
38	Equipo y mobiliario	0
39	Vehículos	938.718
40	<b>Mantenimiento y reparación (41 +42 +43 +44 )</b>	42.926.041
41	Infraestructura	23.553.698
42	Mobiliario y equipo	19.372.343
43	Material no fungible	0
44	Vehículos	0
45	<b>Servicios prestados por terceros (46 +47 +48 )</b>	85.093.575
46	Servicios generales prestados por terceros	44.547.259
47	Servicios de apoyo prestados por terceros	25.408.000
48	Servicios administrativos prestados por terceros	15.138.316
49	<b>Servicios públicos</b>	11.190.965
50	<b>Seguros</b>	5.400.000
51	<b>Material pedagógico (52 +53 +54 )</b>	38.971.334
52	Suministros didácticos	22.235.409
53	Actividades recreativas, culturales y deportivas	0
54	Programas pedagógicos	16.735.925
55	<b>Depreciación</b>	57.894.016
56	<b>Diversos</b>	15.276.311
57	<b>Impuestos diferentes a renta</b>	33.492.500
58	<b>Reservas para desarrollo futuro</b>	0
59	<b>Provisiones (60 +61 )</b>	0
60	Provisión para deudas de difícil cobro	0
61	Provisión para contingencias	0
62	<b>RESULTADO OPERACIONAL (10 -11 )</b>	132.994.478
63	<b>INGRESOS NO OPERACIONALES</b>	44.841.911
64	<b>GASTOS NO OPERACIONALES</b>	106.982.665
65	<b>RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS(62 +63 -64 )</b>	70.853.724
66	PROVISION PARA IMPUESTOS	15.674.168
67	<b>RESULTADO NETO (65 -66 )</b>	55.179.556

Valor total anual en pesos de los recursos provenientes del sector oficial el año inmediatamente anterior (este valor debe incluirse en la fila 2: Valor anual del servicio educativo)

0

#### Valor de los activos usados en el servicio educativo

Rubro	Valor en libros(en pesos)
Terrenos y construcciones	1.582.735.208
Mobiliario y enseres	83.143.364
Equipos	25.854.220
Material no fungible	0
Vehículos	0
Otros	163.534.903
<b>Total</b>	<b>1.855.267.695</b>

#### Costo anual por estudiante

Rubro	Datos año anterior
1. Gastos operacionales anuales (en pesos) (Casilla 11 del Estado de Pérdidas y Ganancias)	953.088.741
2. Numero de estudiantes (Total estudiantes matriculados el año anterior, incluyendo contratados con la secretaria)	217
3. Costo por estudiante año anterior (en pesos) (Subtotal costo / Número de estudiantes)	4.392.114

#### Anexos

Nombre	Tipo	Descripcion	Tamaño(Kb)
primer_acta_consejo_directivo.pdf	Información Tarifas	Primer acta Consejo Directivo	523
certificacion_pagos_parafiscales.pdf	Certificacion Afiliación Seguridad Social	Certificación pagos parafiscales	22
lista_de_utiles_prrescolar_primaria_y_bachillerato	Lista de útiles	lista de utiles prrescolar primaria y bachillerato	472
certificacion_estados_financieros.pdf	Certificacion Estados Financieros	Certificación Estados Financieros	50
tarjeta_profesional_contador.pdf	Otros	Tarjeta profesional contador	74
		Segunda acta de reunión Consejo	

segunda_acta_de_reunion_consejo_directivo.pdf	Decisión Tarifas	Directivo	458
informacion_a_los_padres_de_familia_sobre_las_tari	Comunicación propuesta tarifas	Información a los padres de familia sobre las tarifas de costos	464

**OBSERVACIONES**