

ACTA N°	LUGAR	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL
Única	I.E. LIBERTADOR SIMÓN BOLÍVAR	19 de octubre 2023	8:00 am	
<b>RESPONSABLE :</b> Andrés Urbano Ulloa Daniela Clavijo Rivera Lorena Claros				

OBJETIVO
Socializar aspectos relacionados con bilingüismo que se llevan a cabo en la institución educativa Libertador Simón Bolívar.
ORDEN DEL DÍA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación y saludo.</li> <li>2. Palabras y saludo a cargo</li> <li>3. Organización por mesas de trabajo.</li> <li>4. Socialización del proyecto de bilingüismo</li> </ol>
CONTENIDO
<p>El día ____ del año 2023 en _____ siendo las 8 am, se inició el trabajo de acompañamiento con los temas a tratar sobre:</p> <p>Realiza saludo el profesional de apoyo Andrés Urbano socializando el objetivo y metodología del encuentro.</p> <p>La rectora , procede a presentar su equipo de trabajo mencionando acerca de la nueva reestructuración institucional con fines de mejora , en especial en el PIC (en el ámbito curricular se encuentran realizando reingeniería), comité de convivencia, evaluación (vienen recuperando la información, además de unificar criterios en construcción de los docentes y directivos docentes), manual de convivencia ( proyectan su revisión, actualizando y posterior aprobación), el PEI, planes de mejoramiento institucional (mencionando la imposibilidad de recuperación de información desde el 2020), proyectos pedagógicos transversales (socializa el reconocimiento que tendrán a partir de la fundación del proyecto de robótica).</p> <p>Menciona sobre la preocupación de los docentes provisionales y la proximidad de encargos docentes del concurso nacional, acerca de la admiración del anterior rector quien estuvo liderando los procesos pese a las circunstancias y necesidades a nivel general. El coordinador Dr. Marco Luis realiza felicitación a la gestión desarrollada a nivel institucional frente a los procesos de formación SENA y agradece el proceso de articulación con la media.</p> <p>La rectora realiza inquietud acerca de la inversión de dos (2) salas de informática, pues actualmente los espacios están destinados como aulas de clase con cableado (sede libertadores). La docente Liset Bricila Torres Segura, menciona, que en la mañana funcionaba como sala de informática y en la tarde como aula de clase, los estudiantes dañaron los cables y la docente recogió los equipo, finalmente funciona como aula de clase. Así la cosas, al año 2023 existe solo dos (2) salas de informática.</p> <p>La profesional de Secretaría de Educación Territorial Ingrid Rocío Roberto Montaña, menciona que la Institución Educativa debe tener en sus archivos la resolución, la rectora reitera que se encuentra, no obstante, la rectora reitera la falta de información (gestión documental) en la Institución Educativa solicitando a la Secretaría de Educación copia del convenio y resolución por medio de correo electrónico.</p> <p>De manera telefónica el Dr. José Alberto Moreno Villamil extiende su saludo a todos los participantes resaltando las prácticas educativas significativas en armonía con el modelo pedagógico constructivista, mencionado las necesidades</p>

en cuanto a presupuesto e inversión que se debe reiterar en empale de gobierno municipal. Continuando, se realiza revisión de documento: autoevaluación institucional, priorización de factores críticos y plan de mejoramiento a partir de los componentes que se encuentran en valoración 1(existencia y 2 (pertinencia), seguimiento y cumplimiento de metas.

Se procede al despliegue de mesas de trabajo propuestas para el día:

**Mesa de trabajo de bilingüismo:**

Se inicia con el saludo del profesional Andrés Urbano, quien recuerda que los acompañamientos pedagógicos iniciaron en el 2016, donde se busca mejorar procesos de calidad educativa, pues el servidor público busca el fortalecimiento de la calidad educativa. En cuanto a experiencias significativas ya se ha avanzado en cuanto a conocimiento de la comunidad y prácticas pedagógicas; por otro lado, se busca llegar a un modelo educativo bilingüe, inglés, pues nuestra primera lengua extranjera, a partir del 2024 en el currículo se implementará el francés, ya en noviembre se dará a conocer el currículo sugerido de francés, por medio del proyecto pluricultural y multilingüe. con el objetivo de revisar el fortalecimiento del inglés desde el plan institucional de bilingüismo (PIB).

La institución anualmente actualiza el plan institucional de bilingüismo para trabajar la misma línea en cada uno de los niveles educativos y llevar a cabo procesos de fortalecimiento de la lengua. Una de las experiencias en la lengua extranjera, por medio de canciones se aborda la gramática y el aprendizaje contextualizado y significativo. Otra actividad está relacionada con actividades lúdicas, carteles y propuestas de parte de los estudiantes para llevar a cabo el English Day. El manejo de recursos se ve limitado debido a que no hay conectividad en el colegio. La inclusión ha sido un reto en el área de inglés, pues como no se ha tenido capacitación a docentes, las planeaciones no tienen una flexibilización del saber. El profesional Andrés aclara que para la población de inclusión es necesario trabajar actividades que fortalezcan motricidad, la creatividad, y el vocabulario.

En cuanto a la conformación del formato del PIB, se ha adelantado el trabajo por medio de WhatsApp, donde se comunican los docentes para realizar el aporte y llegar a compilar la información. El grupo líder de bilingüismo quedó conformado por ocho docentes, quienes son los representantes de los diferentes grados y sedes del colegio.

**NECESIDADES POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN**

Docentes disciplinares de inglés para la primaria.  
Espacios para reuniones de área entre todos los docentes que orienten inglés.

**COMPROMISOS ADQUIRIDOS**

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN
FIRMA DEL ACTA		
NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
Angie Daniela Clavijo	Profesional de calidad educativa	
Andrés Urbano Ulloa	Profesional de calidad educativa	
Lorena Claros	Pasante	
Nohora Patricia Ruano	Docente	
Wendy Sánchez	Docente	
Nancy Isabel Rojas	Docente	



## ALCALDIA DE TUNJA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO: CONTROL ASISTENCIA ACTIVIDADES EXTERNAS

FECHA: 29/11/2018

VERSIÓN: 02

CÓDIGO: GDO-F-004

TEMA: Formateo técnico Calidad Edu.	LUGAR: I.E. Libertador Simón Bolívar	RESPONSABLE: Secretaría de Educación Termitina
FECHA: 19-10-2023	HORA: 9:00 AM.	
	DURACIÓN:	

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD Y/O EMPRESA	CORREO	TELEFONO	FIRMA
Cecilia Díaz Ruiz	1049870476	SET	educacion.municipal@mun.tunja.gov.co	3185914044	[Firma]
Karent Ximena Paipa T.	1057609537	S.E.T.	karent.paipa@uptc.edu.co	3118702060	[Firma]
Enka Sacramento M	33379376	SET Inclusion	eirikasom@gmail.com	3208520234	[Firma]
Sandra Inés Cortés B.	40.028014	I.E. LSB	ie.libertador.sicb21910@gmail.com	3108622218	[Firma]
Oscar Gerardo Chinome	6773814	I.E. L.S.B.	oscarchinome@hotmail.com	3105549212	[Firma]
Zuly Bautista Vargas	1051955099	I.E. L.S.B.	zuly.bautista@uplc.edu.co	3124448682	[Firma]
Johana Catalina Saavedra B.	33369956	I.E. L.S.B.	catalina@libertadorab.edu.co	3133774938	[Firma]
ANNA ISABEL VELEZ G.	40.010.987	T.E.L.S.B.	anavelandz664@gmail.com	3158113008	[Firma]
Nancy Isabel Rojas P.	40.029070	I.E. L.S.B.	nancyrojasp34@gmail.com	322304651	[Firma]
Yaneth Milena Galindo Gómez	1049644784	I.E. L.S.B.	milena.galindo.1014@gmail.com	3228790900	[Firma]
Irma Lorena Claros C	1049657629	S.E.T.	irmalclaros19@gmail.com	3142825812	[Firma]
Diana Lucinda González	35369543	SET	diagcomard@hotmail.com	3227430684	[Firma]
Daniela Clays Rivera	1049649363	SET- Calidad	dani1996clri@gmail.com	3122334052	[Firma]
Martha C. García Moreno	40020545	I.E.L.S.B.	marcegamas@gmail.com	3114757431	[Firma]
Yaneth Milena Galindo	6774782	I.E.L.S.B.	yaneth.milena20@gmail.com	3125221445	[Firma]





ALCALDIA DE TUNJA

FECHA: 29/11/2018

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

VERSIÓN: 02

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: GDO-F-004

FORMATO: CONTROL ASISTENCIA ACTIVIDADES EXTERNAS

TEMA: Acompañamiento técnico calidad edu

LUGAR: 1.º Libertad de Simón Bolívar

RESPONSABLE: Dirección de Educación Territorial

FECHA: 14 de octubre de 2023

HORA: 9:00 am

DURACIÓN:

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD Y /O EMPRESA	CORREO	TELEFONO	FIRMA
LIZETH TORRES SEGURA	33367772	IELSB	lizcatt26@outlook.com	3022923652	
Wendy Karina Sánchez Suarez	1090401147	IELSB	wendykarina147@gmail.com	3105720937	Wendy S.
S. Luis Alejandro Ruiz Nieto	46674763	IELSB	blasiavira4678@gmail.com	3138316603	S. Luis A. Ruiz
Marco A. Ruiz	216768	SENA-CEGATE	carlosruiz@sena.gov.co	3138707171	
Rosa Victoria Solar de Arzique	40009588	IELSB	rosita.solar@hondaitalia.com	3102583594	Rosa Victoria
Jonathan S. Igua Durioz	1049628865	Secretaría Ed.	Jonathan.igua@gmail.com	3124080102	
Indal Bazo Roberto El	1049602707	Ser	robertoandrey1401@hotmail.com	3137972107	
Edwin Andrés Urbano Vilca	7185703	Educación	andresurbanovlca@outlook.com	3103283944	Andrés Urbano