
	COLEGIO DE BOYACÁ			Formato	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			SA-FR-04	
	PROCESO SEGUIMIENTO ACADÉMICO			Versión: 2	
	ACTA DE REUNIONES			Fecha: 13/02/2023	
				Página 1 de 4	


Objetivo de la Reunión				Fecha			Hora Inicial	Hora Final	Acta No.	
Socialización formatos de planeación				16	01	2024	10.30 a.m.	1.00 p.m.	01	
Tipo de Reunión						Lugar				
Ordinaria	X	Extraordinaria				Sección Rafael Londoño Barajas				
Presidente						Secretario				
Nurian Xiomara Pardo Ruiz						María Nelly Acuña Velandia				
Integrantes – Asistentes										
Nombres y Apellidos				Cargo/Actividad			Control Asistencia			
							SI	NO		
María Nelly Acuña Velandia				Docente			X			
Juan Sebastián Barrera Pérez				Docente			X			
Deisy Paola Bello Plazas				Docente			x			
Daniel Moreno Álvarez				Docente			X			
Nurian Xiomara Pardo Ruiz				Docente y coordinadora de área			X			
Ruby Jacqueline Pinzón Castañeda				Docente			X			
Sandra Consuelo Echeverria				Docente			X			
Sandra Milena Molina				Docente			X			
Emma Jazmín Guerrero				Docente			X			
Invitados										
Nombres y Apellidos				Cargo/Actividad			Control Asistencia			
							SI	NO		
							x			
Orden del día – Temas a tratar										
No	Temática									
1.	Saludo									

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
		SA-FR-04
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión: 2
	PROCESO SEGUIMIENTO ACADÉMICO	Fecha: 13/02/2023
	ACTA DE REUNIONES	Página 2 de 4

2.	Verificación de quórum
3.	Revisión de instructivo y socialización formatos de plan de área, plan de aula y plan de clase.
4.	Planificación de fechas para planeación: formatos, proyecto, planes de aula y clase, prueba diagnóstica, etc.
5.	solicitud de textos de inglés en los grados de primaria y básica secundaria: (1° a 9°)
6	Proposiciones y varios.

Desarrollo

1. Saludo. La señora Coordinadora de área, Magister Nurían Xiomara Pardo Ruíz presenta un saludo de bienvenida a todos los docentes del área y expresa su deseo de bienestar para todos, a la vez exhorta para continuar con responsabilidad el desarrollo de actividades de nuestro quehacer pedagógico en trabajo en equipo y compañerismo, distintivo que ha caracterizado a nuestra área.
2. Verificación de quorum: La asistencia de los docentes se verificó de acuerdo a lo relacionado en acta.
3. Revisión de Instructivo y socialización formatos de plan de área, plan de aula y plan de clase: La señora coordinadora socializa formatos relacionados para ser utilizados este año lectivo durante el proceso de planeación, subrayó algunos cambios en uno de ellos para ser tenido en cuenta y compartió los mismos a cada docente en correo electrónico institucional.
4. Planificación de fechas para planeación de formatos, proyecto, planes de aula y clase, prueba diagnóstica, etc. Teniendo en cuenta que esta es primera reunión general de área se dio a conocer actividades a desarrollar y fechas de entregables así:
 - 1. Semana: revisión de formatos y ajustes (si es necesario), elaboración de plan de aula y de clase teniendo en cuenta que debe ser subido al drive hasta donde se avance con plan de aula pues el resultado del estudio socioeconómico será enviado próxima semana teniendo en cuenta estudio diagnóstico.
 - 2. Semana: Ambientación. Prueba diagnóstica
 - 3.Semanana: Análisis de prueba diagnóstica y finalización de plan de aula y de la clase.
 - 4.Semana: Elaboración de indicadores de desempeño
 - A partir de la semana quinta semana se desarrollarán actividades propias de área.

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
		SA-FR-04
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión: 2
	PROCESO SEGUIMIENTO ACADÉMICO	Fecha: 13/02/2023
	ACTA DE REUNIONES	Página 3 de 4

5. solicitud de textos de inglés en los grados de primaria y básica secundaria: (1° a 9°): La señora coordinadora de área propuso discutir la posibilidad de aprobar solicitud de texto guía; cada uno de los docentes expuso su punto de vista pedagógico, profesional y personal frente a la propuesta. Una vez surtida la argumentación de cada uno se acordó solicitar texto guía para grados de sexto a noveno. Los grados decimo y undécimo no solicitarán texto. Esto fue aprobado por mayoría. Se anexa listado de texto sugeridos para el área de Inglés en los grados de primaria y secundaria.
6. Propositiones y varios:
 - No hubo proposiciones y varios solamente se enfatizó en continuar con el desarrollo de cada una de las actividades programadas de manera efectiva y eficaz.

Siendo la 1.00 p.m. se dio por finalizada la reunión

Conclusiones


Compromisos

COMPROMISOS Y TAREAS	CARGO RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO		
		D	MM	AAAA
Realizar y presentar las actividades planeadas en tiempos programados	Docentes área			

Convocatoria Próxima Reunión

Lugar	Hora Inicio	Fecha		
		D	MM	AAAA
Aula asignada	10:30	18	01	2024


Responsables	Firma	Fecha		
		D	D	AAAA
Nurian Xiomara Pardo Ruiz	Nurian Xiomara Pardo Ruiz	17	01	2024
Secretario	María Nelly Acuña Velandia	17	01	2024

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
		SA-FR-04
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión: 2
	PROCESO SEGUIMIENTO ACADÉMICO	Fecha: 13/02/2023
	ACTA DE REUNIONES	Página 4 de 4


ANEXO

LISTADO TEXTOS SUGERIDOS EN AREA DE PRIMARIA Y SECUNDARIA 2024

- Grado 1º Happy Campers 1- Smart Books**
- Grado 2o Happy Campers 2 –Smart Books**
- Grado 3o Happy Share it! 3 –Smart Books**
- Grado 4o Happy Share it! 4 –Smart Books**
- Grado 5o Happy Campers 5 –Smart Books**
- Grado 6o Insta English Starter- smart Books**
- Grado 7o Insta English 1A- smart Books**
- Grado 8o Insta English 2A- smart Books**
- Grado 9o Insta English 3A- smart Books**

	COLEGIO DE BOYACÁ			Formato
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			SA-FR-04
	PROCESO SEGUIMIENTO ACADÉMICO			Versión: 2
	ACTA DE REUNIONES			Fecha: 13/02/2023
				Página 1 de 3

Objetivo de la Reunión				Fecha			Hora Inicial	Hora Final	Acta No.
Reunión de área Ed. Artística				16	ENE	2024	11:30	1:00	01
Tipo de Reunión					Lugar				
Ordinaria	X	Extraordinaria		Sección Francisco de Paula Santander					
Presidente					Secretario				
área de educación artística					Yuly Paola Diaz Adarme				
Integrantes – Asistentes									
Nombres y Apellidos				Cargo/Actividad				Control Asistencia	
								SI	NO
Yuli Paola Díaz				Docente				X	
José Daniel Cano				Docente				X	
Soledad Arias				Docente				X	
Miguel Ángel Martin				Docente				X	
Carolina Torres				Docente				X	
Invitados									
Nombres y Apellidos				Cargo/Actividad				Control Asistencia	
								SI	NO
No aplica				No aplica					
Orden del día – Temas a tratar									
No	Temática								
1	Saludo y verificación del quorum								
2	Informe consejo académico								
3	Realización de plan de área 2024								
4	Proposiciones y varios								
Desarrollo									
<p>1. La profesora Yuly Paola ofrece un cordial saludo a los compañeros asisten todos los docentes de bachillerato y la docente disciplinar del área de primaria.</p>									

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
		SA-FR-04
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión: 2
	PROCESO SEGUIMIENTO ACADÉMICO	Fecha: 13/02/2023
	ACTA DE REUNIONES	Página 2 de 3

2. En primer lugar, se da un informe de lo tratado en el consejo académico realizado en el día de hoy, el subdirector académico informo que se está pendiente la realización de la prueba de recuperación y de la finalización de las matrículas para definir la carga académica, ya que ha habido inconvenientes con la contratación docente, debido a que de los 20 maestros que se fueron, hasta el momento solo se necesitarían 13 ya que se tenía una proyección de 79 cursos pero al momento se cuenta con 75.

Se da un informe tentativo de la cantidad de cursos que se proyectan para el presente año, sin embargo, en el bachillerato está pendiente la asignación académica, que se dará en los próximos días. Se presentaron nuevamente los formatos de plan de aula y plan de clase ya que se proponían algunas modificaciones, pero estas no fueron aprobadas.

Se informo que se van a dividir los cursos de grado undécimo, teniendo en cuenta las modalidades del SENA.

De otro lado la coordinadora de primaria solicitó la discusión y aprobación de los textos escolares para dicha sección y sugiere crear una estrategia para que los docentes de primaria se encuentren eventualmente con los docentes de cada área.

Se sugirió de parte de la subdirección académica tener en cuenta las siguientes actividades en las reuniones de área: revisión de formatos actualizados, realización de indicadores de desempeño, avances en estrategias en niños de inclusión, ajustes a plan de clase y plan de aula de acuerdo a los resultados del año anterior, recordar a los compañeros que los formatos deben subirse en pdf a excepción de los indicadores de desempeño.


Se informa por parte de subdirección que a los docentes que ingresen nuevos se les realizara una jornada de capacitación e inducción. El subdirector propuso incluir dentro del plan de clase acciones encaminadas a los estudiantes del grupo de apoyo escolar, sin embargo, los miembros del consejo no lo consideraron conveniente y algunos manifestaron que se está usando el tema de inclusión como una estrategia de promoción.

3. Los docentes del área realizaron la lectura y análisis del plan de área, realizando las modificaciones y actualizaciones pertinentes teniendo en cuenta los documentos del Ministerio de educación.


4. Proposiciones y varios

Se realizo la distribución del orden de las actas de reuniones de área en orden descendente por secciones.


Se llevará para el presente año un drive interno del área y posteriormente la profesora Yuli lo subirá al drive de subdirección académica.

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato SA-FR-04
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión: 2
	PROCESO SEGUIMIENTO ACADÉMICO	Fecha: 13/02/2023
	ACTA DE REUNIONES	Página 3 de 3

Conclusiones				
Compromisos				
COMPROMISOS Y TAREAS	CARGO RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO		
		D	MM	AAAA
	Tipo Oración			
Convocatoria Próxima Reunión				
Lugar	Hora Inicio	Fecha		
	:	D	MM	AAAA
				2024
Responsables	Firma	Fecha		
Presidente		D	D	AAAA
<hr/> Nombre y Cargo				
Secretario YULY PAOLA DIAZ ADARME Docente		16	ENE	2024

	COLEGIO DE BOYACÁ			Formato
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			SA-FR-04
	PROCESO SEGUIMIENTO ACADÉMICO			Versión: 2
	ACTA DE REUNIONES			Fecha: 13/02/2023
				Página 1 de 3

Objetivo de la Reunión				Fecha			Hora Inicial	Hora Final	Acta No.
Reunión de Área				06	02	2024	7:00 am	8:45am	#01/2024
Tipo de Reunión					Lugar				
Ordinaria	X	Extraordinaria			Francisco de Paula Santander				
Presidente					Secretario				
LUZ ÁNGELA SOSA MORENO					MIGUEL FÚQUENE CUADRADO				
Integrantes – Asistentes									
Nombres y Apellidos				Cargo/Actividad				Control Asistencia	
								SI	NO
LUZ ANGELA SOSA MORENO				Coordinadora de área				X	
CARLOS DELGADO				Docente filosofía				X	
MIGUEL FUQUENE CUADRADO				Docente filosofía				X	
Invitados									
Nombres y Apellidos				Cargo/Actividad				Control Asistencia	
								SI	NO
...									
Orden del día – Temas a tratar									
No	Temática								
1	Saludo y verificación de asistencia.								
2	Informe Consejo Académico.								
3	Inducción al nuevo docente.								
4	Proposiciones y varios.								
Desarrollo									

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
		SA-FR-04
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión: 2
	PROCESO SEGUIMIENTO ACADÉMICO	Fecha: 13/02/2023
	ACTA DE REUNIONES	Página 2 de 3


1. La profesora Luz Ángela da su saludo de bienvenida y verifica la asistencia.
2. Aunque no hubo Consejo Académico, se propone revisar diversos temas relevantes para el desarrollo académico de la institución. Uno de los puntos discutidos fue la solicitud de un informe acerca de los textos y libros utilizados en las diferentes áreas. Se hizo hincapié en la importancia de contar con una actualización detallada de los materiales utilizados en cada asignatura, con el fin de garantizar la pertinencia y calidad de los recursos educativos. En este sentido, se destacó que, debido a la naturaleza del área de filosofía, donde se crea material propio, no fue necesario incluir un análisis específico en el informe solicitado. Se reconoció la particularidad de esta área y se enfatizó la importancia de preservar y valorar el trabajo creativo realizado en este campo. Además, se planteó la necesidad de actualizar y revisar el DRIVE con la documentación y los formatos pertinentes. La profesora Luz Ángela realizó un chequeo detallado de los documentos requeridos a los profesores Miguel Fúquene y Carlos Delgado. Entre estos documentos se incluye la actualización del plan de aula, los indicadores, las recomendaciones para estudiantes reiniciantes y los planes de clase, entre otros aspectos fundamentales para el desarrollo efectivo de las actividades académicas.
3. Durante la reunión se llevó a cabo una instrucción detallada sobre los indicadores a cargo de la profesora Luz Ángela. Se enfocó en proporcionar una guía clara y precisa sobre la implementación y seguimiento de los indicadores pertinentes a las actividades académicas. Se presentaron ejemplos concretos y se brindó orientación sobre su interpretación, resaltando su utilidad para identificar áreas de oportunidad y tomar decisiones informadas orientadas a la mejora del proceso educativo. Además, durante la reunión, se realizó una inducción al nuevo docente de Filosofía, el profesor Carlos Delgado. La profesora Luz Ángela presentó al nuevo profesor los formatos y contenidos correspondientes a los diferentes periodos académicos, así como los temas específicos que abarcan desde el grado noveno hasta el grado undécimo. Se hizo énfasis en el formato del plan de aula y en la importancia de la prueba diagnóstica.
4. En proposiciones y varios se trató sobre la solicitud de un maestro en formación para el área de filosofía.

Conclusiones


1. La agenda se desarrolló según lo planeado.

Compromisos


COMPROMISOS Y TAREAS	CARGO RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO		
		D	MM	AAAA

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	SA-FR-04
	PROCESO SEGUIMIENTO ACADÉMICO	Versión: 2
	ACTA DE REUNIONES	Fecha: 13/02/2023
		Página 3 de 3

Convocatoria Próxima Reunión				
Lugar	Hora Inicio	Fecha		
		D	MM	AAAA
Francisco de Paula Santander	7:00	12	02	2024
Responsables	Firma	Fecha		
Presidente LUZ ANGELA SOSA Coordinadora de área Nombre y Cargo		D	D	AAAA
		06	02	202
Secretario MIGUEL FÚQUENE CUADRADO Docente de filosofía _____ Nombre y Cargo		06	02	2024

	COLEGIO DE BOYACÁ			Formato	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			SA-FR-04	
	PROCESO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL			Versión: 2	
	ACTA DE REUNIONES			Fecha: 13/02/2023	
			Página 1 de 4		

Objetivo de la Reunión				Fecha			Hora Inicial	Hora Final	Acta No.
ORGANIZACIÓN REUNIONES DE AREA, FECHAS AMBIENTALES, PLAN DE MEJORAMIENTO, NECESIDADES DEL AREA				01	02	2024	11:30am	1:30 pm	1
Tipo de Reunión					Lugar				
Ordinaria	X	Extraordinaria			SECCION RAFAEL LONDOÑO BARAJAS				
Presidente					Secretario				
OSCAR MAURICIO CARDENAS HERNANDEZ									
Integrantes – Asistentes									
Nombres y Apellidos				Cargo/Actividad				Control Asistencia	
								SI	NO
CARDENAS HERNANDEZ OSCAR MAURICIO				Coordinador de área				X	
CASTRO SILVIA				Docente				X	
CEPEDA SAINA JHON FREDY				Docente				X	
CORTES FORERO ZULMA ENID				Docente				X	
ESTUPIÑAN ELSA				Docente				X	
GIL GOMEZ YENNY CAROLINA				Docente				X	
HERNANDEZ LINA MARIA				Docente				X	
LOPEZ MONICA ISABEL				Docente				INCAPACIDAD	
MORA JAVIER DANILO				Docente				X	
PAREDES PAULA YULANI				Docente				X	
SANCHEZ JANNETHE				Docente				X	
Invitados									
Nombres y Apellidos				Cargo/Actividad				Control Asistencia	
								SI	NO
...									
Orden del día – Temas a tratar									
No	Temática								
1	Saludo de bienvenida								
2	Organización fechas actividades reunión de áreas								

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	SA-FR-04
	PROCESO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Versión: 2
	ACTA DE REUNIONES	Fecha: 13/02/2023 Página 2 de 4


3	Organización fechas ambientales 2024
4	Necesidades del área
5	Plan de mejoramiento estudiantes que son reiniciantes
6	Proposiciones y varios

Desarrollo

1. Se realiza el saludo de bienvenida a los docentes asistentes a la reunión de área por parte del coordinador de área, además se da el saludo de bienvenida a los docentes Jhon Fredy Cepeda, Elsa Estupiñán y yeny Carolina Gil Gómez que se unen al área de ciencias naturales en las asignaturas de química y biología. La profesora Mónica López no pudo asistir a la reunión de área debido a una incapacidad medica que tiene

FECHA	TIPO DE REUNION	ACTIVIDAD
01- De febrero	Reunión general	Cronograma reunión de área
08- de febrero	Reunión por sección	Plan de aula y plan de clase primer periodo
15- de febrero	Reunión por sección	Indicadores de logro primer periodo
22- de febrero	Reunión general José Ignacio de marquez	PRAE
29- de febrero	Reunión general francisco de paula santander	PRAE
07- de marzo	Reunión por sección	Necesidades del área
14- de marzo	Reunión por sección	Plan de clase segundo periodo
21- de marzo	Reunion por seccion	Necesidades del área
04- de abril	Reunión por sección	Notas y verificador de logros primer periodo académico

2. Se realiza la organización de reuniones de área para este primer periodo 2024

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
		SA-FR-04
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión: 2
	PROCESO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Fecha: 13/02/2023
	ACTA DE REUNIONES	Página 3 de 4

3. Se establecen las fechas ambientales a trabajar para este 2024 y quiénes son sus responsables

FECHA	FECHA AMBIENTAL	DOCENTE RESPONSABLE
02- de febrero	Día de los humedales	Lina Hernandez
22- de marzo	Día del agua	Silvia Castro, Zulma Cortes y Mónica López, preescolar
22- de abril pero se celebrar el 24 de abril	Día de la tierra	Oscar Cardenas, yeny carolina gil Gómez
17- de mayo	Día del reciclaje	Paula Paredes
05- de junio	Día del medio ambiente	Yanneth Sánchez, Maida Suarez pinilla, Sandra lucia guerra, Doris Álvarez
14- de julio	Día del aire	Danilo Mora
11- de septiembre	Día de la biodiversidad	Jhon Fredy Cepeda y Elsa Estupiñán
04- de octubre	Día de los animales	Lida Contreras

4. El coordinador de área les solicita a los docentes del área de ciencias naturales mencionar que necesidades propias del área son las que requerimos para el desarrollo de la asignatura de ciencias naturales este año 2024, entre las que se encuentran las siguientes:

- Laboratorista para el apoyo del docente de ciencias naturales
- Mantenimiento de los equipos del laboratorio
- Microscopios
- Hay la necesidad de una hora más en los grados sexto y séptimo para poder abordar los temas de física y química.
- Hay necesidad de una hora más en los grados octavo y noveno debido a que no se alcanza a abordar toda la temática que se debería abordar para dichos grados.


5. El coordinador les informa a los docentes del área que en el concejo académico solicita que como área de ciencias naturales mencionar que estrategias de mejoramiento podemos plantear para aquellos estudiantes que están reiniciando de nuevo un grado, las estrategias que como área, en consenso se acordaron las siguientes:

- Sugerir a los estudiantes links, páginas de internet, libros, textos en donde puedan reforzar los temas que se están abordando en el periodo.
- Remitir a los estudiantes que lo ameriten a los diferentes psicoorientadores para que puedan superar sus dificultades académicas.

6. En el punto de proposiciones y varios, el coordinador de área retoma la idea sobre el banco de residuos que fue planteada por el señor Libardo Rodríguez en la semana de desarrollo institucional, en la cual se les informo a los docentes lo charlado con el señor Libardo dejando a consideración la nueva información colectada en caso de seguir adelante con dicho proyecto. Se concluyó que el siguiente paso a hacer es hablar con el señor subdirector académico para plantearle la idea del área de ciencias naturales y saber de qué manera se podría abordar dicho proyecto

Conclusiones

- Con respecto al proyecto del banco de residuos se debe hablar con el subdirector académico para saber el marco jurídico en el que se puede abordar dicho proyecto, si es viable o no entre otras.


	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	SA-FR-04
	PROCESO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Versión: 2
	ACTA DE REUNIONES	Fecha: 13/02/2023
		Página 4 de 4

Compromisos				
COMPROMISOS Y TAREAS	CARGO RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO		
		D	MM	AAAA
Convocatoria Próxima Reunión				
Lugar	Hora Inicio	Fecha		
	:	D	MM	AAAA
				2024
Responsables	Firma	Fecha		
Presidente		D	D	AAAA
OSCAR MAURICIO CARDENAS HERNANDEZ Coordinador de área		01	02	2024
Secretario				


Nombre y Cargo				

ANEXO EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Evidencia Fotografía

	COLEGIO DE BOYACÁ			Formato	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			SA-FR-04	
	PROCESO SEGUIMIENTO ACADÉMICO			Versión: 2	
	ACTA DE REUNIONES			Fecha: 13/02/2023	
					Página 1 de 4

Objetivo de la Reunión				Fecha			Hora Inicial	Hora Final	Acta No.
Planeación del Área Educación Religiosa y Moral Educación Ética y Valores Humanos				26	01	2024	12:00	1:30	ERE 01/2024
Tipo de Reunión					Lugar				
Ordinaria	X	Extraordinaria			Virtual Meet				
Presidente					Secretario				
Haywer Alexander Carvajal Abril					Denice Idaly Borda Álvarez				
Integrantes – Asistentes									
Nombres y Apellidos				Cargo/Actividad				Control Asistencia	
								SI	NO
Luis Alberto Echevarría Castillo				Docente (ERE)					X
Denice Idaly Borda Álvarez				Docente (ERE)				X	
Xiomara Johanna Arias Lozano				Docente (EEVH)				X	
Haywer Alexander Carvajal Abril				Docente (EEVH)				X	
Invitados									
Nombres y Apellidos				Cargo/Actividad				Control Asistencia	
								SI	NO
Orden del día – Temas a tratar									
No	Temática								
1	Verificación de asistencia.								
2	Planeación de Área								
3	Proyectos transversales.								
4	Proposiciones y varios.								
Desarrollo									
1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA. Se verifica la asistencia, se da un cordial saludo de bienvenida a la profesora Xiomara Johanna Arias Lozano, quien acompañará en el área de Ética y Valores Humanos. Con la ausencia del Padre Luis Alberto se inicia la reunión.									

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
		SA-FR-04
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión: 2
	PROCESO SEGUIMIENTO ACADÉMICO	Fecha: 13/02/2023
	ACTA DE REUNIONES	Página 2 de 4

2. PLANEACIÓN DE ÁREA:

Se comenta sobre el trabajo dispuesto para la semana de inducción, el cual se debe adelantar y subir al drive según formatos aprobados e instructivos respectivos, en el siguiente orden:

2.1. Carpeta planear:

- Plan de área.
- Plan de Aula de cada grado (transición a undécimo).
- Plan de clase de cada grado de primer y segundo periodo.
- Indicadores de cada grado.
- Taller diagnóstico de cada grado.
- Análisis de la aplicación de la prueba diagnóstica.
- Contenidos temáticos por grados.
- Proyecto transversal.

2.2. Carpeta hacer

- Actas.
- Informes de área.

2.3. Carpeta verificar:

- Verificador de proceso
- Plan de Mejoramiento

2.4. Carpeta actuar

- Actividades del área

2.5. DOCUMENTOS DE FIN DE PERIODO.

Verificador de proceso.
Control de atención a Padres.
Notas del periodo.

3. PROYECTOS TRANSVERSALES:

Para retroalimentación del proyecto, se adjunta la siguiente información, trabajada en las últimas reuniones de área del año anterior:

Se revisa los Proyectos Pedagógicos Transversales establecidos en el artículo 14 de la Ley 115 de 1994.

Comentando que posiblemente podemos aportar en el proyecto: “La educación para la justicia, la paz, la democracia, la solidaridad, la confraternidad, el cooperativismo y, en general, la formación en los valores humanos”.



Algunos aspectos importantes para la organización de un proyecto transversal:

- Se instalan en el currículo como resultado de un proceso de discusión participativa de los diferentes actores sociales de la comunidad educativa.
- Deben estar vinculados con la vida de los estudiantes, en su respectivo contexto social.
- Se relacionan con el futuro de las y los estudiantes y de la comunidad en un proceso de transformación.
- Contribuyen a equilibrar el currículo incluyendo la formación ciudadana y la dimensión ético-valórica
- Deben asumirse como un compromiso por el currículo en su conjunto, por cada una de las disciplinas, por el clima organizacional, por las relaciones humanas de la escuela, por la disciplina, por las actividades culturales y ceremoniales por los recreos y las actividades juveniles (Magena, 1999).



Pasos para el diseño de un Proyecto Pedagógico Transversal

Referentes Nacionales de Educación
Enfoques comunes de los Programas Transversales


1	2	3	4	5	6
Lectura del contexto	Problema	Propuesta pedagógica	Planeación	Participación	Proyecto
SOCIAL ECONÓMICO GEOGRÁFICO FÍSICO HISTÓRICO CULTURAL DEMOGRÁFICO	PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS, IDENTIFICACIÓN DE LAS CAUSAS QUE LOS ORIGINAN Y SELECCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS A IMPLEMENTAR DESDE LOS ENFOQUES DE LOS PROGRAMAS TRANSVERSALES	CAMBIO CULTURAL COMO PROPUESTA PARA APORTAR A LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA	INTERDISCIPLINA DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES DEFINICIÓN DE TIEMPOS COMPROMISOS RECURSOS PEDAGÓGICOS	DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y MOVILIZACIÓN SOCIAL INTERINSTITUCIONAL INTERSECTORIAL	DESARROLLO DEL PROYECTO, SISTEMATIZACIÓN DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO



Teniendo presente los pasos para el diseño de un proyecto pedagógico transversal, se inicia el trabajo como a continuación se detalla.

Lectura del contexto: Cada uno se encarga de analizar para la próxima reunión:

- Contexto social
- Contexto económico
- Contexto geográfico
- Contexto físico
- Contexto histórico

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
		SA-FR-04
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión: 2
	PROCESO SEGUIMIENTO ACADÉMICO	Fecha: 13/02/2023
	ACTA DE REUNIONES	Página 4 de 4

- Contexto cultural
- Contexto demográfico
A partir de los contextos, de inicia el segundo paso, anotando los problemas que se presentan, para poderlos priorizar, identificar las causas que los originan y seleccionar las estrategias a implementar desde los enfoques de los programas transversales.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS:
- Denice Idaly, dice que considerando al número de docentes (2 en cada asignatura) y la asignación recibida para el 2024, se trabaje el proyecto de manera conjunta con el Área de Ciencias Sociales. Las actividades están programadas, se desarrollan periódicamente, pero falta un buen trabajo de sistematización, que evidencie las **experiencias significativas** alcanzadas. Xiomara Johanna, propone que se continúe y se lleve a buen término la sistematización del proyecto.
Siendo la 1;25, se da por terminada la reunión.

Conclusiones


Compromisos

COMPROMISOS Y TAREAS	CARGO RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO		
		D	MM	AAAA
Hacer revisión y subir documentos al Drive	Docentes de Área			


Convocatoria Próxima Reunión

Lugar	Hora Inicio	Fecha		
		D	MM	AAAA
Sección Rafael Londoño Barajas	11:35	2	02	2024

Responsables	Firma	Fecha		
Presidente		D	D	AAAA
<u>Haywer Alexander Carvajal Abril</u> Coordinadora de Área Educación Religiosa		26	01	2024
Secretario				
<u>Denice Idaly Borda Álvarez</u>				

	COLEGIO DE BOYACÁ			Formato	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			SA-FR-04	
	PROCESO SEGUIMIENTO ACADÉMICO			Versión: 2	
	ACTA DE REUNIONES			Fecha: 13/02/2023	
				Página 1 de 3	

Objetivo de la Reunión				Fecha			Hora Inicial	Hora Final	Acta No.
Planeación del Área Educación Ética y Valores Humanos				9	02	2024	12:00	1:30	02/2024
Tipo de Reunión					Lugar				
Ordinaria	X	Extraordinaria							
Presidente					Secretario				
Integrantes – Asistentes									
Nombres y Apellidos				Cargo/Actividad				Control Asistencia	
								SI	NO
Xiomara Johanna Arias Lozano				Docente (EEVH)				X	
Haywer Alexander Carvajal Abril				Docente (EEVH)				X	
Invitados									
Nombres y Apellidos				Cargo/Actividad				Control Asistencia	
								SI	NO
Orden del día – Temas a tratar									
No	Temática								
1	Verificación de asistencia.								
2	Planeación de Área								
3	Plan de trabajo								
4	Proposiciones y varios								
Desarrollo									
1. VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA. Se verifica la asistencia estando presentes los dos encargados de dirigir la asignatura de ética.									
2. PLANEACIÓN DE ÁREA:									

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
		SA-FR-04
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión: 2
	PROCESO SEGUIMIENTO ACADÉMICO	Fecha: 13/02/2023
	ACTA DE REUNIONES	Página 2 de 3

La profesora Xiomara manifiesta y evidencia que ya tiene los indicadores y el plan de clase de sus grupos a cargo los cuales ya se subieron en el drive y que poco a poco ira subiendo los otros documentos debido a que hasta ahora se está actualizando en este tema.

Por mi parte en el drive ya se encuentran los indicadores, el plan de aula y de clase de los grados a mi cargo.

3. PLAN DE TRABAJO.

La profesora Xiomara socializo y envió el plan de trabajo para los estudiantes repitentes cual envió a la profesora coordinadora de la sección.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS:

- considerando al número de docentes (2 en cada asignatura) y la asignación recibida para el 2024, se trabaje el proyecto de manera conjunta con el Área de Ciencias Sociales. Las actividades están programadas, se desarrollan periódicamente, pero falta un buen trabajo de sistematización, que evidencie las **experiencias significativas** alcanzadas. Xiomara Johanna, propone que se continúe y se lleve a buen término la sistematización del proyecto.
- Se acordó hacer la siguiente reunión como trabajo autónomo para seguir adelantando lo concerniente a la planeación.

Siendo la 1;25, se da por terminada la reunión.

Conclusiones


Compromisos

COMPROMISOS Y TAREAS	CARGO RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO		
		D	MM	AAAA
Hacer revisión y subir documentos al Drive	Docentes de Área			


Convocatoria Próxima Reunión

Lugar	Hora Inicio	Fecha		
		D	MM	AAAA
Autónoma	11:35	16	02	2024


Responsables	Firma	Fecha
--------------	-------	-------

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	SA-FR-04
	PROCESO SEGUIMIENTO ACADÉMICO	Versión: 2
	ACTA DE REUNIONES	Fecha: 13/02/2023
		Página 3 de 3

Presidente		D	D	AAAA
Alexander Carvajal Abirl		26	01	2024
Secretario				

	COLEGIO DE BOYACÁ			Formato
				SA-FR-04
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			Versión: 2
	PROCESO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL			Fecha: 13/02/2023
	ACTA DE REUNIONES			Página 1 de 3

Objetivo de la Reunión				Fecha			Hora Inicial	Hora Final	Acta No.
REUNIÓN DE ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES				28	02	2024	12:30 am	1:20 pm	Nº 04
Tipo de Reunión					Lugar				
Ordinaria	X	Extraordinaria		Docentes en cada sección, conexión vía Meet					
Presidente					Secretario				
Luz Marina Estupiñan Cáceres					William Leonardo Naranjo Dueñas				
Integrantes – Asistentes									
Nombres y Apellidos				Cargo/Actividad				Control Asistencia	
								SI	NO
LUZ MARINA ESTUPIÑAN CÁCERES				Coordinadora de Área.				✓	
WILLIAM LEONARDO NARANJO DUEÑAS				Docente				✓	
LILIBETH LOPEZ VEGA				Docente				✓	
RICARDO ANTONIO VELASCO BURGOS				Docente				✓	
FREDY ALEJANDRO CÁRDENAS SUÁREZ				Docente				✓	
MARTHA LUCÍA SOTO RUIZ				Docente				✓	
Invitados									
Nombres y Apellidos				Cargo/Actividad				Control Asistencia	
								SI	NO
Orden del día – Temas a tratar									
No	Temática								
1	Saludo								
2	Verificación de asistencia								
3	Lectura del acta anterior								
4	Gobierno escolar								
5	Proposiciones y varios								
Desarrollo									
DESARROLLO ORDEN DEL DÍA									

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
		SA-FR-04
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión: 2
	PROCESO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Fecha: 13/02/2023
	ACTA DE REUNIONES	Página 2 de 3

1. La coordinadora de área, Luz Marina Estupiñan Cáceres dio inicio a la reunión con un saludo cordial.
 2. A continuación realizó verificación de asistencia dejando constancia la asistencia de los docentes relacionados al inicio de la presente acta.

3. Se realiza la lectura del acta anterior.

4. Seguidamente se solicitó la información relacionada con el número de candidatos inscritos a los diferentes cargos del Gobierno escolar:

- Personería: 5 candidatos
- Ley 115: 4 candidatos
- Contralor: 1 candidato
- Establecimiento público: 1 candidato

Ante la precaria cantidad de estudiantes postulados, surge la urgencia de motivar a los estudiantes para que su voto sea programático y no se corra el riesgo de que pueda ganar el voto en blanco.

Eventos: Se logró la capacitación para líderes estudiantiles dirigida por el personero municipal el día viernes 01 de marzo.

Actividades a realizar:

- Se elaborará un comunicado dirigido hacia las diferentes secciones para que los líderes estudiantiles asistan a la capacitación.
- La capacitación de la plataforma Agora se realizará el día jueves 29 de febrero a las 3:00 pm en la sección Francisco de Paula Santander.
- La foto de los candidatos para los tarjetones se realizará el día jueves 29 de febrero.
- El lunes 04 de marzo comienza la presentación de los candidatos en las diferentes secciones, el orden es el siguiente: lunes 04 de marzo sección San Agustín, martes 05 de marzo sección Santos Acosta, miércoles 06 de marzo sección Londoño Barajas, jueves 07 de marzo sección José Ignacio de Márquez y viernes 08 de marzo sección Francisco de Paula Santander.

Características del video: se ajustan las características del video que tienen que elaborar los candidatos, así: tiempo máximo de un (1) minuto, se debe socializar en los salones, los candidatos tienen que usar el uniforme. Igualmente, la registradora estudiantil debe realizar un video donde se presente a los candidatos y se invite a la comunidad estudiantil a votar.

6. Propositiones y varios

Luz Marina Estupiñan, coordinadora de área, comentó sobre la importancia de difundir y apoyar la actividad "librita de amor" y "el pan compartido", la cual se realizará en la semana octava (8) y busca que los estudiantes lleven donativos como pan y gaseosa. Dicha actividad se realizará en conjunto con los profesores de ética y religión.


Siendo la 1:20 pm se dió por finalizada la reunión.

Conclusiones

Continuar con el trabajo comprometido por parte del área.

Compromisos

COMPROMISOS Y TAREAS	CARGO RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
----------------------	-------------------	--------------------

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	SA-FR-04
	PROCESO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Versión: 2
	ACTA DE REUNIONES	Fecha: 13/02/2023
		Página 3 de 3

		D	MM	AAAA
Organización de elecciones escolares	Docentes			2024
Convocatoria Próxima Reunión				
Lugar	Hora Inicio	Fecha		
Miércoles 06 de marzo de 2024	11:45 am	D	MM	AAAA
		06	03	2024
Responsables				
Responsables	Firma	Fecha		
Presidente		D	D	AAAA
LUZ MARINA ESTUPIÑAN CÁCERES Coordinadora de Área		31	01	2024
Secretario				
LILIBETH LOPEZ VEGA Docente - Secretaria				

INFORME DE ACTIVIDADES CONSEJO ACADÉMICO

FECHA: 31 DE ENERO DE 2024

ÁREA: MATEMÁTICAS.

1. REVISIÓN AVANCE DE INGRESO INFORMACIÓN AL DRIVE

N°	ASIG/GRADO	PLAN DE AREA	PLAN DE AULA	PLAN DE CLASE				PRUEBA DIAGNOSTICA	INDICADORES	CONTENIDOS TEMATICOS
				1P	2P	3P	4P			
1	TRANSICIÓN	X						X		
1	PRIMERO	X		X				X	X	X
2	SEGUNDO	X								X
3	TERCERO	X		X						X
4	CUARTO	X						X		X
5	QUINTO	X						X		X
6	SEXTO	X								X
7	SEPTIMO	X						X	X	X
8	OCTAVO	X		X				X	X	X
9	NOVENO	X						X		X
10	DECIMO	X		X						X
11	UNDECIMO	X		X						X

2. Remisión lista de textos escolares por área

Los libros seleccionados por los docentes del área de matemáticas se listan a continuación.

Preescolar: Mi cuaderno de tareas números b, editorial loto Integrados pensadores, razonamiento numérico y espacial jardín, editorial Didáctica y matemática

Primero: espacios dinámicos nivel A2, cuarta edición, editorial Dinámico pedagogía y diseño, 2023

Segundo: espacios dinámicos nivel B1, cuarta edición, editorial Dinámico pedagogía y diseño, 2023

Tercero: espacios dinámicos nivel B2, cuarta edición, editorial Dinámico pedagogía y diseño, 2023

Cuarto: espacios dinámicos nivel C1, cuarta edición alfa, editorial Dinamico pedagogía y diseño , 2023

Quinto: espacios dinámicos nivel C2, cuarta edición alfa, editorial Dinámico pedagogía y diseño, 2023

Sexto: Dimensiones D1, primera edición, editorial Dinámico pedagogía y diseño, 2023

Séptimo: Dimensiones D2, primera edición, editorial Dinámico pedagogía y diseño, 2023

Octavo: Dimensiones E1, primera edición, editorial Dinámico pedagogía y diseño, 2023


Noveno: Dimensiones E2, primera edición, editorial Dinámico pedagogía y diseño, 2023

Decimo: Dimensiones F1, primera edición, editorial Dinámico pedagogía y diseño, 2023


Once: Dimensiones F2, primera edición, editorial Dinámico pedagogía y diseño, 2023.

3. Recomendaciones de apoyo para estudiantes reiniciantes.
 - Ubicarse en cerca al docente para no distraerse.
 - Usar los recursos que cada docente recomienda como videos
 - Usar los apuntes del año anterior para ir estudiando
 - Realizar preguntas frecuentes durante las clases.
 - No distraerse con los dispositivos electrónicos
 - Desarrollar y entregar a tiempo las guías, talleres, tareas y la cartilla
 - Estar atento a las explicaciones
 - No faltar a clase.
 - El docente estará muy pendiente de su rendimiento académico e informara a los padres de familia de sus avances.
 - El padre de familia deberá estar pendiente de su rendimiento académico
 - Usar el recurso de la UAM (convenio UPTC) cuando se active.

4. Lista de necesidades del área
 - 10 juegos de escuadras, reglas y compas tamaño grande para tablero, distribuir las en las diferentes secciones.
 - Recursos para asistir a olimpiadas matemáticas
 - Recursos para rally matemático

	COLEGIO DE BOYACÁ			Formato
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			SA-FR-04
	PROCESO SEGUIMIENTO ACADÉMICO			Versión: 2
	ACTA DE REUNIONES			Fecha: 13/02/2023
				Página 1 de 3

Objetivo de la Reunión				Fecha			Hora Inicial	Hora Final	Acta No.
Reunión de área				16	01	2024	11:00	1:00	01
Tipo de Reunión					Lugar				
Ordinaria	X	Extraordinaria		Aula De Informática Secc. Londoño Barajas					
Presidente					Secretario				
Rosa Elena Arévalo					Yaned Moreno				
Integrantes – Asistentes									
Nombres y Apellidos				Cargo/Actividad				Control Asistencia	
								SI	NO
Rosa Elena Arévalo				Coordinadora de Área				X	
Adriana Rodríguez				Docente				X	
César Suesca				Docente				X	
Doris Álvarez corredor				Docente				X	
Yaned Moreno				Docente				X	
Invitados									
Nombres y Apellidos				Cargo/Actividad				Control Asistencia	
								SI	NO
Orden del día – Temas a tratar									
No	Temática								
1	Saludo y verificación de asistencia.								
2	Informe consejo académico.								
3	Revisión de formato e instructivos.								
4	Proposiciones y varios								
Desarrollo									

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
		SA-FR-04
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión: 2
	PROCESO SEGUIMIENTO ACADÉMICO	Fecha: 13/02/2023
	ACTA DE REUNIONES	Página 2 de 3

1. Saludo de bienvenida por parte de la coordinadora de áreas
2. Informe del Concejo Directivo

Establecer horario de reuniones de área.

Intervención del subdirector Académico: seguir instructivo para subir documentos a WORD

La coordinadora de San Agustín sugirió que en contrajornadas se establezca un horario especial para trabajar con primaria en área. El subdirector académico sugiere que una por semestre.

Se plantea trabajar en las 5 primeras reuniones de área:

Primera reunión

Responsable del acta: Yaned Moreno

- Primera reunión socializar el formato y revisar instructivo
- Proyección anual del área
- Participación en proyectos transversales

Segunda reunión

Responsable del acta: Adriana Rodríguez

- PROYECCIÓN ANUAL DE ÁREA

Tercera reunión

Responsable: Cesar Suesca

- Ajustes del plan de aula y plan de clase con base en los resultados de prueba diagnóstica

Cuarta reunión

Responsable: Doris Álvarez

- Indicadores

Quinta reunión, Responsable: Por definir

- Cronograma de actividades y proyecto de área

A continuación, se revisó el formato de niños de inclusión, sin embargo, algunos docentes sugieren que haya un filtro de valoración y el concepto del docente para que sean realmente casos de inclusión.

Se continúa revisando formatos: Plan de área se suspende el numeral 9 que correspondía a proyecto de área.

La Gestora de calidad Académica Xilema Silva da recomendaciones en cuanto a formatos:

El DRIVE de 2024 se comparte por ahora a los jefes de área y cuando toda la información se haya consolidado, el jefe de área enviará a los docentes la información respectiva.

Realizar los ajustes necesarios en formatos de planes clase y aula respectivamente.


En cuanto al formato de recomendaciones de mejoramientos serán 3 durante el año y semestralizado 1 por semestre.

En cuanto al seguimiento pedagógico se trabaja en WORD o EXCEL y luego subir a DRIVE en PDF

1 verificación de proceso periódicamente (4)

1 formato de verificación anual, formato de taller de refuerzo y guía orientada se encuentran en proceso de modificación.

3. Se hace revisión del instructivo para subir formatos a DRIVE INSTITUCIONAL

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	SA-FR-04
	PROCESO SEGUIMIENTO ACADÉMICO	Versión: 2
	ACTA DE REUNIONES	Fecha: 13/02/2023
		Página 3 de 3

<p>4. Iniciar a trabajar Plan de área con los ajustes necesarios. No hubo proposiciones y varios. Se continuo el resto de la reunión con la actualización del plan de área y temáticas para cada nivel.</p>				
Conclusiones				
La reunión se llevó a cabo con normalidad.				
Compromisos				
COMPROMISOS Y TAREAS		FECHA CUMPLIMIENTO		
		D	MM	AAAA
Los formatos de planeación por grados				
Convocatoria Próxima Reunión				
Lugar	Hora Inicio	Fecha		
		D	MM	AAAA
Responsables	Firma	Fecha		
Presidente Rosa Elena Arévalo Coordinadora de Área		D	M	AAAA
		08	04	23
Secretario Yaned Moreno López Docente Tecnología		08	04	23