| **ACTA No. 1** | **LUGAR:**  **Sede Central** | **FECHA:**  **24 de enero del 2024** | **HORA DE INICIO:**  **7:00 am** | **HORA FINAL:**  **9:45** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESPONSABLE: Jaime Hernando Prieto A.** | | | | |

| **OBJETIVO** |
| --- |
| 1. **Determinar la asignación académica de los docentes del área de lengua castellana.** 2. **Establecer los lineamientos para el plan de área de la asignatura.** 3. **Planear las actividades del plan municipal de lectura y escritura (PMLE).** |

| **ORDEN DEL DÍA** |
| --- |
| 1. **Llamado a lista y verificación del quórum** 2. **Distribución de la asignación académica de los docentes de primaria y secundaria.** 3. **Lectura y revisión del plan de área 2023.** 4. **Revisión del PMLE.** |

| **CONTENIDO** |
| --- |
| 1. **Se verifica la asistencia de los docentes integrantes del área de lengua castellana, tanto de primaria, como de secundaria, con la novedad de la ausencia de un docente de bachillerato, dado que no hay un docente asignado.** 2. **Los docentes de primaria son distribuidos por sus respectivos coordinadores entre los grados a los cuales se asignan sus horas académicas. Por otro lado, los docentes presentes de secundaria distribuyen su asignación académica de la siguiente manera:**   **Docente Jorge Leandro Moreno Parra:**  **6 - 1 (4 horas semanales)**  **6 - 2 (4 horas semanales)**  **6 - 3 (4 horas semanales)**  **6 - 4 (4 horas semanales)**  **10 - 1 (3 horas semanales)**  **10 - 2 (3 horas semanales)**  **10 - 3 (3 horas semanales)**  **Total 25 horas semanales de las cuales 3 son horas extras.**  **Docente Jaime Hernando Prieto A.:**  **8 - 1 (4 horas semanales)**  **8 - 2 (4 horas semanales)**  **8 - 3 (4 horas semanales)**  **9 - 1 (4 horas semanales)**  **9 - 2 (4 horas semanales)**  **9 - 3 (4 horas semanales)**  **Total 24 horas semanales de las cuales 2 son horas extras.**  **Docente por asignar:**  **7 - 1 (4 horas semanales)**  **7 - 2 (4 horas semanales)**  **7 - 3 (4 horas semanales)**  **7 - 4 (4 horas semanales)**  **11 - 1 (3 horas semanales)**  **11 - 2 (3 horas semanales)**  **Total 22 horas semanales sin horas extras.**   1. **Los docentes del área reunidos realizan la lectura del plan de área del año 2023, compartido por la coordinación. Posteriormente se realiza la revisión y ajuste pertinente de los datos relacionados con la información estadística relacionada tanto con los resultados de las pruebas internas, como con los resultados de pruebas Saber del año 2023. A continuación se revisan los referentes tanto teóricos como metodológicos del área, realizando los ajustes pertinentes. Por último, cada docente dio inicio a la revisión de la malla curricular por grado asignado.** 2. **En relación con el Plan Municipal de Lectura y Escritura, se procede a leer y analizar el proyecto del año 2023 para posteriormente realizar ajustes en la propuesta de implementación, teniendo en cuenta que los lineamientos para el PMLE los establece la ENSLAP de Tunja y se está a la espera de las directrices que imparta la institución.** |

| **COMPROMISOS ADQUIRIDOS** | | |
| --- | --- | --- |
| **ACCIÓN** | **RESPONSABLE** | **FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN** |
| **Plan de área: revisión y ajustes.** | **Jaime Hernando Prieto Acosta** | **Primer periodo académico.** |
| **Plan de área: revisión y ajustes.** | **Jorge Leandro Moreno Parra** | **Primer periodo académico.** |
| **Plan de área: revisión y ajustes.** | **María Yasmid Ráquira Fúquene** | **Primer periodo académico.** |
| **Plan de área: revisión y ajustes.** | **Erika Liliana González Gónzalez** | **Primer periodo académico.** |
| **Plan de área: revisión y ajustes.** | **Doris Mercedes Suárez Borrás** | **Primer periodo académico.** |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **FIRMA DEL ACTA** | | |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE COMPLETO** | **CARGO** | **FIRMA** |
| **Jaime Hernando Prieto Acosta** | **Docente sede Central** | **Jaime Hernando Prieto Acosta** |
| **Jorge Leandro Moreno Parra** | **Docente sede Central** | **Jorge Leandro Moreno Parra** |
| **María Yasmid Ráquira Fúquene** | **Docente sede Club de Leones** | **María Yasmid Ráquira Fúquene** |
| **Erika Liliana González Gónzalez** | **Docente sede El Porvenir** | **Erika Liliana González Gónzalez** |
| **Doris Mercedes Suárez Borrás** | **Docente sede La Esperanza** | **Doris Mercedes Suárez Borrás** |