

Tunja, 17 de junio de 2022

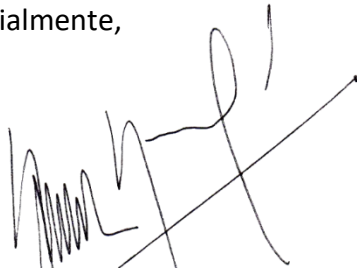
Ingeniera:
JULIETA BERNAL MORENO
Supervisora Contrato 1072/2021
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE TUNJA
Tunja - Boyacá

Ref: Informe de Avance

Conforme a lo estipulado en el contrato No. 1072/2021, cuyo objeto es: “DESARROLLO, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA, QUE PERMITA MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MUNICIPIO DE TUNJA”, me permito presentar el informe de actividades realizadas en la semana comprendida entre el 1 de mayo y el 31 de mayo de 2022.

Sin otro particular.

Cordialmente,

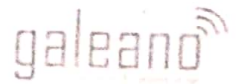


CARLOS GERARDO GALEANO FLOREZ
Representante Legal
GaleanoTI SAS

INFORME DE ACTIVIDADES
(Periodo del 1 al 31 de mayo de 2022)

FECHA	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
05-05-2022	Reunión con delegados del área de COBERTURA para entrega del módulo de Preinscripciones	Adjunto: <ul style="list-style-type: none"> Acta de Reunión
11-05-2022	Reunión con delegados del área de PLANEACIÓN para entrega del módulo de Gestión del Plan de Acción	Adjunto: <ul style="list-style-type: none"> Acta de Reunión
18-05-2022	Reunión con delegados del área de PLANEACIÓN para entrega de los informes del módulo de Gestión del Plan de Acción	Adjunto: <ul style="list-style-type: none"> Acta de Reunión
19-05-2022	Reunión con delegados del área de INSPECCIÓN Y VIGILANCIA para revisión de los procesos finales	Adjunto: <ul style="list-style-type: none"> Acta de Reunión
28-05-2022	Avance en los diseños de la interface de la plataforma	Adjunto: <ul style="list-style-type: none"> Imágenes interface

ACTA DE REUNIÓN



DESARROLLO, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA PLATAFORMA
PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA, QUE PERMITA MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA EN EL MUNICIPIO DE TUNJA - CONTRATO 1072/2021

FECHA:	10/12/2016
VERSIÓN:	1.0

ENTIDAD: SECRETARIA DE EDUCACIÓN	MUNICIPIO: TUNJA	
LUGAR: SECRETARIA EDUCACIÓN	FECHA: 08-03-2022	HORA INICIO: 8:30 AM
		HORA FINAL: 10:00 AM

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Establecer con el Area de Infraestructura la información a implementar en el sistema.

AGENDA DE LA REUNIÓN

#	Tema	Responsable	Duración
1	Determinar la información para vida delgado modulo Infraestructura	Walter Bernad y Gerardo Galeano	1 hora
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

AGENDA DE LA REUNIÓN

#	Tema	Responsable	Duración
13			
14			
15			
16			
17			

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Item	Asunto	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Cumplido SI/NO
1	Se implementará la encuesta de diagnóstico según formato suministrado por el área de Infraestructura			
2	"Encuesta para realizar diagnóstico de la infraestructura"			
3	Incluir ítem de legalización de Predio → Legalizado No legalizado En proceso gubernamental, fecha			
4	↳ hacer seguimiento. si está legalizado incluir # matrícula # código predial catastral.			
5				

ASISTENTES

#	Nombres	Entidad	Documento Identidad	Firma
1	XXXXXXXXXXXX	S.E	4001153	XXXXXXXXXX
2	Micha Josef Galdames	S.E	40010537	
3	Julio Bernal Moreno	S.E.M.	40034997	
4	Carlos Eduardo Galeano	Contratista	7165.755	
5				
6				
7				
8				
9				

ACTA DE REUNIÓN



DESARROLLO, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA, QUE PERMITA MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MUNICIPIO DE TUNJA - CONTRATO 1072/2021

FECHA:	10/12/2016
VERSIÓN:	1.0

ENTIDAD: <u>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</u>	MUNICIPIO: <u>Tunja.</u>
LUGAR: <u>Secretaría Educación</u>	FECHA: 08/05/2022 <u>08/03/2022</u>
HORA INICIO: <u>2:30 pm</u>	HORA FINAL: <u>3:30 pm</u>

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Establecer con el área de PAE la información a implementar en el sistema

AGENDA DE LA REUNIÓN

#	Tema	Responsable	Duración
1	Determinar la información para el módulo PAE	Judy Rodríguez Juliana Barneil Carlos Gerardo Galeano	1 hora
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

AGENDA DE LA REUNIÓN

#	Tema	Responsable	Duración
13			
14			
15			
16			
17			

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Item	Asunto	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Cumplido SI/NO
1	Familiarro para captura de las entregas mensuales por cada sede			
2				
3				
4				
5				

ASISTENTES

#	Nombres	Entidad	Documento Identidad	Firma
1	Judy Rodriguez Triana	Sec. Educación PAE	40049372	
2	XXXXXXXXXXXX	SI	1001250	XXXXXXXXXXXX
3	Juliana Barral Moreno	SGM	40034997	
4	Carlos Gerardo Galeano	Galeano TI	7165725	
5				
6				
7				
8				
9				

ACTA DE REUNIÓN		galeano	
DESARROLLO, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA, QUE PERMITA MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MUNICIPIO DE TUNJA - CONTRATO 1072/2021		FECHA:	10/12/2016
		VERSIÓN:	1.0
ENTIDAD: Alcaldía Mayor de Tunja	MUNICIPIO: Tunja		
LUGAR: Secretaría Educación	FECHA: 17-03-2021	HORA INICIO: 10 am	HORA FINAL: 12 am

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Presentación módulos de los áreas de Infraestructura Pae y Planeación

AGENDA DE LA REUNIÓN			
#	Tema	Responsable	Duración
1	Ver avances del módulo para el área de Infraestructura	Gerardo Galeano	hora
2	Ver avances del módulo para el área de Pae	Gerardo Galeano	
3	Ver avances del módulo para el área de Planeación	Gerardo Galeano	
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

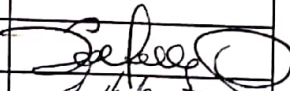
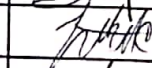
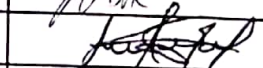
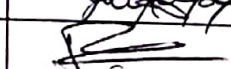

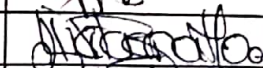
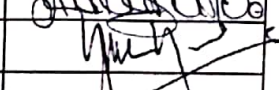
AGENDA DE LA REUNIÓN


#	Tema	Responsable	Duración
13			
14			
15			
16			
17			

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Item	Asunto	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Cumplido SI/NO
1				
2				
3				
4				
5				

ASISTENTES

#	Nombres	Entidad	Documento Identidad	Firma
1	Hardy Dayara Ruiz Flores	Sec. Educación	1079232747	
2	Mery Julieth Castro Castellanos	Planeación SEM	1033616040	
3	Harol Grayany Suarez	SEM - Cobertura	1049603177	
4	Rosmary Alpert	Planeación SEM	40022378	
5	XXXXXXXXXXXX	SE	1001453	
6	Juliano Bernal Morano	SEM	10034997	
7	Carlos Galeano Flores	Galeano TI	7161.755	
8				
9				

ACTA DE REUNIÓN			
DESARROLLO, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA, QUE PERMITA MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MUNICIPIO DE TUNJA - CONTRATO 1072/2021		FECHA:	10/12/2016
		VERSIÓN:	1.0
ENTIDAD: ALCALDIA MAYOR		MUNICIPIO: TUNJA	
LUGAR: SEC. EDUCACION	FECHA: 22/03/2021	HORA INICIO: 9:00 AM	HORA FINAL: 11:00 AM

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
<p style="font-size: 1.2em;">Avances módulo de cobertura</p>

AGENDA DE LA REUNIÓN			
#	Tema	Responsable	Duración
1	Presentación avances en el módulo del área de Cobertura	Gerardo Galeano	2 horas
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

AGENDA DE LA REUNIÓN


#	Tema	Responsable	Duración
13			
14			
15			
16			
17			

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Item	Asunto	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Cumplido SI/NO
1				
2				
3				
4				
5	Jorge Fernando Vargas 3204770498 Harold Giovanni Suarez 3112839493			

ASISTENTES

#	Nombres	Entidad	Documento Identidad	Firma
1	Jolanda Beiral Moreno	SEM	40034997	
2	Jorge Fernando Vargas	SEM	7177846	
3	Harold Giovanni Suarez G	SEM	2049603172	
4	Carlos Gerardo Galeano	Contratista	7165.755	
5	Dilber Dios Ejedo	SEM	7176603	
6				
7				
8				
9				

ACTA DE REUNIÓN			
DESARROLLO, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA, QUE PERMITA MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MUNICIPIO DE TUNJA - CONTRATO 1072/2021		FECHA:	10/12/2016
		VERSIÓN:	1.0
ENTIDAD:	Secretaría de Educación	MUNICIPIO:	Tunja
LUGAR:	Area Cobertura	FECHA:	5/05/22
		HORA INICIO:	4pm
		HORA FINAL:	6pm

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Entrega modulo de Preinscripciones

AGENDA DE LA REUNIÓN			
#	Tema	Responsable	Duración
1	Entrega modulo de Preinscripciones	Carlos Galeano	40 minutos
2	Capacitación en manejo del modulo de preinscripciones	Carlos Galeano	20 minutos
3	Pruebas modulo de Preinscripciones	Carlos Galeano	1 hora
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

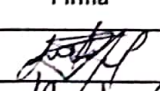
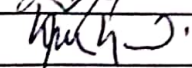
AGENDA DE LA REUNIÓN

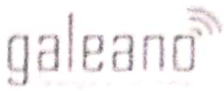
#	Tema	Responsable	Duración
13			
14			
15			
16			
17			

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Item	Asunto	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Cumplido SI/NO
1				
2				
3				
4				
5				

ASISTENTES

#	Nombres	Entidad	Documento Identidad	Firma
1	Harel Giovanni Suarez G.	SEM	1049603177	
2	Carlos Galeano Flores	Galeano 71	7165.755	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

ACTA DE REUNIÓN			
DESARROLLO, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA, QUE PERMITA MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MUNICIPIO DE TUNJA - CONTRATO 1072/2021		FECHA:	10/12/2016
		VERSIÓN:	1.0
ENTIDAD: <i>Soc de Educación</i>	MUNICIPIO: <i>Tunja</i>		
LUGAR: <i>Pbucacón</i>	FECHA: <i>11-05-2022</i>	HORA INICIO: <i>4 pm</i>	HORA FINAL: <i>5:30 pm</i>

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

ENTREGA MÓDULO PLAN DE ACCIÓN DEL ÁREA DE PLANEACIÓN

AGENDA DE LA REUNIÓN			
#	Tema	Responsable	Duración
1	<i>Revisión procesos para la Gestión del Plan de Acción</i>	<i>Carlos Galeano</i>	<i>45 min</i>
2	<i>Pruebas módulo Gestión Plan de Acción</i>	<i>Carlos Galeano</i>	<i>45 min</i>
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

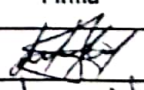


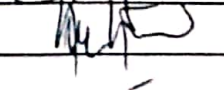
AGENDA DE LA REUNIÓN


#	Tema	Responsable	Duración
13			
14			
15			
16			
17			

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Item	Asunto	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Cumplido SI/NO
1				
2				
3				
4				
5				

ASISTENTES

#	Nombres	Entidad	Documento Identidad	Firma
1	Harid Giovanni Suarez G	SEM	1049603177	
2	Johanna Bernal Moreno	SEM	40034997	
3	Haridu Ruiz Flores	SEM.	107923277	
4	Carlos Gerardo Galeano	Galeano TI	7165.755	
5				
6				
7				
8				
9				

ACTA DE REUNIÓN			
DESARROLLO, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA, QUE PERMITA MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MUNICIPIO DE TUNJA - CONTRATO 1072/2021		FECHA:	10/12/2016
		VERSIÓN:	1.0
ENTIDAD: SECRETARIA DE EDUCACION		MUNICIPIO: TUNJA	
LUGAR: OFICINA PLANEACION	FECHA: 18-05-2022	HORA INICIO: 2:30	HORA FINAL:

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

REUNION MODULO PLANEACION - INFORMES PLAN DE ACCION

AGENDA DE LA REUNIÓN			
#	Tema	Responsable	Duración
1	Capacitación proceso de informes plan de Acción	Carlos Galeano	
2	Pruebas generación informes Plan de Acción	Carlos Galeano	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

AGENDA DE LA REUNIÓN


#	Tema	Responsable	Duración
13			
14			
15			
16			
17			

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Item	Asunto	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Cumplido S/NO
1				
2				
3				
4				
5				

ASISTENTES

#	Nombres	Entidad	Documento Identidad	Firma
1	Herida Ruiz Moreno	Sec Educación	107723774	[Firma]
2	Juliana Peralta Moreno	SEM	40034997	[Firma]
3	Harold Aguilar Suarez	SEM	2049603177	[Firma]
4	Carlos Gerardo Galbano	Galbano TI	7165.755	[Firma]
5				
6				
7				
8				
9				

ACTA DE REUNIÓN			
DESARROLLO, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN EDUCATIVA, QUE PERMITA MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MUNICIPIO DE TUNJA - CONTRATO 1072/2021		FECHA:	10/12/2016
		VERSIÓN:	1.0
ENTIDAD:	Secretaría de Educación	MUNICIPIO:	Tunja
LUGAR:	Inspección y Vigilancia	FECHA:	19-05-22
		HORA INICIO:	2:30
		HORA FINAL:	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Revisión módulo Inspección y Vigilancia

AGENDA DE LA REUNIÓN			
#	Tema	Responsable	Duración
1	Revisión avance módulo de Inspección y Vigilancia	Carlos Galeano	
2	Establecer procesos finales del módulo	Carlos Galeano	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

AGENDA DE LA REUNIÓN

#	Tema	Responsable	Duración
13			
14			
15			
16			
17			

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

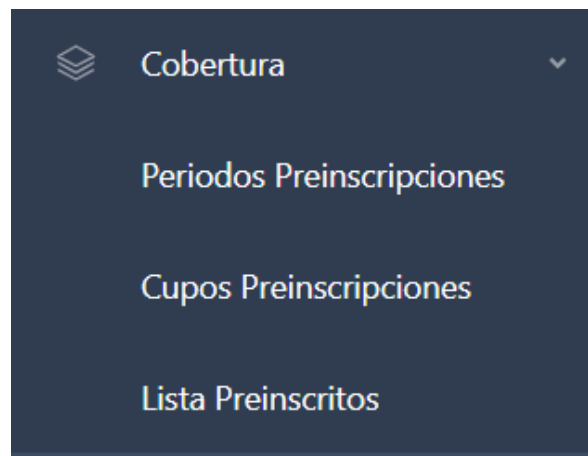
Item	Asunto	Responsable	Fecha de Cumplimiento	Cumplido SI/NO
1				
2				
3				
4				
5				

ASISTENTES

#	Nombres	Entidad	Documento Identidad	Firma
1	Ethidy Edrlh Gonzalez	Inspeccion y Vigilancia	1049602861	
2	Diana Patricia Otalora	Inspeccion y Vigilancia	1049631559	
3	Yannida Lopez Gonzalez	Inspeccion y Vigilancia	40026895	
4	Talaya Carlos Rodriguez	Inspeccion y Vigilancia	1082432913	
5	Wane Fabian Pizarro	INSPECCION Y VIGILANCIA	1056507272	
6	Marily Naryue Tami Gonzalez	Inspeccion y Vigilancia S.H.	39950559	
7	Harol Giovanni Suarez G.	Cooperativa - TICS	3117839493	
8				
9				

MÓDULO DE COBERTURA


Esta opción permite administrar y gestionar el proceso de Preinscripciones.



Periodos Preinscripciones

Esta opción permite la creación de periodos de preinscripciones para que a comunidad educativa preinscriba a los estudiantes nuevos y de tránsito armónico en las Instituciones Educativas que ofertes cupos para los diferentes grados y niveles educativos.

Lista de Periodos

PERIODOS PREINSCRIPCIONES							
Grupo de Preinscripciones							
General							
PERIODOS PREINSCRIPCIONES							
	Descripción	Grupo	Vigencia	Inicia	Finaliza	Estado	
1	Preinscripciones 2023	General	2023	2022-09-01	2022-10-14	Activo	

Crear Periodo Preinscripciones

Nuevo Periodo Preinscripciones ×

Descripción*

Aviso/Mensaje en Web*

Fecha de Inicia*

Fecha Termina*

Vigencia*

Activar Periodo de Preinscripciones*

* Campo requerido

Editar Preinscripciones

Editar Periodo Preinscripciones

Descripción*

Aviso/Mensaje en Web*

Invitamos a la comunidad educativa del Municipio de Tunja a que consulten la disponibilidad de cupos y se preinscriban en las Instituciones Educativas Oficiales para el Año Lectivo 2023.

Fecha de Inicia*

Fecha Termina*

Vigencia*

Activar Periodo de Preinscripciones*

* Campo requerido

En la administración de los periodos de preinscripciones se pueden configurar:

- La descripción del periodo
- El mensaje que aparece en la página web
- La fecha de inicio del periodo
- La fecha de finalización del periodo
- El año de vigencia del periodo
- Activar y desactivar el periodo

Lista de Preinscritos

Esta opción permite la consulta de los estudiantes preinscritos en cada Institución Educativa y desde la cual se puede gestionar cada etapa de la preinscripción.

Cada preinscripción debe seguir las etapas hasta llegar a la etapa de la matricula. Las etapas son las siguientes:

0. Preinscripción
1. Pendiente
2. Enviado a Institución Educativa
3. Aceptado por Institución Educativa
4. Rechazado por la Institución Educativa
5. Reubicado a otra Institución Educativa
6. Matriculado

Lista de Preinscritos

PREINSCRITOS POR PERIODO								
Grupo de Preinscripciones			Periodo de Preinscripciones					
General			Preinscripciones 2023 (Activo)					
Institución Educativa								
NORMAL SUPERIOR LEONOR ALVAREZ								
LISTA DE PREINSCRITOS								
<input type="text" value="Buscar..."/>								
Nombre del Estudiante	Documento	F.Nace	Gen	Nación	Solicita	Grado	Estado	
RONCANCIO LOPEZ ANA VIOLETA	1050101419	2016-09-09	F	COLOMBIA	Acudiente	Primero	Pendiente	
VELANDIA PEREZ MYA ISABELLA	1099216581	2016-06-14	F	COLOMBIA	Acudiente	Segundo	Pendiente	
GALLO ACEVEDO EMMA ISABELLA	1150440696	2018-01-13	F	COLOMBIA	Acudiente	Transición	Pendiente	
GALINDO SALAS BRIANNA SALOME	1029524378	2017-08-29	F	COLOMBIA	Acudiente	Transición	Pendiente	
GOMEZ VEGA SCARLEN VALENTINA	1050630928	2017-08-27	F	COLOMBIA	Acudiente	Transición	Pendiente	
HERNANDEZ BAUTISTA SALOME	1150440704	2018-04-04	F	COLOMBIA	Acudiente	Transición	Pendiente	
CORTES NIÑO VALERY JULIANA	1150436764	2011-03-27	F	COLOMBIA	Acudiente	Sexto	Pendiente	

Adicionalmente, esta funcionalidad permite hacer el seguimiento a cada estudiante preinscrito y determinar en cualquier momento la situación del estudiante.

Permite la consulta de la trazabilidad del proceso de cada preinscrito.

Consulta Preinscrito

Consulta Preinscrito ×

Información del Estudiante

Apellidos y Nombres:	RONCANCIO LOPEZ ANA VIOLETA
Documento de Identidad:	RC # 1050101419
Fecha de Nacimiento:	2016-09-09
Nacionalidad:	COLOMBIA
Género:	Femenino
SubGrupo Sisben:	C2
Discapacidad:	NO APLICA
Dirección Residencia:	Transversal 3ª # 59-29
Zona:	URBANA
Municipio:	Tunja

Información del Solicitante

Solicitante:	Acudiente
Nombre Solicitante:	LOPEZ MOLANO ADRIANA ---
Parentesco:	Mamá
Teléfonos Contacto:	3204267112, 3138090950
Correo Electrónico:	nanalopez1999@gmail.com

Estado de la Preinscripción

Pendiente

[Enviar Preinscripción a Institución Educativa](#) [Anular Preinscripción](#) [Ver Trazabilidad](#)

Trazabilidad del Preinscrito

Estado	Fecha	Realizó	Observaciones
Enviada a IE	2022-09-14	BERNAL JULIETA	La preinscripción es enviada a IE SAN JERONIMO EMILIANI
Pendiente	2022-09-13	LULID GUTIÉRREZ	Registro Preinscripción a IE SAN JERONIMO EMILIANI

Aplicativo de Preinscripciones



Preinscripción de Estudiantes

Invitamos a la comunidad educativa del Municipio de Tunja a que consulten la disponibilidad de cupos y se preinscriban en las Instituciones Educativas Oficiales para el Año Lectivo 2023.

La preinscripción es muy sencilla y solo debes seguir los siguientes pasos:

- 

1. Consulta de Cupo

Consulte si hay cupo disponible en la Institución Educativa a la que desea preinscribirse.
- 

2. Preinscripción

Diligencie completamente el formulario de preinscripción con la información solicitada.
- 

3. Seguimiento del Proceso

Revise su correo electrónico para verificar el estado de la preinscripción. Si no ve el correo revise en la carpeta de spam.
- 

4. Matricula

Si la preinscripción cumple con los requisitos y documentos exigidos le damos la bienvenida y ¡Matriculatel.

Apreciado Ciudadano:
Recuerde que la información suministrada en el formulario debe ser real y verdadera ya que puede estimar como elemento determinante para la toma de decisiones. La veracidad de la información es responsabilidad del acudiente o padre de familia.

[Ir al Formulario de Preinscripción](#)

[? Ver el Paso a Paso](#)

Consulta Cupos

Institución Educativa	Cupos
IE ANTONIO JOSÉ SANDOVAL GÓMEZ	131
IE GIMNASIO GRAN COLOMBIANO	54
IE GUSTAVO ROJAS PINILLA	166
IE INEM CARLOS ARTURO TORRES	189
IE JULIUS SIEBER	107
IE LIBERTADOR SIMON BOLIVAR	327
IE RURAL DEL SUR	185
IE SAN JERONIMO EMILIANI	37
IE SILVINO RODRIGUEZ	266
NORMAL SUPER SANTIAGO DE TUNJA	145
NORMAL SUPERIOR LEONOR ALVAREZ	238
TÉCNICO GONZÁLO SUÁREZ RENDÓN	93

Consulta de Cupos Ofertados

Desde el aplicativo de preinscripciones se puede consultar la lista de cupos disponibles que las Instituciones Educativas han ofertado para el año lectivo y el cual ha sido creado desde el módulo de cobertura.

Consulta de Cupos

Consulta Cupos		
IE ANTONIO JOSÉ SANDOVAL GÓMEZ		
Grados Ofertados	Cupos	Disponibles
Transición	22	18
Primero	5	5
Segundo	1	1
Tercero	7	7
Cuarto	10	10
Quinto	3	3
Sexto	12	10
Séptimo	8	8
Octavo	33	33
Noveno	14	13
Décimo	8	7
Once	8	8

Si existe disponibilidad de cupo en la institución Educativa y para el grado solicitado puede diligenciar el formulario de preinscripción.

Formulario de Preinscripción Alumnos Nuevos

Formulario de Preinscripción
Año Lectivo 2023

Datos de la Matrícula

Institución Educativa*	Grado*	Estado Año Anterior*
<input type="text" value="- Seleccione una Institución..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datos del Estudiante

Primer Apellido*	Segundo Apellido	Primer Nombre*	Segundo Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de Documento*	Tipo Documento*	Fecha de Nacimiento*	<input type="checkbox"/> No date selected
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Género*	Subgrupo Sisben*	Discapacidad*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dirección de Domicilio*	Zona*		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Municipio de Domicilio*	Nacionalidad*	COLOMBIA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Datos del Solicitante

Solicitante*

Primer Apellido*	Segundo Apellido	Primer Nombre*	Segundo Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de Documento*	Tipo Documento*	Género*	Parentesco*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono Principal*	Teléfono Opcional	Correo Electrónico*	Confirmar Correo Electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Campo requerido

Indicaciones

- Diligencie el formulario de preinscripción. Los campos marcados con (*) son obligatorios.
- La información que se registre en el formulario de preinscripción debe ser veraz.
- La Secretaría de Educación de Tunja se contactará con el Solicitante para validar la información de la preinscripción.
- Una vez validada la información de la preinscripción, se informará al Solicitante y a la Institución Educativa para continuar con el proceso.
- La comunicación del proceso de preinscripción se enviará al correo suministrado en el formulario de preinscripción.

Política de Tratamiento de Datos

La Alcaldía de Tunja como entidad de carácter público, generador de políticas públicas a nivel territorial y garante de la protección de derechos fundamentales, tales como, el Habeas Data, la intimidad y el acceso a la información, le asiste la responsabilidad sobre el tratamiento de los datos personales que en el ejercicio de su actividad deben ser recolectados, almacenados en cualquier soporte físico o electrónico y ser usados y tratados de forma manual o automatizada, también su circulación y supresión, razón por la cual, en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales, la cual señala que el dato personal es cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables, como el nombre, la edad, el sexo, el estado civil, el domicilio, entre otros, acorde lo establecido en el decreto reglamentario 1377 de 2013 y en el artículo 2.2.25.3.1 sección 3 capítulo 25 del Decreto Único reglamentario del sector comercio, industria y turismo 1074 de 2015, se expide la presente Política para el tratamiento de datos personales.

Formulario de Preinscripción Transito Armónico

Formulario de Preinscripción Transito Armónico Año Lectivo 2023

Datos de la Matrícula

Institución Educativa*	Grado*
<input type="text" value="- Seleccione una Institución..."/>	<input type="text"/>

Datos del Estudiante

Primer Apellido*	Segundo Apellido	Primer Nombre*	Segundo Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de Documento*	Tipo Documento*	Fecha de Nacimiento*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="No date selected"/>	
Género*	Subgrupo Sisben*	Discapacidad*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dirección de Domicilio*	Zona*		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Municipio de Domicilio*	Nacionalidad*		
<input type="text"/>	<input type="text" value="COLOMBIA"/>		

Datos del Solicitante

Solicitante* |

Entidad de Bienestar Familiar - Hogar de Bienestar - Jardín - CDI Solicitante*

Primer Apellido*	Segundo Apellido	Primer Nombre*	Segundo Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono Principal*	Teléfono Opcional	Correo Electrónico*	Confirmar Correo Electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Campo requerido

Indicaciones

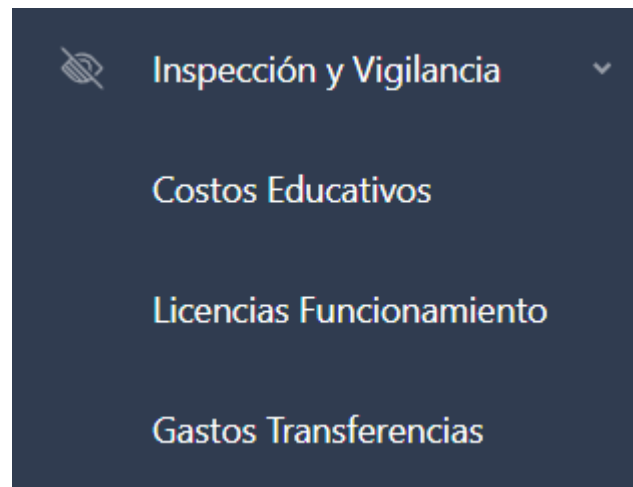
- Diligencie el formulario de preinscripción. Los campos marcados con (*) son obligatorios.
- La información que se registre en el formulario de preinscripción debe ser veraz.
- La Secretaría de Educación de Tunja se contactará con el Solicitante para validar la información de la preinscripción.
- Una vez validada la información de la preinscripción, se informará al Solicitante y a la Institución Educativa para continuar con el proceso.
- La comunicación del proceso de preinscripción se enviará al correo suministrado en el formulario de preinscripción.

Política de Tratamiento de Datos

- La Alcaldía de Tunja como entidad de carácter público, generador de políticas públicas a nivel territorial y garante de la protección de derechos fundamentales, tales como, el Hábeas Data, la intimidad y el acceso a la información, le asiste la responsabilidad sobre el tratamiento de los datos personales que en el ejercicio de su actividad deben ser recolectados, almacenados en cualquier soporte físico o electrónico y ser usados y tratados de forma manual o automatizada, también su circulación y supresión, razón por la cual, en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de datos personales, la cual señala que el dato personal es cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables, como el nombre, la edad, el sexo, el estado civil, el domicilio, entre otros; acordó lo establecido en el decreto reglamentario 1377 de 2013 y en el artículo 2.2.2.25.3.1 sección 3 capítulo 25 del Decreto Único Reglamentario del sector comercio, industria y turismo 1074 de 2015, se expide la presente Política para el tratamiento de datos personales.

MÓDULO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

En este módulo se gestionan las solicitudes relacionadas con el área de Inspección y Vigilancia.



Costos Educativos

Las Instituciones Educativas No Oficiales pueden realizar las solicitudes y trámites relacionadas con Costos Educativos las cuales son recibidas a través de la plataforma. Desde este módulo se les hace el seguimiento y se gestiona el trámite respectivo por el profesional encargado del área de Inspección y Vigilancia.

Lista de Solicitudes Creadas

Costos Educativos				
Buscar...				
No.	Solicitante	Descripción de la Solicitud	F_Solicitud	Estado
6	NORMAL SUPERIOR LEONOR ALVAREZ	SOLCITO RESOLUCIÓN DE COSTOS EDICATIVOS 2022	22/8/2022 a las 10:37:58	Finalizada
5	IE INEM CARLOS ARTURO TORRES	SOLICITO PERMISO PARA ...	19/8/2022 a las 10:33:05	Notificación
2	NORMAL SUPERIOR LEONOR ALVAREZ	SOLICITUD RESOLUCIÓN DE COSTOS EDUCATIVOS AÑO LECTIVO 2022	9/8/2022 a las 11:17:58	Corregida

Las Instituciones Educativas No Oficiales podrán realizar las solicitudes de trámites de Costos Educativos.

Crear Solicitud de Costos Educativos

Trámites En Línea - Crear Solicitud

Trámite a Realizar:

CAMBIO DEL NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO - RAZÓN SOCIAL
CAMBIO DEL TITULAR DE LA LICENCIA - REPRESENTANTE LEGAL Y/O PROPIETARIO
CAMBIO DE SEDE
APERTURA O DISMINUCIÓN DE SEDES EN LA MISMA JURISDICCIÓN
AMPLIACIÓN O DISMINUCIÓN DE LOS NIVELES DE EDUCACIÓN OFRECIDOS
MODIFICACIÓN DEL PLAN EDUCATIVO INSTITUCIONAL - PEI
CAMBIO DE JORNADAS
CANCELACIÓN DE LICENCIA
COSTOS EDUCATIVOS

Formulario de Creación de Solicitud

Trámites En Línea - Crear Solicitud

Trámite a Realizar:
COSTOS EDUCATIVOS

Formulario de Solicitud

Trámite:
Costos Educativos

Instrucciones:

- Diligencie la Descripción de la Solicitud
- Adjunte los documentos que sean requeridos
- Si adjunta documentos estos deben tener un tamaño máximo de 5Mb.
- Verifique que el correo esté correcto

Descripción de la Solicitud*

Adjuntar Documentos:

Identificación del Archivo	Archivo	Fec_Cargue
No existen documentos adjuntos		

Correo de Notificaciones*

Si el correo ha cambiado, actualice los datos de la Institución Educativa.

* Campo requerido

Confirmación de Creación de Solicitud

Trámites En Línea - Crear Solicitud

Trámite a Realizar:
PERMISO RECTOR

Formulario de Solicitud

Solicitud enviada a la Secretaria de Educación de Tunja

Código de Registro
20b47e0-3e51-11ed-8361-b3a3c50dff956598d82-31fd-419b-a93e-4b03b61e903d

Puede consultar el estado de la solicitud en el menú
[Trámites >>> Consulta Solicitudes](#)

Una vez creada la solicitud, está se envía a la Secretaría de Educación para que el profesional encargado inicie el trámite respectivo.

Gestión de Solicitudes de Costos Educativos

El profesional encargado de gestionar las solicitudes podrá hacerle seguimiento y realizar los trámites respectivos según el estado en que se encuentre la solicitud.

Lista de Solicitudes y Estados

Costos Educativos				
No.	Solicitante	Descripción de la Solicitud	F_Solicitud	Estado
10	AMERICAN SCHOOL SAINT FRANCES	COSTOS EDUCATIVOS 2023	27/9/2022 a las 6:33:57	Enviada
6	NORMAL SUPERIOR LEONOR ALVAREZ	SOLCITO RESOLUCIÓN DE COSTOS EDICATIVOS 2022	22/8/2022 a las 10:37:58	Finalizada
5	IE INEM CARLOS ARTURO TORRES	SOLCITO PERMISO PARA	19/8/2022 a las 10:33:05	Notificación
2	NORMAL SUPERIOR LEONOR ALVAREZ	SOLICITUD RESOLUCIÓN DE COSTOS EDUCATIVOS AÑO LECTIVO 2022	9/8/2022 a las 11:17:58	Corregida

Aceptar e iniciar Trámite de Solicitud

El profesional encargado de gestionar las solicitudes iniciará el trámite de la solicitud si esta cumple con los requisitos solicitados.

Aceptar e Iniciar Trámite de la Solicitud

TRÁMITE
Costos Educativos

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD
COSTOS EDUCATIVOS 2023

No. SOLICITUD
10

SOLICITANTE
AMERICAN SCHOOL SAINT FRANCES

FECHA SOLICITUD
27/9/2022

ESTADO SOLICITUD
Enviada

Documentos Adjuntos

Identificación del Archivo	Archivo	Fec_Cargue
No existen documentos adjuntos		

Aceptar e Iniciar Trámite de la Solicitud
Devolver la Solicitud para Corrección
Rechazar la Solicitud

Cerrar

Devolver la Solicitud

El profesional encargado de gestionar las solicitudes podrá devolver la solicitud a la Institución Educativa solicitante para su corrección, informando el motivo y las observaciones para su corrección y ésta sea enviada nuevamente para continuar con el trámite de la solicitud.

Devolución de Solicitud para Correcciones

Observaciones para Corrección de la Solicitud*

Rechazar la Solicitud

El profesional encargado de gestionar las solicitudes podrá rechazar la solicitud informando las causas o motivos a la Institución Educativa solicitante.

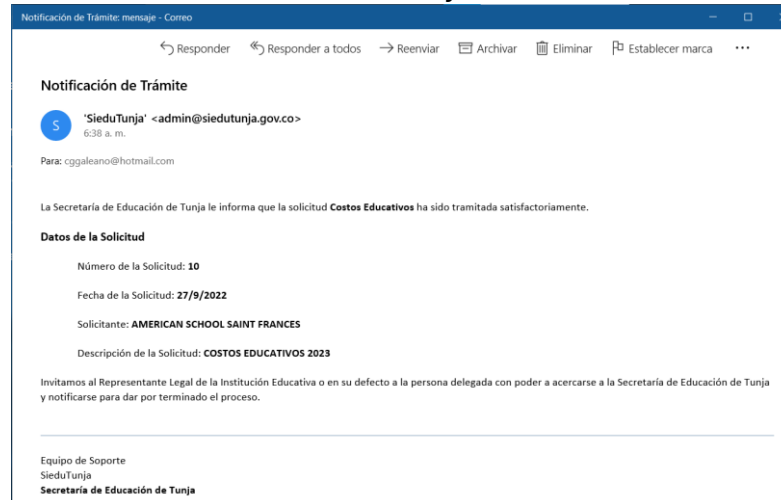
Rechazar Solicitud

Observaciones Rechazo de la Solicitud*

Notificación la Solicitud

Una vez se cumpla con el trámite de la solicitud, se informará a la Institución Educativa solicitante mediante correo electrónico para que se notifique en la Secretaría de Educación.

Correo Electrónico de Notificación de Trámite



Formulario de Notificación de Trámite

Notificación del Solicitante ×

<p>TRÁMITE Costos Educativos</p> <p>DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD COSTOS EDUCATIVOS 2023</p> <p>No. SOLICITUD 10</p>	<p>SOLICITANTE AMERICAN SCHOOL SAINT FRANCES</p>
---	---

No. SOLICITUD	FECHA SOLICITUD	ESTADO SOLICITUD
10	27/9/2022	Notificación

Adjuntar Documentos Finales 📎

	Identificación del Archivo	Archivo	Fec_Cargue	
1	Resolución No. 01598675 de Costos 2023	1664278803194.pdf	27/9/2022 a las 6:40:09	🔍 ✖

El Solicitante AMERICAN SCHOOL SAINT FRANCES o su delegado se ha presentado en la Secretaría de Educación de Tunja y se ha Notificado

Cerrar

Licencias de Funcionamiento

Las Instituciones Educativas No Oficiales pueden realizar las solicitudes y trámites relacionadas con las Licencias de Funcionamiento las cuales son recibidas a través de la plataforma. Desde este módulo se les hace el seguimiento y se gestiona el trámite respectivo por el profesional encargado del área de Inspección y Vigilancia.

Crear Solicitud de Costos Educativos

Trámites En Línea - Crear Solicitud

Trámite a Realizar:

- CAMBIO DEL NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO - RAZÓN SOCIAL
- CAMBIO DEL TITULAR DE LA LICENCIA - REPRESENTANTE LEGAL Y/O PROPIETARIO
- CAMBIO DE SEDE
- APERTURA O DISMINUCIÓN DE SEDES EN LA MISMA JURISDICCIÓN
- AMPLIACIÓN O DISMINUCIÓN DE LOS NIVELES DE EDUCACIÓN OFRECIDOS
- MODIFICACIÓN DEL PLAN EDUCATIVO INSTITUCIONAL - PEI
- CAMBIO DE JORNADAS
- CANCELACIÓN DE LICENCIA
- COSTOS EDUCATIVOS**

Formulario de Creación de Solicitud

Trámites En Línea - Crear Solicitud

Trámite a Realizar:
COSTOS EDUCATIVOS

Formulario de Solicitud

Trámite:
Costos Educativos

Instrucciones:

- Diligencie la Descripción de la Solicitud
- Adjunte los documentos que sean requeridos
- Si adjunta documentos estos deben tener un tamaño máximo de 5Mb.
- Verifique que el correo esté correcto

Descripción de la Solicitud*

Adjuntar Documentos:

Identificación del Archivo	Archivo	Fec_Cargue
No existen documentos adjuntos		

Correo de Notificaciones**
americanschoolvirtual@gmail.com

Si el correo ha cambiado, actualice los datos de la Institución Educativa.

* Campo requerido

Una vez creada la solicitud, está se envía a la Secretaría de Educación para que el profesional encargado inicie el trámite respectivo.

Gestión de Solicitudes de Licencias de Funcionamiento

El profesional encargado de gestionar las solicitudes podrá hacerle seguimiento y realizar los trámites respectivos según el estado en que se encuentre la solicitud.

Lista de Solicitudes y Estados

Licencias de Funcionamiento				
No.	Solicitante	Descripción de la Solicitud	F_Solicitud	Estado
4	AMERICAN SCHOOL SAINT FRANCES	SOLICITO CAMBIO DE SEDE	11/8/2022 a las 17:01:55	Finalizada
3	AMERICAN SCHOOL SAINT FRANCES	SOLICITO CANCELA LICENCIA	11/8/2022 a las 16:58:47	Notificación
1	IE INEM CARLOS ARTURO TORRES	>CAMBIO DE NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	30/7/2022 a las 18:51:44	Enviada

Aceptar e iniciar Trámite de Solicitud

El profesional encargado de gestionar las solicitudes iniciará el trámite de la solicitud si esta cumple con los requisitos solicitados.

Aceptar e Iniciar Trámite de la Solicitud ×

TRÁMITE SOLICITANTE
Costos Educativos **AMERICAN SCHOOL SAINT FRANCES**

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD
COSTOS EDUCATIVOS 2023

No. SOLICITUD	FECHA SOLICITUD	ESTADO SOLICITUD
10	27/9/2022	Enviada

Documentos Adjuntos

Identificación del Archivo	Archivo	Fec_Cargue
No existen documentos adjuntos		

Aceptar e Iniciar Trámite de la Solicitud

Devolver la Solicitud para Corrección

Rechazar la Solicitud

Cerrar

Devolver la Solicitud

El profesional encargado de gestionar las solicitudes podrá devolver la solicitud a la Institución Educativa solicitante para su corrección, informando el motivo y las observaciones para su corrección y ésta sea enviada nuevamente para continuar con el trámite de la solicitud.

Devolución de Solicitud para Correcciones

Observaciones para Corrección de la Solicitud*

Rechazar la Solicitud

El profesional encargado de gestionar las solicitudes podrá rechazar la solicitud informando las causas o motivos a la Institución Educativa solicitante.

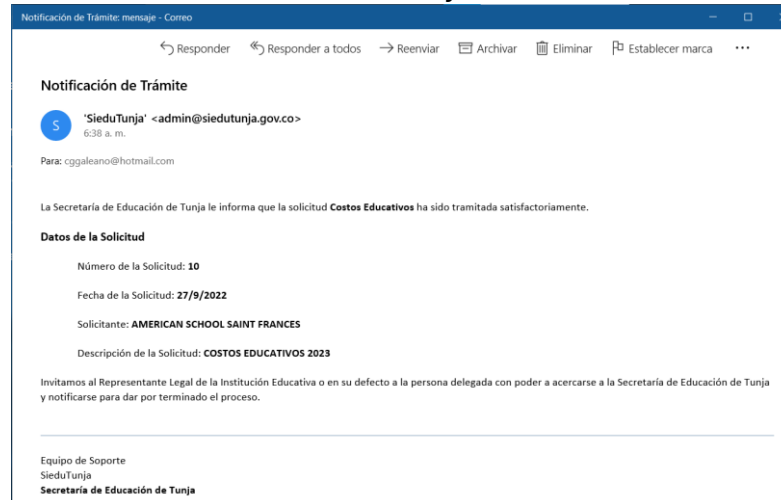
Rechazar Solicitud

Observaciones Rechazo de la Solicitud*

Notificación la Solicitud

Una vez se cumpla con el trámite de la solicitud, se informará a la Institución Educativa solicitante mediante correo electrónico para que se notifique en la Secretaría de Educación.

Correo Electrónico de Notificación de Trámite



Formulario de Notificación de Trámite

Notificación del Solicitante

TRÁMITE Costos Educativos DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD COSTOS EDUCATIVOS 2023	SOLICITANTE AMERICAN SCHOOL SAINT FRANCES
No. SOLICITUD 10	FECHA SOLICITUD 27/9/2022
ESTADO SOLICITUD Notificación	

Adjuntar Documentos Finales

#	Identificación del Archivo	Archivo	Fec_Cargue
1	Resolución No. 01598675 de Costos 2023	1664278803194.pdf	27/9/2022 a las 6:40:09

El Solicitante AMERICAN SCHOOL SAINT FRANCES o su delegado se ha presentado en la Secretaría de Educación de Tunja y se ha Notificado

Gastos Transferencias

El profesional encargado de gestionar las solicitudes de Gastos de Transferencias podrá hacerle seguimiento y realizar los trámites respectivos según el estado en que se encuentre.

Lista de Solicitudes y Estados

Gastos Educativos Vigencia 2022					
Buscar...					
Institución Educativa	Concepto del Gasto	Objeto del Gasto	Fecha	Valor	Estado
ESCUELA NORMAL SUPERIOR LEONOR ALVAREZ	Transporte escolar	Adquisición de un Micro Bus	22/8/2022	\$89.999.000	Enviado
ESCUELA NORMAL SUPERIOR LEONOR ALVAREZ	Pago de servicios públicos domiciliarios, telefonía móvil e Internet	Pago Servicio de Agua - Agosto de 2022	22/8/2022	\$140.000	Enviado
ESCUELA NORMAL SUPERIOR LEONOR ALVAREZ	Pago de servicios públicos domiciliarios, telefonía móvil e Internet	Pago Servicio de Agua - Julio de 2022	22/8/2022	\$158.000	Enviado
ESCUELA NORMAL SUPERIOR LEONOR ALVAREZ	Pago de servicios públicos domiciliarios, telefonía móvil e Internet	Pago Servicio de Agua - Junio de 2022	22/8/2022	\$150.000	Aprobado
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SILVINO RODRIGUEZ	Transporte escolar	Compra Bus	11/8/2022	\$80.000.000	Devuelto

Iniciar Revisión del Gasto

El profesional encargado de gestionar las solicitudes iniciará el trámite de la solicitud si esta cumple con los requisitos solicitados.

Aceptar e Iniciar Revisión del Gasto ×

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ESCUELA NORMAL SUPERIOR LEONOR ALVAREZ

CONCEPTO DEL GASTO
Transporte escolar

OBJETO DEL GASTO
Adquisición de un Micro Bus

VALOR DEL GASTO \$89.999.000 FECHA 22/8/2022 ESTADO Enviado

Documentos Soporte del Gasto

Identificación del Archivo	Archivo	Fec_Cargue
No existen documentos adjuntos		

Aceptar e Iniciar Revisión del Gasto
Devolver el Gasto para Corrección

Cerrar

Devolver Revisión del Gasto

El profesional encargado de gestionar las solicitudes podrá devolver el proceso a la Institución Educativa solicitante para su corrección, informando el motivo y las observaciones para su corrección y ésta sea enviada nuevamente para continuar con la revisión del proceso.

Devolución del Gasto para Correcciones

Observaciones para Corrección del Gasto*

Devolver Gasto para Corrección Cancelar

Aceptar e Iniciar Revisión del Gasto

El profesional encargado de gestionar las solicitudes podrá rechazar la solicitud informando las causas o motivos a la Institución Educativa solicitante.

Aceptar e Iniciar Revisión del Gasto

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ESCUELA NORMAL SUPERIOR LEONOR ALVAREZ

CONCEPTO DEL GASTO
Transporte escolar

OBJETO DEL GASTO
Adquisición de un Micro Bus

VALOR DEL GASTO \$89.999.000 FECHA 22/8/2022 ESTADO En Revisión

Documentos Soporte del Gasto

Identificación del Archivo	Archivo	Fec_Cargue
No existen documentos adjuntos		

Aprobar Soportes del Gasto Devolver el Gasto para Corrección Cerrar

Aprobar Soportes del Gasto

El profesional encargado de gestionar las solicitudes podrá aprobar los informes y soportes.

Aceptar e Iniciar Revisión del Gasto
×

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ESCUELA NORMAL SUPERIOR LEONOR ALVAREZ

CONCEPTO DEL GASTO
Transporte escolar

OBJETO DEL GASTO
Adquisición de un Micro Bus

VALOR DEL GASTO \$89.999.000	FECHA 22/8/2022	ESTADO En Revisión
---------------------------------	--------------------	-----------------------

Documentos Soporte del Gasto

Identificación del Archivo	Archivo	Fec_Cargue
No existen documentos adjuntos		

Aprobar Soportes del Gasto
Devolver el Gasto para Corrección

Cerrar

Una vez aprobado el Gasto se podrá consultar los documentos soporte y consultar la trazabilidad del proceso.

Histórico de Cambios - Trazabilidad del Proceso			
Fecha_Traza	Estado	Observaciones	Realizó
22/8/2022 a las 10:01:36	Sin Enviar	Gasto Creado	ADMIN COLEGIO
22/8/2022 a las 10:02:02	Enviado	Gasto Enviado para Revisión	ADMIN COLEGIO
27/9/2022 a las 9:05:12	En Revisión	Gasto en revisión	CARLOS GALEANO
27/9/2022 a las 9:12:00	Aprobado	Gasto Aprobado	CARLOS GALEANO