



ESCUELA NORMAL SUPERIOR LEONOR ALVAREZ PINZON
Resolución N°. 00713 del 4 de Mayo de 2015 de la Secretaría de Educación de Tunja
Resolución N° 1470 del 07 de Febrero de 2019 Programa de Formación Complementaria MEN.
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCESO: CONTRATACIÓN
FORMATO: CONTRATO

FECHA:
10/12/21
VERSIÓN: 01
CÓDIGO:

CONTRATO DE SUMINISTRO N° 028-2022

CONTRATANTE	ESCUELA NORMAL SUPERIOR LEONOR ALVAREZ PINZON
CONTRATISTA	COTEC S.A.S. / JOSE ANTONIO MATHEUS ROCHA
IDENTIFICACION	NIT. 800127892-1
OBJETO	EL SUMINISTRO DE EQUIPOS DE COMPUTO E INFORMATICOS QUE REQUIERE LA ESCUELA NORMAL SUPERIOR LEONOR ÁLVAREZ PINZÓN DE TUNJA
VALOR	DIEZ Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL TRESCIENTOS DIEZ Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$18.302.319.00).
TERMINO DE EJECUCION	QUINCE (15) DIAS CALENDARIO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
FECHA DE SUSCRIPCION	3 (TRES) DE NOVIEMBRE DE 2022.

Entre los suscritos ESCUELA NORMAL SUPERIOR LEONOR ÁLVAREZ PINZÓN, con NIT.800.067.231.5, representada legalmente por PEDRO PABLO BAUTISTA RABA, identificado con la cédula de ciudadanía N°74.242.261 expedida en Monquirá, debidamente facultado para la suscripción del contrato quien para todos los efectos legales del presente contrato se denominará EL CONTRATANTE, por una parte; y por la otra la Sociedad Consultoría Técnica y Servicios de Ingeniería Sociedad por Acciones Simplificada, COTEC S.A.S. identificado con No. 800127892-1, representada legalmente por JOSE ANTONIO MATHEUS ROCHA identificado con la cedula de ciudadanía N° 91.202.337 expedida en Bucaramanga, conforme al certificado de existencia y representación legal expedida por la Cámara de Comercio de Tunja, quien en adelante y para los efectos de este contrato de denominará EL CONTRATISTA, hemos convenido suscribir el presente contrato de suministro, previas las siguientes consideraciones: 1. Que la Escuela Normal Superior "Leonor Álvarez Pinzón" de Tunja, en calidad de Institución Educativa de carácter oficial, recibe recursos provenientes del sistema general de participación. 2. Que el esquema de asignación de los recursos de la participación para educación está orientado a asegurar que la educación pública esté al servicio de los niños, niñas y adolescentes, bajo criterios de equidad, eficiencia y sostenibilidad fiscal, teniendo en cuenta las necesidades reales de la Institución Educativa. 3. Que la Institución Educativa en cumplimiento de su misión, principios y filosofía provee servicios de calidad y pertinencia educativa dentro de los marcos competitivos, encaminados a satisfacer necesidades internas y externas conforme a la misión, planeación institucional y plan anual de adquisiciones, requiere la contratación de bienes y servicios para el efectivo funcionamiento. 4. Que de acuerdo a las competencias asignadas a las instituciones educativas, en relación con su operación y desarrollo de actividades consistentes en la prestación de los servicios educativos, les corresponde garantizar el apoyo administrativo para la ejecución de las actividades propias de su competencia que contribuya a maximizar sus bienes muebles e inmuebles y demás equipos informáticos de apoyo administrativo, que estos se requieren para su normal funcionamiento en óptimas condiciones, entre otros el de sus equipos de cómputo e informáticos para optimizar la gestión en las diferentes áreas de la institución educativa. 5. Que en desarrollo de esta competencia, le corresponde promover mecanismos para la adquisición y reposición de equipos necesarios para la institución educativa para el desarrollo de actividades de apoyo administrativo propias de la institución que pueden incidir tanto directa como indirectamente en la prestación de los servicios educativos y que éstas se desarrollen con eficacia y celeridad. 6. Que según el diagnóstico efectuado por la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja, algunos de los equipos de cómputo e informáticos de las áreas administrativas se encuentran en mal estado, como consecuencia su ciclo de vida útil; por tanto, se requiere reponer tales bienes. 7. Que en cumplimiento de tales competencias, la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón



ESCUELA NORMAL SUPERIOR LEONOR ALVAREZ PINZON
Resolución N° 00713 del 4 de Mayo de 2015 de la Secretaría de Educación de Tunja
Resolución N° 1470 del 07 de Febrero de 2019 Programa de Formación Complementaria MEN.
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCESO: CONTRATACIÓN
FORMATO: CONTRATO

FECHA:
10/12/21
VERSIÓN: 01
CÓDIGO:

de Tunja, debe promover mecanismos que permitan el fortalecimiento de los servicios mediante la adquisición de equipos de cómputo e informáticos para las áreas administrativas de la institución educativa. 8. Que dichos bienes se encuentra relacionados dentro del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2022; igualmente, cuenta con la disponibilidad presupuestal. 9. Que la oficina de Pagaduría de la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N°126 del 03 de noviembre de 2022, para celebrar el presente contrato de suministro. 10. Que la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja a través de la Rectoría, elaboró los estudios técnicos previos para contratar el de equipos de cómputo e informáticos que requiere la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja. 11. Que COTEC S.A.S. / JOSE ANTONIO MATHEUS ROCHA, a través de su representante legal presentó propuesta ofreciendo los bienes que requiere la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja. 12. Que analizada la propuesta que presentó el oferente la empresa COTEC S.A.S. / JOSE ANTONIO MATHEUS ROCHA, cumple las condiciones técnicas, económicas, logística y la experiencia requeridas por la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja a través de los estudios técnicos previos; por tanto, fue considerada la más favorable para la Institución educativa. 13. Que la modalidad de contratación que aplica para el presente proceso contractual, en razón al objeto del contrato, a la cuantía y a sus características particulares será de Contratación Directa, dadas las siguientes razones y circunstancias: i) La cuantía proyectada como valor del futuro contrato es de DIEZ Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL TRESCIENTOS DIEZ Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$18.302.319.00), incluidos los costos que el cumplimiento del mismo conlleve; ii) Este valor se encuentra en el rango establecido en el artículo 13 de la Ley 715 de 2002, reglamentado en el artículo 17 del Decreto 4791 de 2008, y compilado por el Decreto 1082 de 2015, mediante el cual se determinó que *"La celebración de contratos a que haya lugar con recursos del Fondo de Servicios Educativos, debe realizarse con estricta sujeción a lo dispuesto en el Estatuto de contractual de la administración pública, cuando supere la cuantía de veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes. Si la cuantía es inferior a los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes se deben seguir los procedimientos establecidos en el reglamento expedido por el Consejo Directivo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001 y en todo caso siguiendo los principios de transparencia, economía, publicidad, y responsabilidad, de conformidad con los postulados de la función administrativa..."* 14. Que de la norma en cita, se concluye que el Rector de la Institución Educativa, tiene la facultad de adelantar el presente proceso contractual a través de un procedimiento directo, para lo cual tiene dentro del Manual de Contratación aprobado por el Consejo Directivo el procedimiento a seguir como es la solicitud de cotización que cumplan con los requisitos en atención a la calidad, servicio, especificaciones técnicas y mejor precio ofertado. 15. Que teniendo en cuenta lo expuesto anteriormente, en consideración a que el objeto a contratar es suministro de equipos de cómputo e informáticos que requiere la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja ; que el presupuesto oficial estimado en el presente proceso contractual no supera la cuantía establecida en artículo 17 de la Ley 715 de 2001, en concordancia con el artículo 2.3.1.6.3.17 del Decreto 1075 de 2015, y el literal a del artículo 2.3.1.1 del Manual de Contratación de la Institución educativa, la modalidad de selección del contratista será la CONTRATACION DIRECTA. 16. Que en consecuencia, este contrato se registrará por las siguientes cláusulas: CLAUSULA PRIMERA. OBJETO. EL SUMINISTRO DE EQUIPOS DE COMPUTO E INFORMATICOS QUE REQUIERE LA ESCUELA NORMAL SUPERIOR LEONOR ALVAREZ PINZÓN DE TUNJA, LOS EQUIPOS DEBERAN CUMPLIR CON LA DESCRIPCIÓN, PRESENTACIÓN Y CALIDAD QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN:



ESCUELA NORMAL SUPERIOR LEONOR ALVAREZ PINZON
Resolución N° 00713 del 4 de Mayo de 2015 de la Secretaría de Educación de Tunja
Resolución N° 1470 del 07 de Febrero de 2019 Programa de Formación Complementaria MEN.
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCESO: CONTRATACIÓN
FORMATO: CONTRATO

FECHA:
10/12/21
VERSIÓN: 01
CÓDIGO:

ITEM	DESCRIPCION	CANT
1	COMPUTADOR TODO EN UNO MARCA Y MODELO: ACER VERITON Z4680G Procesador Intel® Core™ i5-11400 WLAN: 802.11ax/ac/a/b/g/n, Wi-Fi 6, Bluetooth® 5.1@5; M.2 RAM: 8 GB Teclado USB Mouse USB Scroll, Pantalla FullHD de 21,5" incluye base ajustable en altura ORIGINAL de fabrica, Disco Duro: 512 GB NVMe, Licencia Windows 10/11 profesional Altavoces internos Built-in stereo speakers Camara WEB y micrófono 2 Mp Garantía 3 años	2
2	VIDEO PROYECTOR Marca y modelo: EPSON W52+ Entrada computadora x 1 D-sub15 pin dos (2) USB Módulo inalámbrico: Incluido, Brillo: 4000 lumens Contraste: 16.000:1, lámpara de hasta 6000 horas	1

CLAUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA: El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones: 1. Realizar la entrega, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos objeto del presente proceso, de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas en los estudios previos y en el objeto contractual, en el lugar señalado por el Supervisor del contrato. 2. Cumplir con el período de garantía y de mantenimiento preventivo señalados en las especificaciones técnicas. 3. Atender todos los servicios preventivos necesarios para mantener los elementos objeto del contrato en condiciones normales de funcionamiento, este servicio comprende las intervenciones técnicas necesarias en hardware para solucionar los desperfectos que se produzcan en el equipo, por solicitud del Supervisor, quien informará del funcionamiento defectuoso o la presencia de fallas en los equipos, las veces que sea necesario durante la vigencia de la garantía, incluyendo la mano de obra necesaria para el restablecimiento y normal funcionamiento. 4. Efectuar la sustitución de las partes defectuosas de los equipos y que surjan durante la vigencia de la garantía. 5. Coadyuvar con la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja para que el objeto contratado se cumpla y garantizar que este sea de la mejor calidad. 6. Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta el Supervisor del contrato. 7. Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada por el contratista. 8. Informar al Supervisor del contrato o a la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja sobre las posibles modificaciones o cambios en las condiciones o especificación de la compra, exponiendo las alternativas más económicas y ventajosas para la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja. 9. Mantener informada a la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja de su dirección para comunicación y notificaciones. **CLAUSULA TERCERA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.** El contratista en desarrollo del objeto contractual deberá desarrollar las siguientes actividades: 1. Constituyen derechos y deberes del contratista para efectos de la presente contratación los contenidos en el Manual de Contratación de la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja. 2. Cumplir con el objeto del contrato, en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada. 3. Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución contractual evitando dilaciones y en tramientos que afecten el debido desarrollo. 4. Guardar confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que por razón de este contrato llegue a conocer. 5. Informar oportunamente al Supervisor del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo. 6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. 7. El contratista deberá atender en debida forma los reclamos que presente la Escuela Normal Superior Leonor





ESCUELA NORMAL SUPERIOR LEONOR ALVAREZ PINZON
Resolución N° 00713 del 4 de Mayo de 2015 de la Secretaría de Educación de Tunja
Resolución N° 1470 del 07 de Febrero de 2019 Programa de Formación Complementaria MEN.
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCESO: CONTRATACIÓN
FORMATO: CONTRATO

FECHA:
10/12/21
VERSIÓN: 01
CÓDIGO:

Álvarez Pinzón de Tunja en relación con el objeto del contrato y adoptará las medidas correctivas de manera inmediata. **CLAUSULA CUARTA. OBLIGACIONES DE LA ENSLAP.** La Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja en desarrollo del objeto contractual deberá desarrollar las siguientes obligaciones: 1. Pagar al contratista el valor del contrato, conforme a lo pactado y sujeto a la verificación por parte del Supervisor del contrato. 2. Supervisar la ejecución del contrato a través de la persona designada para el efecto. 3. Adelantar revisiones del contrato para verificar que cumpla con las condiciones de calidad ofrecidas por el contratista. 4. La Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja ofrecerá el apoyo logístico para el desarrollo del contrato. 5. En desarrollo del principio de coordinación, la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja podrá efectuar requerimientos verbales o escritos al contratista tendiente a lograr una adecuada e idónea ejecución del objeto contractual, sin que por ésta circunstancia sea posible predicar la existencia de subordinación laboral alguna, bajo el entendido que la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja tiene la responsabilidad de coordinar el suministro en aras de garantizar el cumplimiento adecuado y oportuno del objeto contractual. **CLAUSULA QUINTA. VALOR:** El valor del presente contrato será la suma de DIEZ Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL TRESCIENTOS DIEZ Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$18.302.319.00), para contratar el suministro de equipos de cómputo e informáticos que requiere la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja, el valor total del contrato incluye impuestos legales vigentes a la fecha en que se efectué dicha contratación, costos y gastos directos e indirectos que se generen desde la presentación de la oferta hasta la suscripción del contrato demás a que haya lugar. **CLAUSULA SEXTA. FORMA DE PAGO:** La Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja, pagará al contratista el valor total del contrato de suministro de equipos de cómputo e informáticos que requiere la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja, en un (1) único pago, previa certificación de cumplimiento del contrato y recibo a satisfacción expedida por el Supervisor del contrato. Igualmente, se requerirá de la presentación del pago de aportes relativos a Sistema Integral de Seguridad Social en salud, pensión y Riesgos Laborales de conformidad con la normatividad vigente. **CLAUSULA SEPTIMA. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.** El valor del presente contrato se pagará con cargo al presupuesto de ingresos y gastos de la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja, aprobado para la vigencia fiscal del 2022, con Certificado de Disponibilidad Presupuestal N°126 de fecha 03 de noviembre de 2022 código N°2.2.1., denominado compra de equipos, expedido por la Pagaduría de la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja. **CLAUSULA OCTAVA. TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO.** El término de ejecución del contrato será de quince (15) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio. **CLAUSULA NOVENA. SUPERVISION DEL CONTRATO:** Para la ejecución, seguimiento y cabal cumplimiento del objeto del contrato la Rectoría de la Escuela Normal designa a CARLOS HUMBERTO NUNCIRA GALLO identificado con cédula de ciudadanía N° 74.371.228 expedida en Duitama, quien verificará que el contratista cumpla con las obligaciones descritas en el contrato; informará de las demoras o incumplimiento de las obligaciones del contratista y las demás inherentes a la función desempeñada. **PARÁGRAFO: Obligaciones del Supervisor.** Son obligaciones del Supervisor: 1. Verificar que el contrato se encuentre legalizado, perfeccionado y listo para su ejecución. 2. Suscribir junto con el contratista el acta de inicio del contrato. 3. Verificar el cumplimiento de los términos de ejecución y las fechas de cumplimiento contractual. 4. Verificar el pleno conocimiento por parte del contratista del objeto y las obligaciones contenidas en el contrato. 5. Impartir los cumplidos a satisfacción o cumplimiento de las reciprocidades del contrato. 6. Informar por escrito a la institución de todos los actos y hechos constitutivos de incumplimiento por parte del contratista, y en general, dar parte a ella de todas las actuaciones del mismo constitutivas de sanción o multa. 7. Entregar por escrito las observaciones, recomendaciones o sugerencias, enmarcados dentro del término de contrato y siempre que sean





ESCUELA NORMAL SUPERIOR LEONOR ALVAREZ PINZON
Resolución N° 00713 del 4 de Mayo de 2015 de la Secretaría de Educación de Tunja
Resolución N° 1470 del 07 de Febrero de 2019 Programa de Formación Complementaria MEN.
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCESO: CONTRATACIÓN
FORMATO: CONTRATO

FECHA:
10/12/21
VERSIÓN: 01
CÓDIGO:

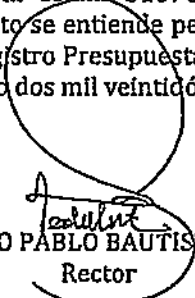
pertinentes con relación a la correcta ejecución del mismo. 8. Solicitar las modificaciones al contrato cuando las condiciones del bien o servicio lo requieran. 9. Sugerir, en caso de ser necesario, la suspensión temporal del contrato. Para estos efectos, el supervisor debe elaborar y suscribir las actas de suspensión y reinicio respectivas, remitiéndolas al contratante. 10. Hacer seguimiento a los informes que deba rendir el contratista. 11. Enviar a Pagaduría de la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja los informes de supervisión que se emitan con ocasión del contrato, con la debida documentación soporte y en los plazos y periodicidad del contrato, indicando en ellos el porcentaje de ejecución del contrato. 12. Verificar el pleno conocimiento por parte del contratista de la obligación de pagar oportunamente y en los montos legales, sus aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL. **CLAUSULA DECIMA. MULTAS:** En caso de incumplimiento parcial o mora en el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista, éste deberá cancelar el uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada día que incumpla las obligaciones estipuladas en el desarrollo del contrato, las cuales se harán de conformidad con la Ley 1150 de 2007. El pago de las multas podrá deducirse de los valores por pagar al contratista y no lo exoneran de su obligación de ejecutar el contrato y de las demás obligaciones del mismo. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA. PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones contraídas por el contratista en el presente contrato, éste pagará a la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja a título de pena una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato que se considerará como pago parcial por los perjuicios que se le causen a la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja, el pago de la pena no extingue el cumplimiento de la obligación principal. Esta suma será tomada de la garantía constituida o descontada de los saldos que por cualquier concepto la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja le adeude al contratista. Si no fuere posible se cobrará por jurisdicción coactiva. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA. INDEMNIDAD:** El contratista se compromete a mantener indemne a la Institución educativa por la responsabilidad de sus actuaciones en desarrollo de la ejecución del contrato. **CLAUSULA DECIMA TERCERA. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES AL DERECHO COMÚN:** En el presente contrato se incluyen las cláusulas excepcionales al Derecho común, consagradas en los artículos 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993. **CLAUSULA DECIMA CUARTA. CESIÓN DEL CONTRATO:** El contratista no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones emanados de este contrato a persona natural o jurídica sean nacionales o extranjeras, sino con autorización previa y por escrito de la Rectoría o por el funcionario expresamente delegado para el efecto de la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja pudiendo ésta reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión. **CLAUSULA DECIMA QUINTA. EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL. HONORARIOS, SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES:** El presente contrato de suministro no genera relación laboral alguna, ni el pago de prestaciones sociales entre las partes, ni a sus dependientes, por la naturaleza del mismo y por cuanto no existe subordinación alguna entre el contratista y la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja, por cuanto el contratista ejecuta el objeto contractual con su propia planta de personal, con plena autonomía e independencia. **CLAUSULA DECIMA SEXTA. SOLUCIÓN DE LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las partes contratantes en caso de presentarse controversias contractuales se comprometen a utilizar previo a cualquier acción los mecanismos de solución de controversias contractuales, tales como: a) Amigable Composición, b) Conciliación, y c) Transacción. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Son causales de terminación del contrato: 1. Incumplimiento de alguna de las obligaciones por parte del contratista. 2. Vencimiento del plazo de ejecución. 3. El mutuo acuerdo entre las partes. 4. Por terminación unilateral. 5. Por razones de fuerza mayor ajenas a la voluntad de las partes. 6. Por la imposibilidad del contratista de cumplir su objeto social. 7. Por orden de autoridad competente. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA. ASUNCIÓN DE RIEGOS**

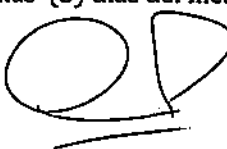


ESCUELA NORMAL SUPERIOR LEONOR ALVAREZ PINZON
Resolución N° 00713 del 4 de Mayo de 2015 de la Secretaría de Educación de Tunja
Resolución N° 1470 del 07 de Febrero de 2019 Programa de Formación Complementaria MEN.
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCESO: CONTRATACIÓN
FORMATO: CONTRATO

FECHA:
10/12/21
VERSIÓN: 01
CÓDIGO:

PREVISIBLES IDENTIFICABLES: El contratista asume de forma obligatoria, los riesgos previsibles identificados y plasmados en los estudios previos, y aceptados en su propuesta. **CLAUSULA DECIMA NOVENA. GARANTIAS.** El contratista se obliga a suscribir una póliza única de cumplimiento a favor de la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja que cubra los siguientes riesgos: 1. Cumplimiento del contrato, en cuantía equivalente al veinte (20%) por ciento del valor del contrato, por el término del mismo y cuatro (4) meses más. 2. Calidad de los bienes suministrados, en una cuantía equivalente al diez (10%) por ciento del valor del contrato, por el término del mismo y cuatro (4) meses más. **CLAUSULA VIGESIMA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se liquidará por la terminación del mismo y dentro de los cuatro (4) meses siguientes. **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte del contrato los siguientes documentos: 1. Estudios técnicos previos elaborados por la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón de Tunja. 2. Certificado y registro de disponibilidad presupuestal. 3. Propuesta del contratista que se incorpora con todos sus anexos al presente contrato. 4. Certificado de antecedentes disciplinarios del representante legal del contratista, expedido por la Procuraduría General de la Nación. 5. Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal del representante legal del contratista, expedido por la Contraloría General de la República. 6. Certificado de antecedentes judiciales del representante legal del contratista, expedido por la Policía Nacional. 7. Certificado del registro de medidas correctivas del representante legal del contratista, expedido por la Policía Nacional. 8. Rut. 9. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Tunja. 10. Fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal del contratista. **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Con la firma de este contrato, el contratista declara bajo la gravedad de juramento que no se haya incurrido dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad; así mismo, afirma no encontrarse reportado en el boletín de deudores morosos del Estado ni en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República, ni tener deudas pendientes por concepto de alimentos. El contratista manifiesta de manera expresa que acepta en su totalidad el contenido y términos del presente contrato. **CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA. DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales, el domicilio contractual de la contratante Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón será en el Municipio de Tunja Kilómetro 4 vía Arcabuco y las notificaciones recibidas por las partes en la oficina de rectoría de la Institución y el contratista en la Av. Universitaria No. 41-50 To. 1 Of. 4 Sec Centro, correo electrónico gerencia@cotec-ltda.com celular 3107637363 **CLÁUSULA VIGESIMA CUARTA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes contratantes y la expedición del Certificado de Registro Presupuestal. Para constancia se firma en Tunja, a los tres días (3) días del mes de Noviembre del año dos mil veintidós (2022).


PEDRO PABLO BAUTISTA RABA
Rector


JOSE ANTONIO MATHEUS ROCHA
Representante legal del contratista

Proyectó: Gloria Astrid Ramos Páez
Auxiliar Administrativo

Revisó: Dennis Giovanni Palido Roldán
Asesor Técnico ENSLAP

Dirección: km 4 - Vía Arcabuco conmutador (098) 7453377 - 3125215063 Tunja - Boyacá
www.enslap.edu.co
e-mail: rectoria@enslap.edu.co - enslapic@yahoo.com