

Asistencia Socialización Convenio 1615 UPTC




Talleres de lectura i.e Rural del Sur Vereda la Hoya y Baron Germania

Taller de lectura I.E



Sede las Américas



| | | |
|---|---|-------------------|
|  | ALCALDÍA DE TUNJA | FECHA: 06/03/2015 |
| | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | VERSIÓN: 02 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | CÓDIGO: GDO-F002 |

| | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------|----------------------------|------------|
| ACTA N° | LUGAR I.E. INEM SEDE LAS AMÉRICAS | FECHA 10 - Agosto - 2023 | HORA DE INICIO 8:30 am. | HORA FINAL |
| RESPONSABLE: Calidad Educativa | | | | |

OBJETIVO
HACER SEGUIMIENTO DEL USO DE BIBLIOTECAS ESCOLARES, EN ESPECIAL A LAS DOTADAS PARA PRIMERA INFANCIA, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO.

| ORDEN DEL DÍA | | |
|---------------------------|------------|---|
| Actividad | Tiempo | Responsable |
| Saludo y presentación. | 5 minutos | Asistentes |
| Seguimiento a Bibliotecas | 10 minutos | Lady Andrea Perez Profesional Externo SET |
| Observaciones | 5 minutos | Asistentes |

CONTENIDO
Se da inicio a la reunión con el saludo y bienvenida por parte de los asistentes. Se realiza el seguimiento con la observación de .

| INDICADOR | SI | NO | OBSERVACIONES |
|--------------------------------------|----|----|---|
| Inmobiliario | X | | La I.E. Cuenta con un espacio para la lectura dotado por el Ministerio de Educación Nacional a la Institución, por cualificación de los docentes quienes realizaron Diplomado año 2022. |
| Libros . | | | Donados por el Ministerio de Educación Nacional, para primera Infancia. en el año 2022. |
| Horario de atención. | | | 2 horas semanal. por cada grupo. |
| Quien desarrolla la actividad | | | Los Docentes. |
| Conectividad , equipos de computador | | | Cuenta con Internet, sala de Computo e informática. |
| Espacio Físico, | | | Excelente Espacio |



| | | |
|--|---|-------------------|
| | ALCALDÍA DE TUNJA | FECHA: 06/03/2015 |
| | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | VERSIÓN: 02 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | CÓDIGO: GDO-F002 |

| | | | | |
|--------------------------------|---|-------|----------------|------------|
| ACTA N° | LUGAR <i>Tunja</i> <i>T. Rural de Sur.</i> | FECHA | HORA DE INICIO | HORA FINAL |
| RESPONSABLE: Calidad Educativa | | | | |

OBJETIVO
HACER SEGUIMIENTO DEL USO DE BIBLIOTECAS ESCOLARES, EN ESPECIAL A LAS DOTADAS PARA PRIMERA INFANCIA, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO.

| ORDEN DEL DIA | | |
|---------------------------|------------|---|
| Actividad | Tiempo | Responsable |
| Saludo y presentación. | 5 minutos | Asistentes |
| Seguimiento a Bibliotecas | 10 minutos | Lady Andrea Perez Profesional Externo SET |
| Observaciones | 5 minutos | Asistentes |

| CONTENIDO | | | |
|--|----|----|--|
| Se da inicio a la reunión con el saludo y bienvenida por parte de los asistentes Se realiza el seguimiento con la observación de . | | | |
| INDICADOR | SI | NO | OBSERVACIONES |
| Inmobiliario | X | | Cuenta con una Donación de la Alcaldia Mayor del año pasado, 2 estantes y sillas. Una mesa y 3 sillas. |
| Libros . | X | | Aproximadamente 300 libros entre libros para primera infancia. y se prestan libros. |
| Horario de atención. | | | Se traen a la sala de lectura por diferentes grados. |
| Quien desarrolla la actividad | X | | Los docentes. |
| Conectividad , equipos de computador | X | | Internet no funciona, si hay equipos de computo. |
| Espacio Físico, | X | | |





| | | |
|--|---|-------------------|
| | ALCALDÍA DE TUNJA | FECHA: 06/03/2015 |
| | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | VERSIÓN: 02 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | CÓDIGO: GDO-F002 |

| | | | | |
|--------------------------------|------------------|----------------|----------------|------------|
| ACTA N° | LUGAR | FECHA | HORA DE INICIO | HORA FINAL |
| | Narcis Ferrerino | 25 Agosto 2023 | 9:30 | 10: - |
| RESPONSABLE: Calidad Educativa | | | | |


OBJETIVO
HACER SEGUIMIENTO DEL USO DE BIBLIOTECAS ESCOLARES, EN ESPECIAL A LAS DOTADAS PARA PRIMERA INFANCIA, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO.

| ORDEN DEL DÍA | | |
|---------------------------|------------|---|
| Actividad | Tiempo | Responsable |
| Saludo y presentación. | 5 minutos | Asistentes |
| Seguimiento a Bibliotecas | 10 minutos | Lady Andrea Perez Profesional Externo SET |
| Observaciones | 5 minutos | Asistentes |

CONTENIDO
Se da inicio a la reunión con el saludo y bienvenida por parte de los asistentes. Se realiza el seguimiento con la observación de .

| INDICADOR | SI | NO | OBSERVACIONES |
|--------------------------------------|----|----|---|
| Inmobiliario | X. | | Cuenta con sillas y mesas adecuadas para la lectura, adaptados y son de otros espacios adaptados a la necesidad. |
| Libros . | | | Prestamo de libros, de acuerdo a los textos se presento el año para consulta. Hay prestamo de sillas. Se clasifican de acuerdo a la edad. |
| Horario de atención. | | | 6:30 am a 2 pm / ultima donación de libros Julio 2023. |
| Quién desarrolla la actividad | | | Docentes: desarrollan la actividad. se hace programación para todo el año. impunidad inclusión se envían más en opk alternas. |
| Conectividad , equipos de computador | | | La biblioteca esta sistematizada, falta zona wifi. Computadores para consulta exclusivamente de bibliotecas, minimo 10 |
| Espacio Fisico, | | | Cuenta con una sala d |



| | | |
|---|---|-------------------|
|  | ALCALDÍA DE TUNJA | FECHA: 06/03/2015 |
| | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | VERSIÓN: 02 |
| | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO: ACTA DE REUNIÓN | CÓDIGO: GDO-F002 |

| | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------|---------------------------|------------|
| ACTA N° | LUGAR I.E. Rural del Sur Sección Desempeño | FECHA 31-Agosto-2023 | HORA DE INICIO 8:00 am | HORA FINAL |
| RESPONSABLE: Calidad Educativa | | | | |

OBJETIVO
HACER SEGUIMIENTO DEL USO DE BIBLIOTECAS ESCOLARES, EN ESPECIAL A LAS DOTADAS PARA PRIMERA INFANCIA, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO.

| ORDEN DEL DÍA | | |
|---------------------------|------------|---|
| Actividad | Tiempo | Responsable |
| Saludo y presentación. | 5 minutos | Asistentes |
| Seguimiento a Bibliotecas | 10 minutos | Lady Andrea Perez Profesional Externo SET |
| Observaciones | 5 minutos | Asistentes |

CONTENIDO
Se da inicio a la reunión con el saludo y bienvenida por parte de los asistentes Se realiza el seguimiento con la observación de .

| INDICADOR | SI | NO | OBSERVACIONES |
|--------------------------------------|----|----|--|
| Inmobiliario | X | | La Sede cuenta con una biblioteca y una sala de lectura llamada "La nave de los sueños" donada por el MEN, cuenta con Inmobiliario, Tapete y elementos sencillos. |
| Libros . | X | | En el espacio de biblioteca cuenta con material Bibliográfico, la mayoría cartillas |
| Horario de atención. | | | Los Docentes de acuerdo al horario traen los niños a la biblioteca. |
| Quién desarrolla la actividad | | | Los Docentes, |
| Conectividad , equipos de computador | | | Se ingreso red de internet, pero no ha funcionado, se ha puesto queja por que los niños no han podido acceder a internet y no se pudo presentar pruebas de forma virtual. |
| Espacio Físico. | | | Cuenta con 2 espacios uno de lectura, con libros y estantes, y mesas oillas para la lectura. Tienen otro espacio para proyección y actividades de juego, experimentación, juegos de mesa et. |



Visita Biblioteca Colejio IE Antonio Jose Sandoval

