

ACTA N°	LUGAR	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FINAL
Única	ESCUELA NORMAL SUPERIOR LEONOR ÁLVAREZ PINZÓN	September 7, 2023	8:00 am	

RESPONSABLE :

Daniela Clavijo Rivera

OBJETIVO

Socializar aspectos relacionados con bilingüismo y plan municipal de lectura y escritura que se llevan a cabo en la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón.

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación y saludo por parte del líder de calidad educativa Jaime Hernández.
2. Palabras y saludo a cargo del Señor Rector.
3. Organización por mesas de trabajo.
4. Trabajo mesa de bilingüismo
5. Trabajo mesa del plan de lectura, escritura y oralidad

CONTENIDO

El día 7 de septiembre del año 2023 en la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón, siendo las 8 am, se inició el trabajo de acompañamiento con los temas a tratar sobre: mejorar los resultados obtenidos en las Pruebas Saber, fortalecer las Escuelas de Familia para mejorar desempeño social y académico, gestionar la integración con sectores académicos y productivos que fortalezcan la educación media, asesorar la implementación de los Proyectos Pedagógicos Transversales, fortalecer las Experiencias Significativas desarrolladas en la institución, fortalecer las competencias en el Idioma Inglés; implementar las acciones del Plan Municipal de Lectura y Escritura, fortalecer la Educación Inicial (Normatividad - Ampliación Nivel Preescolar), cumplir con los requerimientos normativos para ofrecer la Jornada Única"

Se inicia con la contextualización del proceso por medio del líder en educación Jaime Hernández. Resalta la importancia de los acompañamientos pedagógicos en los procesos educativos y para el empalme con el nuevo gobierno para el 2024. Adicionalmente, se realizan observaciones sobre los

espacios para la cada uno de los componentes a trabajar en la jornada. También menciona los diferentes espacios de actualización docente como la capacitación en fundamentos de investigación y Moodle, donde la ENSLAP ha mostrado su participación por medio de los educadores.

Se tiene pensado negociar con la nueva administración un nuevo plan territorial de formación docente para avanzar en sistemas de investigación. También proponer un sistema de evaluación para la ciudad de Tunja, de esta manera lograr un banco de datos y docentes participativos para llegar a una prueba estandarizada basada en el contexto Tunjano, y que esta sea tenida en cuenta para el ingreso a las universidades. Por otra parte, se busca proponer un fondo común para las instituciones oficiales de la ciudad de Tunja, donde los colegios contarán con un presupuesto para evitar retrasar los procesos.

El rector Pedro Pablo agradece la asistencia al colegio y da a conocer la importancia de eventos como el foro de educación inclusiva, del foro educativo y del postconflicto, pero entra en desacuerdo con la baja participación de las instituciones en aquellos espacios que buscan fortalecer la educación. Además, menciona la importancia de generación de espacios para la educación remota, pues el mundo de hoy exige abordar espacios académicos virtuales. También hace mención sobre los diferentes espacios académicos resaltando las iniciativas de instituciones y docentes, quienes construyen por medio de acciones a Tunja, ciudad del aprendizaje.

Se procede al despliegue de mesas de trabajo propuestas para el día:

Mesa de trabajo de bilingüismo:

Se inicia con el saludo de la profesional Daniela Clavijo, con el objetivo de revisar el fortalecimiento del inglés desde el plan institucional de bilingüismo (PIB). Se agradece la participación de la ENSLAP por medio de la docente líder de inglés en la reunión para abordar el Plan Institucional de Bilingüismo, que se llevó a cabo el día 5 de septiembre de 2023. Con base en dicho encuentro, se dio inicio a la formulación y organización de acciones en el formato PIB por parte de cada una de las IEO de Tunja. Se da a conocer la importancia de los PIB para lograr un Plan Municipal de Bilingüismo, de esta manera adelantar y fortalecer procesos relacionados con el inglés en la ciudad de Tunja.

Las docentes abren un espacio de diálogo donde dan a conocer las diferentes acciones de la

Escuela Normal en relación con el inglés, por medio del cual dan a conocer el **plan de operativo de inglés** de la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón. Este plan ha adelantado las siguientes actividades:

- **English day:** por medio del festival de talentos, manifestaciones artísticas y concurso de deletreo ha fortalecido habilidades comunicativas. Para el año 2023 se ha vinculado a los estudiantes, docentes y administrativo en la actividad de deletreo. El área de inglés alterna metodologías y eventos para motivar a la comunidad en la lengua inglesa.
- **Participación en celebraciones** las estudiantes realizan publicación de tarjetas conmemorativas de cada celebración.
- **Revista institucional** participación de docentes y estudiantes por medio del inglés.
- **Cartelera alusivas:** diferentes áreas participan en la creación de cartelera en inglés en 2022 se convocó a naturales y para el 2023 están participando a sociales con el proyecto casa común proyecto social integral y naturales.
- **English corner:** en cada una de los cursos se brinda un espacio para temas culturales extranjeros y propios para comparación y divulgación de la cultura inglesa.
- **Ambientación del aula de inglés**
- **Prueba simulacro ICFES:** 10° y 11° - 2023 solo 11° por falta de recursos
- Participación en cursos de formación docente
- Participación en actividades extracurriculares (convocatorias por parte de la SET y otras instituciones escolares)
- Asignatura **taller de inglés** (propia de la ENSLAP) focalizada en la cultura de los países de habla inglesa, su objetivo es fortalecer la habilidad comunicativa de las estudiantes.
- Dos años en alianza con fundación 180°

La institución lleva a cabo procesos de enseñanza – aprendizaje bajo la metodología de inglés como lengua extranjera. A lo largo de la historia de la Normal se han adelantado actividades para fortalecer la lengua extranjera, con base es estas a partir del 2022 se han ido documentando en el plan operativo del área.

Algunos de los limitantes para la realización de dichas actividades han sido la falta de recursos económicos, tecnológicos y espaciales. También la falta de tiempo en cuanto a cruce de actividades y falta de coincidencia de horarios entre la primaria y el bachillerato.

La fortaleza del área de inglés recae sobre el compromiso de los docentes y las directivas, quienes logran llevar a cabo procesos y cumplir objetivos desde la planeación y organización dentro de la comunidad normalista. También cuentan con una sala de bilingüismo, la cual

necesita dotación y mantenimiento, pues es una sala que debe compartirse entre 7 docentes y un total de 37 cursos. También se trabaja un texto guía, este fue aprobado por el consejo académico y directivo del colegio. Se resalta la participación de cada una de las estudiantes, quienes colaboran y aportan en cada proceso de la institución y del área de inglés.

El uso de la tecnología durante las clases y eventos de inglés es importante, pues acompaña procesos y sirve de herramienta para el proceso, aunque todo el tiempo no se puede hacer uso de esta por falta de recursos, se aprovecha al máximo cada espacio en que se logra tener contacto con esta. Algunas evaluaciones se desarrollan por plataformas como Quizzes y Kahoot. Algunos docentes han venido orientando el uso del celular como herramienta pertinente para el aprendizaje de una lengua extranjera, espacio que motivan a las estudiantes dentro del proceso. Por último, las docentes líderes de bilingüismo resaltan la importancia de lograr espacios de capacitación e inmersión de docentes con el inglés, pues se han perdido en los últimos años. Dichos espacios es necesario realizarlos de manera presencial para lograr una interacción real entre docentes, actividades y capacitadores.

Mesa de trabajo de plan municipal de lectura y escritura:

La profesional Daniela Clavijo abre el espacio de diálogo para que las docentes líderes del área de español den a conocer el proceso del plan institucional de lectura y escritura propio y su participación en el plan municipal de lectura y escritura como líderes y participantes.

El área ha adelantado acciones desde la comprensión lectora que inicia en preescolar con actividades de pre - escritura y trabajo por proyectos. También en primaria por medio de animación a la lectura, producción textual, iniciación en teatro y oratoria, dichas actividades refuerzan la lectura crítica en cada uno de los procesos. En bachillerato se realiza lectura de libros de literatura por grado y edad. Con base en esto, se conduce a las estudiantes a espacios de investigación, ellas leen y enfocan a la consulta desde vocabulario hasta temática de los libros. Más adelante se generan espacios de expresión escrita, donde realizan actividades desde resúmenes hasta cuadros (mapas conceptuales, infografías, mapas mentales) redacción de comentario crítico, argumentos, ensayos argumentativos, literarios. También se fortalece el énfasis de la normal, arte, por medio del cual crean material creativo para sus exposiciones, como maquetas, cartillas, novelas gráficas, puestas en escena. La comprensión lectora se fortalece por medio de pruebas contextualización de

la lectura, aprender a viajar por el mundo, reconocer culturas. Por último, se fortalece la expresión oral por medio de la oratoria como base para la formación y manejo de conocimiento, manejo de público y postura crítica.

Desde el área se realizan concursos de ortografía para fortalecer el manejo de vocabulario, concursos de poesía y cuento. También participan en el PMLE y llevan a cabo el festival de teatro, propio de la Escuela Normal Superior Leonor Álvarez Pinzón.

La ENSLAP cuenta con un plan institucional de lectura y escritura, el cual está conformado por *docentes de lengua castellana de primaria y bachillerato. Por medio de este se llega a un proceso donde las estudiantes son formadas para enfrentar la realidad con una visión intelectual y crítica; además, abre espacios de fortalecimiento de lectura, creación y producción. El PILE propone espacios de mediación de lectura y creatividad donde la comunidad académica se adapta a diferentes estrategias, y logra productos como creación de material de adaptación a literatura infantil (cómo contar la historia a primera infancia), generar propaganda radial, transmitir el amor por la lectura y conciencia ambiental, donde las estudiantes normalistas son gestoras de actividades ambientales en su entorno*

En cuanto al Plan Municipal de Lectura y Escritura, la ENSLAP ha sido líder en el proceso de organización y motivación para lograr la participación de cada una de las instituciones oficiales de la ciudad de Tunja. Las diferentes propuestas han sido bien recibidas por los colegios participantes, donde los estudiantes focalizados replican la información a la comunidad, los docentes base implementan en el currículo algunos de los componentes que hacen parte del plan y se llega a un trabajo armonizado con el propósito de avanzar en procesos de lectura y escritura por medio de la innovación pedagógica.

Algunos de los retos en el proceso han sido el tiempo de implementación del plan, cómo llegar a otros escenarios, ya que es importante generar estrategias para apoyar las demás instituciones desde los objetivos del PMLE y lograr compartir experiencias y la socialización de los productos. Pero cabe resaltar que el liderazgo y el grado de aceptación de las otras instituciones en cuanto a las diferentes propuestas, ha sido el punto clave motivación para el equipo líder del Plan Municipal de Lectura y Escritura de la ciudad de Tunja.

NECESIDADES POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN

Tiempo de la actividad PMLE: se solicita que los recursos lleguen en el primer semestre y que las diferentes actividades den inicio antes de junio.

Sala de bilingüismo

Capacitación docente en las semanas de desarrollo institucional

Inmersión para docentes

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN

FIRMA DEL ACTA

NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
Jaime Hernández	Líder de calidad educativa	
Angie Daniela Clavijo	Profesional de calidad educativa	



ALCALDIA DE TUNJA

FECHA: 29/11/2018

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

VERSIÓN: 02

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: GDO-F-004

FORMATO: CONTROL ASISTENCIA ACTIVIDADES EXTERNAS

TEMA: Acompañamiento pedagógico	LUGAR: ENSLAP	RESPONSABLE: SET- Calidad Educativa
FECHA: Septiembre 7, 2023	HORA: 8 am	
	DURACIÓN: 3h.	

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD Y /O EMPRESA	CORREO	TELEFONO	FIRMA
Daniela Clavijo Rivera	1044164363	SET- Calidad	dani.1996clri@gmail.com	3122334052	DaniAR
Carmen Beatriz Bermúdez	23681886	SET- Calidad	hucara.ra@hotmail.com	3102852377	luc
Jonathan Solomon Igua J	104967655	SET- Calidad	Jonathan.igua@gmail.com	312908001	
Lady Ardiel Pérez Samiengo	1.049606569	SET. Calidad	lady2007@gmail.com	3015574719	Lady Pérez
Pedro Pablo Bautista Pérez	74242261	Rector ENSLAP	rector12@enslap.edu.co	3125215063	Pedro
Germán Raul Hadwin B.	7215976	Coordinador	germanr14@enslap.edu.co	3142655922	
Lucía Isabel Gante León	24079168	Coordinadora	luciapole25@hotmail.com	311594050	Lucía
Sara Ardiel Torres	51786107	Coordinadora	sardila1765@enslap.edu.co	3206018282	Ardiel T.
Jaime Hernández Suárez	79497189	SET Calidad	jaime.hernandez@tunja.gov.co	32223988	Jaime Hernández
Yasmin Gómez N.	10048708	Docente	nyasgortia@gmail.com	3214542596	Yasmin
Janica M. Fuentes Ramirez	63393184	Docente	ehstop.edu.co simedresfr24a	3202343378	Janica
Sandra Mercedes Pardo G.	52.896.221	Docente	mechispardo23@enslap.edu.co	3143357602	Sandra
OLGA ESPERANZA NEIRA MORA	40020609	Coordinadora	olyaneiram@gmail.com	3123174261	Olga
Neyde Alexandra Pincha B	40045122	Coordinadora	neydepincha29@enslap.edu.co	3413214161	Neyde



ALCALDIA DE TUNJA

FECHA: 29/11/2018

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

VERSION: 02

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: GDO-F-004

FORMATO: CONTROL ASISTENCIA ACTIVIDADES EXTERNAS

TEMA: Asesoramiento Pedagógico - EHSUff

RESPONSABLE: SET - Calidad Educativa

FECHA: Septiembre 7 de 2013

LUGAR: Institución Educativa ENSUff

HORA: 8:00 am

DURACIÓN:

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD Y/O EMPRESA	CORREO	TELEFONO	FIRMA
Dulany Carrero Ortiz	23.783.439	Docente	naniscilla1@enslop.edu.co	3144137169	<i>[Signature]</i>
Andrés Del Pilar Carrillo Castro	1049603700	Docente	andreaos086@enslop.edu.co	3112937501 3203020292	<i>[Signature]</i>
Galero Sanabria C.	46370023	Docente	marlysan27@enslop.edu.co	3155912402	<i>[Signature]</i>
Ingrid Rosa Roberto H	1049602107	SEI. dad educativa	roandrey1474@hotmail.com	3118579401	<i>[Signature]</i>
Colpene Ortiz Rúa	1049609996	SET	edreica.m.mic@enslop.edu.co	3156373349	<i>[Signature]</i>
Lady Yaneth Cipamacho G	1049602380	Docente	laddyeg@gmail.com		<i>[Signature]</i>