|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO ACTAS DE REUNIÓN**  **ACTA** | |
| **FECHA**: SEMANA INSTITUCIONAL ENERO 15-22/2024 | **SEDE CENTRAL** |
| **HORA DE INICIO**:  **REFERENCIA:** REUNIÓN ÁREA DE INGLÉS | |
| **ASISTENTES:**  LILIANA MARIA FAGUA FAGUA- CLAUDIA JANNETH PARADA MORENO JAVIER MARIÑO, ROSA MORA,  **AUSENCIAS:** | |
| AGENDA DE TRABAJO: | |
| * SALUDO * EXPECTATIVAS Y PROPUESTAS PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE AREA DE INGLES EN PRIMARIA Y BACHILLERATO * REVISIÓN PLAN DE AREA BACHILLERATO | |
| DESARROLLO DE LA AGENDA: | |
| 1- SALUDO: LAS DOCENTES DE BACHILLERATO PRESENTAN UN SALUDO DE BIENVENIDA AL GRUPO DE BILINGÜISMO CONFORMADO POR LOS DOCENTES DE CIUDAD JARDÍN. JAVIER MARIÑO, ROSA, YENI,  2- AL IGUAL QUE LOS AÑOS ANTERIORES SE SUGIERE QUE ESTE COMITE DE BILINGUISMO ESTUVIERA CONFORMADO POR UN DOCENTE DE CADA SEDE   * EN CIUDAD JARDÍN HAN DESIGNADO A UN DOCENTE PARA INGLÉS EN LA JORNADA DE LA MAÑANA Y OTRO PARA LA TARDE, TENIENDO EN CUENTA SU CONOCIMIENTO, EXPERIENCIA, GUSTO E INTERÉS POR ENSEÑAR INGLÉS. * DESIGNAR A UNO O DOS DOCENTE PARA INGLÉS EN LAS SEDES RUNTA ARRIBA, RUNTA ABAJO, GERMANIA, BARON GALLERO, BARON GERMANIA, FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, CHORRO BLANCO BAJO, SEGÚN LA EXPERIENCIA DE LAS DOCENTES DE BACHILLERATO DE LAS SEDES QUE TIENEN UN DOCENTE ESPECÍFICO PARA INGLÉS, SU NIVEL DE DESEMPEÑO EN EL ÁREA DE LENGUA EXTRANJERA ESTÁ POR ENCIMA DE LOS DEMÁS NIÑOS. * EN CUANTO AL DESARROLLO DE LAS TEMÁTICAS LA MALLA CURRICULAR PARA INGLÉS EN PRIMARIA PROPUESTA POR EL MEN ES MUY AMBICIOSA PARA UNA INSTITUCIÓN QUE CUENTA CON UNA O DOS HORA DE INGLÉS A LA SEMANA, LA DECISIÓN ES PRIORIZAR TEMAS BÁSICOS Y ESENCIALES PARA LOS NIVELES DE DESEMPEÑO SEGÚN EL MARCO COMÚN EUROPEO. * EN CUANTO A BACHILLERATO SE DEBE CONTINUAR CON LOS TEMAS DEJADOS DE VER EL AÑO ANTERIOR DEBIDO AL NO CUMPLIIENTO DE TODAS LAS CLASES EN INGLÉS POR DIVERSAS ACTIVIDADES EXTRA CURRICULARES | |
| COMPROMISOS : | |
|  | |

HORA DE FINALIZACION: \_\_\_12 am\_\_\_\_\_\_

PROXIMA REUNION: \_\_\_\_\_Febrero 15\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LUGAR: \_Sede Central\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entrega acta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En constancia se firma asistencia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |