



DEPENDENCIA: RECTORIA

FUNCIONARIO RESPONSABLE: PEDRO PABLO BAUTISTA RABA

FECHA: DICIEMBRE DE 2022

#### DESCRIPCION DE LA NECESIDAD:

La Escuela Normal Superior "Leonor Álvarez Pinzón" de Tunja, en calidad de Institución Educativa de carácter oficial, recibe recursos provenientes del sistema general de participación. El esquema de asignación de los recursos de la participación para educación está orientado a asegurar que la educación pública esté al servicio de los niños, niñas y adolescentes, bajo criterios de equidad, eficiencia y sostenibilidad fiscal, teniendo en cuenta las necesidades reales de la Institución Educativa.

El Ministerio de Educación Nacional dentro del programa Plan Nacional de Lectura y Escritura PNLE "*Leer es mi Cuento*", busca brindar herramientas que contribuyan a mejorar las competencias de lectura y escritura en los estudiantes.

Conforme con los lineamientos establecidos en este programa, el Municipio de Tunja y más específicamente desde la Secretaría de Educación Municipal con el apoyo de la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón han venido desarrollando una serie de estrategias encaminadas a que cada día se incorpore la lectura y la escritura de manera permanente en el contexto escolar, con el apoyo de directivos, docentes y padres de familia; con la intención de mejorar los resultados en los aprendizajes y formar estudiantes competentes en habilidades comunicativas. Durante el año escolar se: planea, organiza y desarrolla, una serie de estrategias que permiten fortalecer y dinamizar los procesos lecto - escriturales.

Para la vigencia 2022, se ha construido la propuesta de implementación "*Documenta TIC*", el cual tiene como objetivo implementar el documental como herramienta tecnológica para fortalecer las habilidades comunicativas en torno a la lectura crítica.

La experiencia del regreso a las clases de forma presencial en todas las Instituciones de nuestro territorio ha mostrado que los estudiantes se han convertido en personas ampliamente conocedoras de múltiples herramientas TIC, pero que, a su vez, se han descontextualizado respecto a los modos en los que buscan interactuar con otros sin el uso de ellas. Por tal razón, se visibilizan diversas problemáticas en torno a la práctica educativa que implica la presencialidad: el manejo de materiales y manualidades en el aula de clase, la toma activa de apuntes, el uso frecuente de los cuadernos, la relación con sus compañeros de clase, los libros, y el desarrollo inevitable del acto comunicativo, que conlleva a usos desarticulados de la lectura y la escritura.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

VERSIÓN: 01

PROCESO: CONTRATACIÓN  
FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS

CÓDIGO:

2 de Página 12

El Plan Municipal de Lectura y Escritura se dirige a la interacción y comunicación de la comunidad a través de las TIC, con el uso de internet. Para este año se busca que los docentes y estudiantes potencialicen sus experiencias con el uso de las redes sociales, especialmente en el fortalecimiento de la competencia comunicativa, desde allí la propuesta y el campo de acción llevará una integración de los dos componentes, redes sociales y comunicación, para su implementación, que permitan contribuir a la flexibilización curricular e involucrar el desarrollo de proyectos con el uso de los medios de comunicación y uso de redes sociales, a través de la producción textual en archivo sonoro, en archivo de video, y producción gráfica en archivo digital. Desde allí la propuesta y el campo de acción llevará una integración de los dos componentes, el género cinematográfico (audiovisual, filminuto, documental, cortometraje, entre otros) y los actos comunicativos en situaciones específicas, que permitan contribuir a la flexibilización curricular e involucrar el desarrollo de proyectos a través del uso del lenguaje, la literatura, el contexto escolar y el uso de recursos cinematográficos, a través de la producción filmica basada en la escritura de guiones o escaletas para la generación de cortometrajes, documentales y otras formas del cine.

Teniendo en cuenta lo expuesto anteriormente, se tiene organizado realizar talleres con las Instituciones Educativas Oficiales de Tunja, los cuales serán desarrollados con los estudiantes de los grados décimo 10° y con los estudiantes del Programa de Formación Complementaria de las Escuelas Normales Superiores de la ciudad de Tunja, en cumplimiento de dichas acciones se busca dar finalización al evento con un reconocimiento por la participación en las actividades enmarcadas dentro del Plan Municipal de Lectura y Escritura "DOCUMENTA TIC" dentro del marco del fortalecimiento de la calidad educativa en el municipio de Tunja; por tal razón la ENSLAP requiere contratar el suministro de productos publicitarios POP.

## NECESIDAD TÉCNICA

De acuerdo con lo expuesto anteriormente, la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja, requiere contratar el suministro de productos publicitarios POP necesarios para dar un reconocimiento a cada uno de los participantes en las actividades enmarcadas dentro del Plan Municipal de Lectura y Escritura "DOCUMENTA TIC" dentro del marco del fortalecimiento de la calidad educativa en el municipio de Tunja.

En desarrollo del objeto contractual, el oferente deberá suministrar los productos que requiere la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja, en las cantidades y con las características que se relacionan a continuación:

ESPECIFICACIONES	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
Material publicitario POP, tipo DUMMI, en MDF 2.5mm de grosos; cubierto con vinilo adhesivo impreso a full color, con dimensiones de 17 cm de diámetro más base; marcado con las siglas del plan en relieve dorado.	25	\$25.800,00	\$645.000,00





SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

VERSIÓN: 01

PROCESO: CONTRATACIÓN  
FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS

CÓDIGO:

3 de Página 12

CODIGO UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
55101500	PUBLICACIONES IMPRESAS, PUBLICACIONES ELECTRONICAS Y ACCESORIOS	MEDIOS IMPRESOS	PUBLICACIONES IMPRESAS

**OBJETO:** CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS PUBLICITARIOS "POP" QUE SE REQUIERE PARA DAR FINALIZACION A LAS ACTIVIDADES PEDAGOGICAS CONCERNIENTES AL PLAN MUNICIPAL DE LECTURA Y ESCRITURA "DOCUMENTA TIC" DENTRO DEL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA EN EL MUNICIPIO DE TUNJA, LIDERADO POR LA ESCUELA NORMAL SUPERIOR LEONOR ALVAREZ PINZON DE TUNJA.

#### MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

La modalidad de contratación que aplica para el presente proceso contractual, en razón al objeto del presente contrato, a la cuantía y a sus características particulares será de contratación directa, dadas las siguientes razones y circunstancias:

1. La cuantía proyectada como valor del futuro contrato es de SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$645.000.00), incluidos los costos que el cumplimiento del mismo conlleve.
2. Este valor se encuentra en el rango establecido en el artículo 13 de la Ley 715 de 2002, reglamentado en el artículo 17 del Decreto 4791 de 2008, y compilado por el Decreto 1082 de 2015, mediante el cual se determinó que *"La celebración de contratos a que haya lugar con recursos del Fondo de Servicios Educativos, debe realizarse con estricta sujeción a lo dispuesto en el Estatuto de contractual de la administración pública, cuando supere la cuantía de veinte salarios mínimos legales mensuales vigentes.*

*Si la cuantía es inferior a los veinte salarios mínimos legales mensuales vigentes se deben seguir los procedimientos establecidos en el reglamento expedido por el Consejo Directivo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001 y en todo caso siguiendo los principios de transparencia, economía, publicidad, y responsabilidad, de conformidad con los postulados de la función administrativa..."*

De lo anterior se desprende que, el Rector de la Institución Educativa, tiene la facultad de adelantar el presente proceso contractual a través de un procedimiento directo, para lo cual tiene dentro del reglamento interno aprobado por el Consejo Directivo el procedimiento a seguir como es la invitación a una persona natural o jurídica que cumpla con los requisitos de experiencia e idoneidad señalados en el presente estudio previo de conveniencia.





SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

VERSIÓN: 01

PROCESO: CONTRATACIÓN  
FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS

CÓDIGO:

4 de Página 12

El presente proceso de contratación y el contrato que se derive del mismo, se regirán por los principios aplicables de la Constitución Política y normas pertinentes del Código de Comercio y del Código Civil, en lo no previsto por las disposiciones anteriores. Las reglas previstas en los presentes estudios y documentos previos. Las demás disposiciones que por el objeto y la naturaleza de este proceso y del contrato, sean aplicables.

## ANÁLISIS ECONÓMICO:

### PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO.

La Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja, cuenta con un presupuesto oficial estimado en la suma de SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$645.000.00), para contratar el suministro de productos publicitarios "POP" que se requiere para dar finalización a las actividades pedagógicas concernientes al Plan Municipal de Lectura y Escritura "DOCUMENTA TIC" dentro del marco del fortalecimiento de la calidad educativa en el Municipio de Tunja, liderado por la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja, con cargo al rubro presupuestal N°2.4.14, denominado Plan Municipal de Lectura y Escritura, conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestal N°143 del 01 de diciembre de 2022, expedido por la Pagaduría de la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja.

El valor del contrato comprende todos los impuestos legales vigentes a la fecha en que se efectuó dicha contratación, costos y gastos directos e indirectos que se generen desde la presentación de la oferta hasta la suscripción del contrato.

### FORMA DE PAGO

La Escuela Normal pagará al contratista el valor total del contrato de suministro de productos publicitarios "POP" que se requiere para dar finalización a las actividades pedagógicas concernientes al Plan Municipal de Lectura y Escritura "DOCUMENTA TIC" dentro del marco del fortalecimiento de la calidad educativa en el Municipio de Tunja, liderado por la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja, en un (1) único pago, previa certificación de cumplimiento del contrato y recibo a satisfacción expedida por el Supervisor del contrato. Igualmente, se requerirá de la presentación del pago de aportes relativos a Sistema Integral de Seguridad Social en salud, pensión y Riesgos Laborales de conformidad con la normatividad vigente.

### ANÁLISIS DEL SECTOR RELATIVO AL OBJETO FUNDAMENTO DEL VALOR DEL CONTRATO



Para determinar el valor del ítem que hace parte del contrato, se toma como referencia los precios de mercado; igualmente, las ofertas presentadas por diferentes proponentes..

## REQUISITOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS QUE DEBE ACREDITAR EL FUTURO CONTRATISTA.

Podrán presentar propuesta Personas Naturales o Jurídicas, legalmente capaces en el momento de la presentación de la oferta, para lo cual deberán adjuntar la siguiente documentación y cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:

1. El oferente debe acreditar experiencia en el suministro de bienes que conforman el objeto contractual.
2. Con el fin de acreditar la capacidad jurídica, el oferente deberá presentar los siguientes documentos:

Cuando se trate de Persona Natural, debe presentar los siguientes documentos:

- a. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del oferente.
- b. Certificado de antecedentes disciplinarios del oferente, expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- c. Certificado de antecedentes fiscales del oferente, expedido por la Contraloría General de la Nación.
- d. Certificado del registro nacional de medidas correctivas del oferente, expedido por la Policía Nacional.
- e. Manifestación bajo la gravedad del juramento de no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad constitucional y legal establecidas para celebrar contratos con Entidades del Estado.
- f. Rut.
- g. Documento en el cual conste la afiliación y paz y salvo al Sistema de Seguridad Social Integral.

Cuando se trate de una Persona Jurídica, deberá presentar los siguientes documentos:

- a. Certificado de existencia y representación legal, el cual no debe tener más de treinta (30) días de haber sido expedido.
- b. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal del oferente.







- c. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Persona Jurídica y del representante legal del oferente, expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- d. Certificado de antecedentes fiscales de la Persona Jurídica y del representante legal del oferente, expedido por la Contraloría General de la Nación.
- e. Certificado de registro nacional de medidas correctivas de la Persona Jurídica y del representante legal del oferente, expedido por la Policía Nacional.
- f. Manifestación bajo la gravedad del juramento de no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad de las constitucionales y legalmente establecidas para celebrar contratos con Entidades del Estado.
- g. Rut.
- h. Documento en el cual conste la afiliación y paz y salvo al Sistema de Seguridad Social Integral.

#### OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA

El contratista, a título independiente, deberá cumplir con los siguientes servicios mínimos:

1. Suministrar a la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja, los productos publicitarios POP, en las cantidades y con las características que establecen los presentes estudios previos.
2. Adelantar todas las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja en los presentes estudios técnicos previos y en el contrato, así como los ofrecidos en la propuesta.
3. Ejecutar el objeto contractual en los plazos establecidos conforme a las condiciones económicas, técnicas y financieras de acuerdo a los presentes estudios técnicos previos, la propuesta, documentos que hacen parte integral del contrato.
4. Aceptar los procedimientos administrativos que determine la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja.
5. Presentar la planilla de liquidación de aportes (PILA) y (ARL) cuando a ello haya lugar de conformidad con la normatividad vigente respecto del personal que utilicen para la ejecución del presente contrato.
6. Acatar las instrucciones que le imparta el Supervisor para el desarrollo del contrato.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

VERSIÓN: 01

PROCESO: CONTRATACIÓN  
FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS

CÓDIGO:

7 de Página 12

7. Informar al Supervisor del contrato a la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja las posibles modificaciones o cambios en las condiciones o especificación del suministro, exponiendo las alternativas más económicas y ventajosas para la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja.
8. Mantener informada a la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja de su dirección para comunicación y notificaciones.

### OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

El contratista en desarrollo del objeto contractual deberá desarrollar las siguientes actividades:

1. Constituyen derechos y deberes del contratista para efectos de la presente contratación los contenidos en el Manual de Contratación de la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja.
2. Cumplir con el objeto del contrato, en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada.
3. Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución contractual evitando dilaciones y en trabamientos que afecten el debido desarrollo.
4. Guardar confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón de este contrato llegue a conocer.
5. Informar oportunamente al Supervisor del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.
6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
7. El contratista deberá atender en debida forma los reclamos que presente la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja en relación con el objeto del contrato y adoptará las medidas correctivas de manera inmediata.

### OBLIGACIONES DE LA ESCUELA NORMAL SUPERIOR LEONOR ÁLVAREZ PINZÓN DE TUNJA

La Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja en desarrollo del objeto contractual deberá desarrollar las siguientes obligaciones:

1. Pagar al contratista el valor del contrato, conforme a lo pactado y sujeto a la verificación por parte del Supervisor del contrato.



2. Supervisar la ejecución del contrato a través de la persona designada para el efecto.
3. Adelantar revisiones del contrato para verificar que cumpla con las condiciones de calidad ofrecidas por el contratista.
4. La Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja ofrecerá el apoyo logístico para el desarrollo del contrato.
5. En desarrollo del principio de coordinación, la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja podrá efectuar requerimientos verbales o escritos al contratista tendiente a lograr una adecuada e idónea ejecución del objeto contractual, sin que por ésta circunstancia sea posible predicar la existencia de subordinación laboral alguna, bajo el entendido que la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja tiene la responsabilidad de coordinar el suministro en aras de garantizar el cumplimiento adecuado y oportuno del objeto contractual.

## **SUPERVISION DEL CONTRATO**

Para la ejecución, seguimiento y cabal cumplimiento del objeto del contrato la Escuela Normal Superior designará un Supervisor quien por delegación atenderá al cumplimiento del principio de responsabilidad consagrado en el artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y será intermediario entre éste y el contratista y por su conducto se tramitará todas las cuestiones relativas al desarrollo del contrato.

La Supervisión del presente contrato se ejercerá a través del Rector de la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja.

## **OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR**

La supervisión del contrato tendrá entre otras las siguientes obligaciones:

1. Verificar que el contrato se encuentre legalizado, perfeccionado y listo para su ejecución.
2. Suscribir junto con el contratista el acta de inicio del contrato.
3. Verificar el cumplimiento de los términos de ejecución y las fechas de cumplimiento contractual.
4. Verificar el pleno conocimiento por parte del contratista del objeto y las obligaciones contenidas en el contrato.
5. Impartir los cumplidos a satisfacción o cumplimiento de las reciprocidades del contrato.





SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

VERSIÓN: 01

PROCESO: CONTRATACIÓN  
FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS

CÓDIGO:

9 de Página 12

6. Informar por escrito a la institución de todos los actos y hechos constitutivos de incumplimiento por parte del contratista, y en general, dar parte a ella de todas las actuaciones del mismo constitutivas de sanción o multa.
7. Entregar por escrito las observaciones, recomendaciones o sugerencias, enmarcados dentro del término de contrato y siempre que sean pertinentes con relación a la correcta ejecución del mismo.
8. Solicitar las modificaciones al contrato cuando las condiciones del bien o servicio lo requieran.
9. Sugerir, en caso de ser necesario, la suspensión temporal del contrato. Para estos efectos, el supervisor debe elaborar y suscribir las actas de suspensión y reinicio respectivas, remitiéndolas al contratante.
10. Hacer seguimiento a los informes que deba rendir el contratista.
11. Enviar a Pagaduría de la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja los informes de supervisión que se emitan con ocasión del contrato, con la debida documentación soporte y en los plazos y periodicidad del contrato, indicando en ellos el porcentaje de ejecución del contrato.
12. Verificar el pleno conocimiento por parte del contratista de la obligación de pagar oportunamente y en los montos legales, sus aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL.

## VALORACION DEL RIESGO

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el Decreto N°1082 de 2015 y con el Manual de Contratación, expedido por el Consejo Directivo de la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja, en los estudios previos de los procesos de contratación, debe incluirse la estimación, tipificación y asignación de riesgos previsibles que se deriven de la contratación, con el fin de establecer su distribución definitiva.

Se identifican dentro del presente proceso de contratación los siguientes riesgos que pueden afectar el equilibrio económico del contrato, como en cualquier negocio, la propuesta presentada por quien decida participar en la contratación del objeto debe estar precedida de un análisis sobre las posibilidades de riesgos involucrados, teniendo en cuenta para el efecto que la existencia de riesgos es connatural al negocio, para lo cual es necesario tener claro el concepto de riesgos, como aquel daño potencial que puede surgir por un suceso presente o futuro y puede generarse en el desarrollo de un contrato en cualquiera de sus etapas, el riesgo es la posibilidad de que un peligro pueda llegar a materializarse dentro de un periodo determinado, como también es la probabilidad de que



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

VERSIÓN: 01

PROCESO: CONTRATACIÓN  
FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS

CÓDIGO:

10 de Página 12

un resultado esperado no ocurra, en el periodo de tiempo de ejecución del contrato y con las obligaciones del mismo.

El principio básico de la asignación de riesgos señala que estos deben ser asumidos por la parte que estén en la mejor disposición de evaluarlos, controlarlos o administrarlos, por tanto, los riesgos que a continuación se mencionan serán asumidos por el oferente que resulte adjudicatario del presente contrato.

Se clasifican y tipifican los riesgos según su procedencia así:

- Riesgos de carácter jurídico
- Riesgos de carácter financiero

ANÁLISIS DEL RIESGO	DESCRIPCIÓN
TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	<b>RIESGO COMERCIAL</b>
ESTIMACIÓN DEL RIESGO	El riesgo comercial supone que el contratista realiza sus propios análisis para determinar el precio final, por lo tanto, el desgo comercial debe ser asumido por el contratista desde la formulación de su oferta con la garantía de seriedad de la oferta y se extiende máximo hasta la culminación del plazo de ejecución.  Salvo que la variación de precios sea superior al I.P.C., señalado para la vigencia 2021, la administración considera se supera la normal variación de precios.
ASIGNACIÓN DEL RIESGO	CONTRATISTA Y CONTRATANTE. Este último, cuando la variación supere el I.P.C. señalado para la vigencia 2021.
MECANISMO DE COBERTURA	En los estudios previos y en la minuta del contrato a suscribirse por las partes se debe establecer con precisión que los precios ofrecidos en la oferta económica se mantendrán sin ninguna variación y sin ningún reconocimiento por variaciones del mismo o por error en la elaboración de la oferta.
JUSTIFICACIÓN	Si la Institución Educativa elabora un estudio previo garantizando una correcta planeación del contrato, el contratista al formular su oferta debe garantizar que conservará los precios ofrecidos hasta la culminación del plazo de ejecución y por ello no podrá reclamar desequilibrio económico, así después detecta que pudo cometer un error en la formulación de la oferta económica, no puede alegar su propia culpa para que se restablezca la ecuación económica del contrato.
TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	<b>RIESGO TRIBUTARIO</b>
ESTIMACIÓN DEL RIESGO	La Institución Educativa al momento de elaborar los estudios previos deberá establecer la relación de los tributos (impuestos, tasas, contribuciones, gravámenes, derechos, estampillas, etc.) nacionales, departamentales o municipales vigentes al momento de ordenar su apertura y dejar constancia que todos aquellos tributos, tasas o contribuciones que se generan antes de la presentación de la oferta quedan incluidas en la misma.  Sin embargo, este equilibrio puede verse afectado, cuando los tributos (impuestos, tasas, contribuciones, gravámenes, derechos, estampillas, etc.) sean afectados por el contratante o por circunstancias ajenas a este o al contratista. En este caso, el contratista deberá demostrar la alteración del equilibrio financiero del contrato, la causa no fue imputable a este y el reclamar el contratante el detrimento patrimonial, acorde a las teorías diseñadas por la jurisprudencia para tal fin.
ASIGNACIÓN DEL RIESGO	CONTRATISTA Y CONTRATANTE. Este último, cuando por causas no imputables al contratista, se altere el equilibrio financiero del contrato.
MECANISMO DE COBERTURA	En los estudios previos y en la minuta del contrato a suscribirse por las partes se debe consagrar una cláusula que estipule expresamente que el contratista no podrá reclamar ningún mayor valor como consecuencia de su desconocimiento de la existencia del tributo, tasa o contribución generada antes de la presentación de su oferta.
JUSTIFICACIÓN	Los tributos, tasas y contribuciones que hayan sido aprobados por las respectivas corporaciones públicas, solo serán asumidos por el contratista si dicha aprobación se surtió con anterioridad a la presentación de la oferta y ellos no podrán con posterioridad demandar un posible desequilibrio económico del contrato, por cuanto tienen la carga de haber conocido de su existencia al momento de formular su propuesta. Solo si el tributo, tasa o contribución se aprueba por la respectiva corporación pública con posterioridad a la presentación de la oferta, sería la Institución Educativa en virtud del principio de



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

VERSIÓN: 01

PROCESO: CONTRATACIÓN  
FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS

CÓDIGO:

11 de Página 12

	solidaridad constitucional que repararía hasta el punto de no pérdida al contratista en aplicación del numeral 1 del artículo 5 de la Ley 80 de 1993.
TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	RIESGO FINANCIERO
ESTIMACIÓN DEL RIESGO	DEVALUACIÓN DEL PESO COLOMBIANO: Debido a las reglas de la economía, el peso colombiano sufre de la pérdida de su poder adquisitivo, por lo tanto, los estudios previos al momento de establecer las reglas de participación y específicamente para la formulación de la oferta económica, se debe advertir que los interesados deben realizar sus cálculos incluyendo la pérdida del poder adquisitivo o el fenómeno de devaluación del peso colombiano, de tal manera que presentada la oferta, el contratista asume este fenómeno y durante la ejecución del contrato no podrá presentar reclamaciones sobre este concepto.
ASIGNACIÓN DEL RIESGO	CONTRATISTA
MECANISMO DE COBERTURA	En los estudios previos y en la minuta del contrato deberá dejarse una cláusula en donde se señale que la devaluación del peso colombiano es una contingencia estudiada por el contratista al momento de formular su oferta, por lo tanto, la Institución Educativa no reconocerá suma alguna derivada de la pérdida del poder adquisitivo de la propuesta por el contratista.
JUSTIFICACIÓN	Si bien la devaluación del peso colombiano es una constante que se ocasiona de manera mensual y así lo certifica el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), el contratista debe realizar su análisis financiero a fin de determinar cómo conserva el valor de su oferta sin que se deprecie, de tal manera que cuando presente su propuesta al Estado, ya incluya esta variable. De igual manera, le permite hacer propuestas sacrificando este componente con el fin de que le adjudiquen el contrato y de esta manera asumiendo el riesgo devaluativo del peso colombiano.
TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	RIESGO DE INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE PAGO POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ESTIMACIÓN DEL RIESGO	En el evento que las partes hayan acordado que la Institución Educativa tendría un plazo para el pago de sus obligaciones que incluyen la obligación de cancelar anticipo, superado ese plazo, la Institución Educativa se encuentra en un estado de incumplimiento de sus obligaciones que pueden derivar en una afectación del equilibrio económico del contrato, por lo tanto se propone para su restablecimiento, que las partes mediante acuerdo de voluntades definan la tasa que se aplicaría para reconocer intereses moratorios.
ASIGNACIÓN DEL RIESGO	CONTRATISTA
MECANISMO DE COBERTURA	En los estudios previos y en la minuta del contrato deberá dejarse una cláusula en donde se señale cual será el plazo que tendrá la Institución Educativa para el cumplimiento de su obligación de pago y adicionalmente que tipo de interés le reconocerá la Institución Educativa en caso de cumplir el pago dentro del plazo estipulado. En caso que las partes no definan la tasa de interés moratorio, el numeral 8 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993, establece que será el doble del interés civil.
JUSTIFICACIÓN	Las Entidades Estatales cuando suscriben contratos estatales, dentro de sus obligaciones principales se encuentran la de pagar dentro de un plazo previamente establecido en el contrato. Si la Institución Educativa no paga dentro del plazo convenido se genera una mora en el pago que puede afectar al contratista hasta el punto de romper la ecuación económica del contrato, por lo tanto, las partes pueden precaver este litigio colocando formulas dentro del contrato, en donde a través del reconocimiento de interés moratorios, se pueda mantener la ecuación económica del contrato sin que se vea afectado el interés del contratista.
TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	DEFICIENCIA O INDEBIDA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
ESTIMACIÓN DEL RIESGO	Se presenta cuando el contratista presta deficiente el servicio de forma indebida, o por debajo de los estándares mínimos señalados en los estudios previos y la normatividad vigente para tal fin. En este evento, si además se presenta un daño en las personas y/o bienes de la Institución Educativa, el contratista correrá con los gastos de reparación o recuperación de aquellos.
ASIGNACIÓN DEL RIESGO	CONTRATISTA
MECANISMO DE COBERTURA	En los estudios previos y en la minuta del contrato, al contratista se le exigirá la respectiva garantía, con el fin de que las personas y/o bienes de la Institución Educativa que sufran algún deterioro, la garantía se haga efectiva.
JUSTIFICACIÓN	La deficiente o indebida prestación del servicio o por debajo de los estándares mínimos señalados en los estudios previos, estudios previos y la normatividad vigente para tal fin, pueden ocasionar daños en los bienes de la Institución Educativa o en las personas, colocando a la Institución Educativa en una posición garante y entrando a responder por los actos del contratista. Para evitar lo anterior, se requiere que el contratista acate las normas sobre seguridad industrial, además, preste la debida caución frente a terceros.
TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	CAMBIO EN LOS VALORES UNITARIOS DE LOS SERVICIOS
ESTIAMCIÓN DEL RIESGO	Se presenta por la ocurrencia de causas ajenas al contratista y contratante que afecten el valor del servicio prestado y por tanto el equilibrio económico del contrato.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

VERSIÓN: 01

PROCESO: CONTRATACIÓN  
FORMATO: ESTUDIOS PREVIOS

CÓDIGO:

12 de Página 12

ASIGNACIÓN DEL RIESGO	CONTRATANTE
MECANISMO DE COBERTURA	La Institución Educativa incluirá una cláusula dentro del contrato, que permita ajustar el valor unitario de cada servicio, únicamente en lo relativo al salario mínimo legal que decreta el Gobierno Nacional para la vigencia de 2022.
JUSTIFICACIÓN	Los valores que ha tomado la Institución Educativa para definir el presupuesto oficial del presente proceso de selección están sustentados en el monto del salario mínimo para el año 2022; así mismo, en el incremento del salario mínimo para el año 2022 lo decreta el Gobierno Nacional a comienzo del año, por tanto es necesario que una vez se produzca el Decreto que define el incremento, se realiza por la Institución Educativa los ajustes al valor del contrato.

Los proponentes por escrito deberán manifestarse respecto al análisis y asignación de riesgos efectuados por la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja en los presentes estudios, antes de la fecha límite para presentar propuesta.

### TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO

El término de ejecución del contrato será de diez (10) días a partir de la suscripción del acta de inicio.

### GARANTÍAS QUE AMPARAN LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL Y EXTRA CONTRACTUAL

En atención a lo establecido en el artículo 77 del Decreto 1510 de 2013, modificado por el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, para el presente proceso contractual NO se exigirán garantías.

**CLASE DE CONTRATO.**  
Contrato de suministro.

  
**PEDRO PABLO BAUTISTA RABA**  
Rector

Proyectó: **Gloria Astrid Ramos Páez**  
Auxiliar Administrativo

Revisó: **Denisse Giovanna Puñdo Rolón**  
Asesor Externo EIVSLAP